Partea III: Strategia managerială a organizației

Nr. 3423 / 16.09.2026
LICEUL TEHNOLOGIC
NICOLAE BĂLCESCU OLTENIȚA
JUD. CĂLĂRAȘI

PLAN MANAGERIAL

ANUL ŞCOLAR 2026-2027

Planul managerial constituie documentul de prognoză și de acțiune pentru anul școlar 2026-2027, cuprinzând adaptarea direcțiilor de acțiune ale ministerului și inspectoratului școlar la specificul unității de învățământ, precum și a obiectivelor strategice ale PAS la perioada acestui an școlar.

Planul managerial a fost elaborat pe baza documentelor de diagnoză ale unităţii de învăţământ din anul școlar 2026-2027, respectiv rapoartele anuale ale comisiilor şi compartimentelor din unitatea de învăţământ și raportul anual de evaluare internă a calităţii (RAEI).

Planul managerial cuprinde:

- Activități care țin de **funcționarea curentă** a unității de învățământ, obligatorii, întrucât sunt menționate, ca atare, în legislația în vigoare;
- Activități de **dezvoltare**, la alegerea unității de învățământ, care contribuie, direct sau indirect, la realizarea obiectivelor (țintelor) strategice stabilite în PAS.

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Legea nr. 53/2003, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 70 din 29 martie 2023 pentru modificarea Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea Arhivelor Naţionale nr. 16/1996 cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activitătii de solutionare a petitiilor;
- Legea nr. 190/18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date;
- Legea nr. 544/2001 privind accesul la informaţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 571/2004 privind protecţia personalului din autorităţile publice, entităţile publice şi din alte unităţi care semnalează încalcări ale legii;
- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 208 din 11 iulie 2025 pentru modificarea şi completarea privind achiziţiile publice;
- Legea contabilitatii nr. 82/1991, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, modificată prin Legea nr. 54/1994;
- Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;
- Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială;
- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Legea nr. 8 din 4 ianuarie 2025 pentru modificarea și completarea art. 6 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Legea nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziţionării de calculatoare, cu modificările și complketările ulterioare;
- Legea nr. 75/1994 privind arborarea drapelului României, intonarea imnului naţional şi folosirea sigiliilor cu stema României de către autorităţile şi instituţiile publice, cu completările ulterioare;
- OUG nr. 128/2023 pentru unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din învăţământ şi alte sectoare de activitate bugetară, art. I;
- OUG nr. 95/2024 pentru modificarea și completarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- OUG nr. 36/2025 pentru stabilirea unor măsuri privind personalul plătit din fonduri publice;
- OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene**;**
- OUG nr. 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, art. II;
- OUG nr. 127 din 15 decembrie 2021 pentru modificarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și a art. III din Legea nr. 105/2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind

integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

- OUG nr. 83/2023 privind unele măsuri pentru susţinerea preşcolarilor şi elevilor dezavantajaţi care beneficiază de sprijin educaţional pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile şi luarea unor măsuri în domeniul educaţiei;
- OUG nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările şi completările ulterioare;
- OG nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcţiune, casare şi valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului şi al unităţilor administrativ-teritoriale.
- HG nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare;
- HG nr. 599 din 2 august 2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate.
- HG nr. 931 din 01.09.2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- HG nr. 540/2024 privind aprobarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și a discursului instigator la ură 2025-2027;
- HG nr. 27 din 31 ianuarie 2025 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 970/2023.
- HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- HG nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- HG nr. 518/1995 privind unele drepturi şi obligaţii ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- HG nr. 582 din 15 iulie 2015 pentru modificarea şi completarea HG nr. 518/1995 privind unele drepturi şi obligaţii ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- HG nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la şi de la locul de muncă a cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar din învăţământul preuniversitar de stat;
- HG nr. 34/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru personalul din familia ocupațională de funcții bugetare "Învățământ";

- HG nr. 64 din 20 februarie 2025 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor art. V alin. (1) și (2) din OUG nr. 53/2025 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.
- HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică în învăţământul preuniversitar;
- HG nr. 631 din 11 mai 2025 pentru modificarea anexei la HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- HG nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru şcoli al României în perioada 2025-2029, precum şi pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul şcolar 2026/2027;
- HG nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ special şi special integrat;
- HG nr. 838 din 29 iunie 2022 privind stabilirea cuantumului limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centre maternale;
- HG nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 295 din 27 martie 2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE;
- OMMFTSS nr. 1107 din 6 mai 2025 pentru aprobarea Procedurii de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE;
- CCMUNSNCIP, înregistrat la Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, sub nr. 1104/ UPDSPS/09.07.2025;
- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 438/4629/2025 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Ordinul ministrului sănătății nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- OMDLPA nr. 770/2025 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor, indicativ P 130-2025”;
- OMFP nr. 538/2009 privind aprobarea procedurilor pentru managementului riscului;

- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările ulterioare;
- OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- OMF 1753/2004 Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii;
- OMFP nr. 2634/2015 – privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- OMF nr. 699/2024 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2025 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice;
- OMF nr. 1139/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
- OMEC nr. 5197/2025 pentru aprobarea Procedurii privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și constituirea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar de stat, în anul școlar 2026/2027, ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- OMEC nr. 5198/2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2026/2027, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- OMEC nr. 3194/2026 privind structura anului școlar 2026/2027;
- OMEN nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentul-cadru de organizare şi functionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- OMEC nr. 4498/2025 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2025;
- OME nr. 5707/2024 privind Statutul elevului;
- OME nr. 6478/2024 de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar;
- OME nr. 6223/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 3945/2025 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu;
- OMEC nr. 5638/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind echivalarea de către inspectoratele şcolare judeţene şi Inspectoratul Şcolar al Municipiului Bucureşti a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- OMEC nr. 6638/2025 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, aprobată prin OMEN nr. 4.433/2014.
- OMEC nr. 6060/2025privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal pentru anul şcolar 2026/2027;
- OMEC nr. 5211/2026 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat-2027;

- **OME nr. 6060/2025 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul** școlar 2026/2027;
- OME nr.5214/2026 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2026/2027;
- OME nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia şcolii;
- OME nr. 6478/2024 de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar;
- OMECS nr. 5232/2015 privind aprobarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar;
- OMEN nr. 3218/2018 pentru modificarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării ştiinţifice nr. 5232/2015;
- OMECTS nr. 5556 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a bibliotecilor şcolare şi a centrelor de documentare şi informare;
- OME nr. 4620/2024 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație care școlarizează în baza unui curriculum al altui stat, pe teritoriul României, activități de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMECTS nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar, cu modificările şi completările ulterioare (OME nr. 3189/2025, OMEC nr. 4.247/2020);
- OME nr. 7930 din 23 decembrie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- OMEC nr. 5200/2025 privind stabilirea procedurii de efectuare a plății titlurilor executorii de către unitățile/instituțiile din învățământul preuniversitar de stat, aferentă tranșelor cu termenul de plată în anul 2025;
- OME nr. 5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- OMEC nr. 3781/2025 pentru aprobarea Procedurii privind monitorizarea audio-video în cadrul unităților de învățământ preuniversitar;
- OMEC nr. 3986/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- OME nr. 6694/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ;
- OME nr. 6930/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare;
- OMENCŞ nr. 5086/2016 din 31 august 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind şcolarizarea la domiciliu, respectiv înfiinţarea de grupe/clase în spitale, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 5518/2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor, modificat și completat prin HG 738/2026;

- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1306/1883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 5574 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educaţional pentru copiii, elevii şi tinerii cu cerinţe educaţionale speciale integraţi în învăţământul de masă, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 3103 din 28 ianuarie 2019 privind regimul manualelor şcolare în învăţământul preuniversitar;
- OMECI nr. 4775/2009 pentru aprobarea formularelor tipizate generale de bibliotecă;
- OME nr. 3123 din 9 februarie 2025 pentru modificarea şi completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi desfăşurare a competiţiilor şcolare şi a de organizare a activităţilor cuprinse în calendarul activităţilor educative;
- OMEN nr. 3060/2014 privind aprobarea Condiţiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expediţiilor şi a altor activităţi de timp liber în sistemul de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- OME nr. 6479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala altfel”;
- OME nr. 6755/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Săptămâna verde”;
- OME nr. 3062 din 25 ianuarie 2022 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea Programului "A doua şansă" - învăţământ primar şi a Metodologiei privind organizarea Programului "A doua şansă" - învăţământ secundar;
- OMEN nr. 4802/2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului și sportului nr. 5349/2011;
- OME nr. 3497 din 30 martie 2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- OME nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- OMEC nr. 4200/2025 pentru aprobarea Procedurii privind mecanismul de semnalare anonimă a faptelorde violență și a suspiciunilor privind consumul de droguri și alte abateri de la normele de bună conduită în unitățile de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 7701 din 6 decembrie 2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- OMEN nr. 4511/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz şi casarea sigiliilor şi a timbrului sec cu stema României de către inspectoratele şcolare, casele corpului didactic şi unităţile de învăţământ preuniversitar de stat şi particular acreditate/autorizate, care fac parte din sistemul naţional de învăţământ preuniversitar;
- OMEN nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul SIIIR;
- OME nr. 5428 din 8 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor;
- Nota MEC nr. 10335/09.10.2020 privind utilizarea modelelor de „Condică de prezență” destinate consemnării prezenței cadrelor didactice;

- Adresa ME nr. 24984/02.02.2024 privind prevederile legale în materia răspunderii disciplinare;
- Adresa ME nr. 27031/01.04.2024 privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor;
- Adresa ME nr. 27850/26.04.2024 privind siguranța rutieră;
- Instrucţiunea MEN nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri;
- Instrucțiunea ARACIP nr. 1/2021;
- Instrucțiunea ARACIP nr. 2/2021;
- Instrucțiunea ARACIP nr. 3/2021;
- Strategia națională privind siguranța rutieră pentru perioada 2022-2030;
- Strategia națională pentru educația continuă a adulților 2025-2030 (SNECA).

DIAGNOZA ACTIVITĂŢII

ACTIVITĂŢI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE/ RESURSE UMANE/MATERIALE/INFORMAȚIONALE
0	1	2	3	4
Elaborarea rapoartelor de autoevaluare/completarea fișelor de autoevaluare/evaluare	Cadrele didactice, Personal didactic auxiliar	30 aug. 2026	Existența rapoartelor și a fișelor de autoevaluare -Toate cadrele didactice/auxiliare au predat rapoartele/fișele de autoevaluare anuale la termen	Fişa postului, Fişa de autoevaluare/evaluare, Documentele de proiectare didactică
Elaborarea rapoartelor comisiilor permanente	Resp. comisiilor	15 sep. 2026	Existența rapoartelor comisiilor permanente/temporare/ocazionale	Dosarul comisiei, Procedurile operaționale aplicabile
Analiza activităţii Consiliului de administraţie şi evaluarea activităţii membrilor CA	Directorul	15 sep. 2026	-Procesul verbal al şedinţei CA consemnează 95% responsabilități îndeplinite	Lista responsabilităților membrilor CA, Dosarul CA, Registrul de procese verbale ale CA

Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	Secretar	15 sep. 2026	-Raportul secretarului realizeză relaţionarea -indicatorilor operaţionali cu procedurile aplicabile şi eficienţa	Fisa postului secretar, Planul anual al compartimentului secretariat, Procedurile operaționale aplicabile
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului financiar-contabil	Administratorul financiar	15 sep. 2026	-Raportul administratorului financiar realizeză relaţionarea -indicatorilor operaţionali cu procedurile aplicabile şi eficienţa	Fisa postului administrator financiar, Planul anual al compartimentului financiar-contabil, Procedurile operaționale aplicabile
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului administrativ	Administratorul de patrimoniu	15 sep. 2026	-Raportul administratorului de patrimoniu realizeză relaţionarea -indicatorilor operaţionali cu procedurile aplicabile şi eficienţa	Fisa postului administrator de patrimoniu, Planul anual al compartimentului administrativ, Procedurile operaționale aplicabile
Elaborarea raportului privind activitatea bibliotecii	Bibliotecar	15 sep. 2026	-Raportul bibliotecarului realizeză relaţionarea -indicatorilor operaţionali cu procedurile aplicabile şi eficienţa	Fisa postului bibliotecar, Planul anual al bibliotecii Procedurile operaționale aplicabile
Elaborarea Raportului privind calitatea educaţiei în anul şcolar 2025/2026	Directorul	22 sep. 2026	-Raportul privind calitatea educaţiei în anul școlar 2025/2026 aprobat de CA	Planul Managerial 2025/2026 Statistici privind rezultatele și participarea școlară, Rapoartele comisiilor si compartimentelor, Fișe de monitorizare, Fişele de observare a lecţiilor

Prezentarea Raportului privind calitatea educaţiei în anul şcolar 2025/2026 în CP și în CRP	Directorul	22 sep. 2026	-PV al ședinței CP și CRP	PO-12.02
Transmiterea Raportului privind calitatea educaţiei în anul şcolar 2025/2026 autorităților administrației publice locale și a ISJ	Directorul	29 sep. 2026	-Adresa de înaintare către Consiliul local/ISJ	PO-12.03
Postarea Raportului privind calitatea educaţiei în anul şcolar 2025/2026 pe site-ul unității de învățământ	Directorul	22 sep. 2026	-Site-ul unității de învățământ	PO-12.03
Autoevaluarea instituţională 2025/2026	Responsabilul CEAC	1-14 oct. 2026	-RAEI 2025/2026 finalizat	Platforma ARACIP, PO-99.03, Standarde nationale, Ghidul de autoevaluare

I. DEZVOLTAREA ORGANIZAŢIONALĂ, RELAŢII COMUNITARE

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Creşterea eficienţei exercitării funcţiilor manageriale şi orientarea acestora spre obţinerea de rezultate.
2. Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial.
3. Aplicarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare şi a Regulamentului de Ordine Interioară.
4. Stabilirea cadrului organizatoric pentru colaborarea cu parintii, autoritatile publice locale, instituţiile de cultură şi artă si organizatiile neguvernamentale.
5. Implicarea părinţilor în activităţile unității de învățământ.
6. Promovarea imaginii publice a unității de învățământ.

0	1	2	3	4
Revizuirea PAS	Comisia de revizuire a PAS	1 sep. 2026	-Diagnoza este punctul de pornire al revizuirii, -Structura PAS respectă prevederile RCOFUIP, -Obiectivele (țintele) strategice sunt formulate SMART, -HCA privind aprobarea PAS revizuit	Standardele ARACIP, PAS, PO-05.02
Elaborarea Planului managerial pentru anul şcolar 2026/2027	Directorul	1 sep. 2026	-HCA privind aprobarea PM, -Planul managerial are obiective specifice corelate cu țintele din PAS, -PM stabilește indicatorii de performanță, resursele necesare și termene realiste, -PM asigură monitorizarea/ evaluarea programelor/ activităților	PO-06.04, PAS, Planul managerial 2025-2026, Rapoartele anuale ale comisiilor şi compartimentelor 2025-2026, RAEI 2025-2026
Monitorizarea stadiului de implementare a planului managerial	Grupul de monitorizare	Lunar	-Rapoartele de monitorizare transmise de grupul de monitorizare au fost analizate în CA	PO privind monitorizarea stadiului de implementare a planului managerial, Planul managerial

Aprobarea organigramei unității de învățământ	CA	1 sep. 2026	-Organigrama are liniile de comunicare, decizie și raportare, - Organigrama are structurile de conducere și funcționale stabilite de reglementările legale în vigoare	ROFUIP,
Actualizarea și evidența procedurilor de sistem/operaţionale	CCIM	Permanent	- Registrul privind evidența procedurilor operaționale/de sistem în vigoare,	OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea **Controlului intern managerial al entităților publice** din România, PO-91.04
Revizuirea/Aprobarea ROF 2026/2027	CA	1 sep. 2026	-HCA privind aprobarea ROF	ROFUIP, Sedinta CA
Prelucrarea ROF – angajaţi	CP	1 sep. 2026	-PV al şedinţei CP-100% angajați participanți	ROFUIP, Sedinta CP
Prelucrarea ROF – elevi	Prof. diriginţi	15 sep. 2026	-Procese verbale ale şedinţelor de instruire – 95% elevi participanți	ROFUIP, Ședinţele de instruire a elevilor
Prelucrarea ROF – părinţi	Prof. diriginţi	22 sep. 2026	-Procese verbale ale adunărilor generale părinților – 80% părinți participanți	ROFUIP, Sedinta cu părinţii
Aprobarea ROI 2026/2027	CA	1 sep. 2026	-HCA privind aprobarea ROI	ROFUIP, ROI
Organizarea măsurilor de securitate a tuturor celor implicați în activitatea școlară, inclusiv pentru activitățile	Directorul	1 sep. 2026	-Asigurarea serviciilor medicle de urgență	PO-911.01, PO-911.02,

desfășurate în afara unității de învățământ			-Asigurarea accesului beneficiarilor primari la servicii medicale/de sănătate -Asigurarea accesului angajaților la servicii de medicina muncii	PO-911.03, PO-911.09, PO-911.10, PO-911.11,
Organizarea activităților ce asigură reducerea numerică și procentuală a cazurilor de violență	CPEV	Permanent	-Planul pentru prevenirea și combaterea violenței -Fișe de management al cazului	PO-910.01.1.2.3.4.5.6 PO-910.02
Desemnarea prof. diriginţi	Directorul	1 sep. 2026	-HCA privind numirea prof. diriginţi	ROFUIP, PO-04.02
Stabilirea componenţei formaţiunilor de studiu	Directorul	7 sep.2026	-100% din listele de inscriere – avizate de director	LIP nr. 198/2023, Legea nr. 141/2025, ROF
Distribuirea aleatorie a beneficiarilor primari la clasa a IX-a	CA, Comisia de înscriere și distribuire	4 sep. 2026	HCA privind aprobarea componenței formațiunilor de studiu	OME nr. 3945/2025, PO-92.18.1
Alocarea spaţiilor școlare pentru anul scolar 2026/2027	Directorul	1 sep. 2026	-Diagrama spaţiilor 2026/2027 a fost stabilită și comunicată înainte de începerea cursurilor, -Semnalizarea diferitelor spaţii școlare prin pictograme sugestive, -100% din spaţiile școlare sunt utilizate în procesul didactic	ROF,

			conform destinaţiei lor și planificării elaborate la nivelul unității de învățământ	
Elaborarea/aprobarea orarului unității de învățământ	CA. Comisia de orar și serviciu pe școală	7 sep. 2026	-HCA privind aprobarea orarului, - Orarele definitive respectă principiile de biopsihoritmologie, -Orarele definitive pe cicluri de învăţământ sunt comunicate elevilor/părinților în prima zi de școală	ROFUIP, ROF, PO 98.04
Stabilirea serviciului de şcoală pentru cadrele didactice	Directorul	7 sep. 2026	-Graficul serviciului pe şcoală, pus în aplicare începând cu a doua zi de școală	ROF, Orarul unității de învățământ
Stabilirea programului de audienţe	Directorul, Prof. diriginti	15 sep. 2026	-Programul de audiente accesibil la sediu/pe site pentru elevi, părinți, terți	ROF
Organizarea şi desfăşurarea audienţelor directorului si ale cadrelor didactice	Directorul, Prof. diriginti	Saptamanal	-100% cadre didactice au stabilit o oră/săptămână pentru audiențe, -Programul de audiențe este afișat la sediu și postat pe site	PO 12.02
Consemnarea prezenței cadrelor didactice	Directorul, Secretarul	Zilnic	-Se utilizează modelul condicii de prezență stabilit prin Nota MEC nr. 10335/09.10.2020, -Condica de prezență se încheie zilnic cu semnătura directorului	PO-13.04

Completarea registrelor matricole, după examenul de corigență	Directorul Secretariatul	5 sep. 2026	Registrele matricole completate la zi pentru 100% elevi	ROF, PO-92.17
Completarea cataloagelor şcolare 2026/2027 (online)	Prof. diriginti	9 sep. 2026	-100% cataloage înregistrate, -100% cataloage avizate de director	Registrele matricole, Baza de date a UIP
Alegerea reprezentanţilor CP în CA	Directorul	1 sep. 2026	-PV CP - alegerea reprezentanților CP în CA, conform legii	Cadre didactice, PO-97.01
Solicitarea desemnării reprezentanților Consiliului local/reprezentantului primarului/reprezentantului CȘE în CA	Directorul	1 sep. 2026	-Adrese de solicitare trimise în timp util	PO-97.01
Alegerea reprezentanţilor CRP în CA	Preşedintele CRP	15 sep. 2026	-PV CRP - alegerea reprezentanților CRP în CA, conform legii	Părinți/reprezentanții legali, PO-97.01
Constituirea Consiliului de administraţie	Directorul	16 sep. 2026	-Decizia de constituire a CA	OME nr. 6223/2023, PO-97.01
Stabilirea responsabilităților membrilor CA	Președintele CA	16 sep. 2026	-Decizia privind stabilirea responsabilităților membrilor CA	ROFUIP, ROF
Organizarea întâlnirilor consultative cu reprezentanții părinților/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari cu CES, respectiv ale părinților/reprezentanților legali fiecărui grup etnic din care fac parte beneficiarii primari	Reprezentanții CA	Lunar	-Graficul întâlnirilor, -Minuta întâlnirii	ROFUIP

Identificarea/aprobarea măsurilor necesare pentru accesibilizarea mediului fizic, informațional, comunicațional și educațional conform nevoilor beneficiarilor primari/părinților/ și personalului cu dizabilități	CA, Directorul, Autoritățile publice locale	23 sep. 2026	-Lista măsurilor identificate/aprobate	ROFUIP
Evaluarea periodică a activitatii membrilor CA	CA, Directorul	Semestrial	-Rapoartele de autoevaluare, -Raportul directorului	Lista responsabilităților membrilor CA
Elaborarea graficului şi a tematicii ședințelor CA	CA, Directorul	16 sep. 2026	-Tematica şedinţelor CA cuprinde 100% dintre atribuțiile prevăzute de ROFUIP și de OME nr. 6223/2023	ROFUIP, PO-97.01, Graficul şi tematica şedinţelor CA
Asigurarea transparenței decizionale a CA	Președinte CA	Permanent	-Afișarea la loc vizibil și pe pagina web a componenței CA -Afișarea la loc vizibil și pe pagina web a HCA	PO-97.01, PO-97.02
Constituirea Consiliului Profesoral	Directorul	1 sep. 2026	-Decizia de constituire a CP, -Decizia de numire a secretarului CP	PO-96.01
Elaborarea graficului şi a tematicii CP	CP, Directorul	1 sep. 2026	-Tematica şedinţelor CP cuprinde 100% dintre atribuțiile prevăzute de RCOFUIP	ROFUIP, PO-96.01,

Validarea situatiei scolare dupa examenul de corigentă	CP	1 sep. 2026	-PV al sedintei CP consemnează nominal situația fiecărui elev corigent, -Registrele matricole completate conform rezultatelor la ex. de corigență	Cataloagele scolare, ROFUIP
Constituirea comisiilor cu caracter permanent 2026/2027	CA, Preşedintele CA	1 sep. 2026	-HCA privind aprobarea componenței și atribuțiilor comisiilor permanente, -Decizii de constituire pentru comisiile permanente ;	ROFUIP, ROF, PO-04.03
Constituirea comisiilor cu caracter temporar/ocazional 2026/2027	CA,	1 sep. 2026	-HCA privind aprobarea componenței și atribuțiilor comisiilor temporare/ ocazionale, -Decizii de constituire pentru toate comisiile temporare/ ocazionale;	ROFUIP, ROF, PO-04.04
Stabilirea responsabililor de activități în anul școlar 2026/2027	Directorul	1 sep. 2026	-Deciziile privind desemnarea responssbililor de activități	Legislatia specifică, Fisa postului
Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor permanente din unitatea de învățământ	Responsabilii comisiilor	15 sep. 2026	-Planurile manageriale anuale pentru 100% dintre comisiile constituite	ROFUIP, ROF
Elaborarea planurilor anuale ale compartimentelor	Secretarul, Ad. financiar, Ad. de patrimoniu	15 sep. 2026	-Planurile anuale ale compartimentului secretariat/administrativ/financiar-contabil	Fisa postului, ROFUIP, Legislatia specifică

Monitorizarea activității organismelor funcționale, comisiilor și compartimentelor din unitatea de învățământ	Directorul	Lunar	-Fise de monitorizare-100% activități esențiale realizate în cadrul comisiilor	Planurile manageriale ale comisiilor, compartimentelor
Constituirea comisiei paritare	Directorul, Liderul sindical	7 sep. 2026	-Decizia privind constituirea comisiei paritare; -Hotărârile comisiei paritare	PO 916.01
Constituirea consiliilor claselor 2026/2027	Directorul, Prof. diriginţi	16 sep. 2026	-Consilii constituite la nivelul tuturor claselor	ROF, PO-915.01
Organizarea colectivelor de elevi si distribuirea rolurilor în cadrul claselor	Prof. diriginţi	16 sep. 2026	-Distribuirea rolurilor la 100% dintre clase	ROF
Constituirea comitetelor de părinți	CPPE	16 sep. 2026	-Lista comitetelor de părinți ale claselor, conform prevederilor ROFUIP	ROFUIP, ROF
Constituirea Consiliului Reprezentativ al Parintilor	CPPE	22 sep. 2026	-Lista membrilor CRP, conform prevederilor ROFUIP	ROFUIP, ROF
Organizarea adunărilor generale ale părinților/ întâlnirilor cu părinţii	Prof. diriginti	Lunar	-PV ale sedintelor cu parintii, -Minuta întâlnirilor cu părinții	ROFUIP, ROF
Consultarea părinților cu privire la valorile, principiile și practicile legate de creșterea și sănătatea copiilor, acasă și la școală	Prof. diriginti	30 sep. 2026	-PV ale ședințelor cu părinții	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a beneficiarilor primari

Constituirea Consiliului Școlar al Elevilor/Consiliul Școlar al Elevilor junior	CPPE	15 sep. 2026	-Procesul-verbal privind stabilirea rezultatului procesului electoral pentru alegerea membrilor Biroului executiv al CȘE;	ROFUIP, Statutul elevilor, PO-918.01
Alegerea reprezentantului elevilor în CA	Reprezentantul CP	15 sep. 2026	-CP a desemnat un reprezentant care sprijină comisia în buna organizare şi desfăşurare a alegerii reprezentantului elevilor în CA, -Documentul CȘE cu numele reprezentantului elevilor în CA a fost transmis secretarului CA	ROFUIP, PO-918.02
Delegarea reprezentanților CȘE în comisiile permanente, dacă e cazul	CPPE	15 sep. 2026	-CȘE a desemnat reprezentanții în CPEV și în CEAC	ROFUIP, PO-918.02
Monitorizarea exercitării drepturilor elevilor și soluționarea contestatiilor privind neacordarea unor drepturi	Directorul, CPPE, Președintele CȘE	Permanent	-100% contestații soluționate	-OME nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului, PO-918.03
Promovarea deciziilor/hotărârilor/ punctelor de vedere ale organismelor consultative ale părinților și elevilor	Directorul	Permanent	-Afișarea la loc vizibil și pe pagina web a unității de învățământ a hotărârilor CRP și CȘE	Site-ul unității de învățământ, ROFUIP
Aprobarea criteriilor specifice privind desemnarea coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare (CPPE)	CA	1 sep. 2026	HCA privind aprobarea criteriilor specifice	ROFUIP, OME nr. 5726//2025

Desemnarea coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare	CA, Directorul	1 sep. 2026	-HCA, -Decizia de numire a CPPE	ROFUIP
Desemnarea coordonatorului pentru proiecte educaționale europene (CPEE)	CA, Directorul	1 sep. 2026	-HCA, -Decizia de numire a CPEE	ROFUIP, OME nr. 5726//2025
Elaborarea Calendarului activitatilor extraşcolare (CAE)	CPPE , Prof. diriginti, cadre didactice,	22 sep. 2026	-CAE	PO-914.02,
Stabilirea formaţiunilor de beneficiari primari pentru activităţile extrașcolare	CPPE	1 oct. 2026	-Tabele nominale pentru 100% formațiuni constituite	PO-914.02
Organizarea unor activități de instruire practică urmărind și scopul Programului national „Scoala altfel“/Programului „Saptamana verde“	Echipa de coordonare „Scoala altfel“, cadre didactice,	7 sep. 2026	-Programul/orarul activităților/formațiuni de studiu/niveluri de învățământ	OMEC nr. 3463/2025, PO-914.04,
Monitorizarea desfășurării activitatilor extrascolare	Directorul, CPPE	Graficul de control	-Fişe de asistenţa pentru 50% din activităţile extracurriculare realizate	PO: 914.01
Evaluarea activitatii extrascolare	Directorul, CPPE	Anual	-Raportul anual privind calitatea educației include evaluarea activitatii extrașcolare	PO-914.01
Monitorizarea tuturor formelor de segregare școlară, specifice fiecărui	Directorul,	7 sep. 2026	-La constituirea claselor s-a asigurat mixarea elevilor astfel	OMEC nr. 7701/2024,

criteriu și implementarea măsurilor de desegregare atunci când este identificată o formă de segregare școlară	Responsabilul CPEV		încât diversitatea socială, etnică, culturală a circumscripției școlare să fie reflectată în fiecare grupă/clasă/ clădire/ ultimele două bănci; -Repartizarea aleatorie a elevilor și cadrelor didactice pe formațiuni de studiu, acolo unde există mai multe grupe/clase pe același an de studiu	PO privind monitorizarea segregarii scolare
Aplicarea planului de măsuri pentru implementarea PNCVȘ	Directorul, Responsabilul CPEV	Anual, la începutul anului școlar	-Planul de măsuri pentru implementarea PNCVȘ cuprinde toate măsurile prevăzute de HG nr. 1065/2025, -Raportul semestrial privind aplicarea planului de măsuri	HG nr. 1065/2025
Constituirea grupului de acțiune pentru prevenirea și combaterea violenței	Directorul	Anual, la începutul anului școlar	Decizia de constituire a grupului de acțiune, Componența grupului de acțiune este conformă cu prevederile HG nr. 1065/2025	Planul de măsuri pentru implementarea PNCVȘ
Monitorizarea punerii in aplicare a masurilor pentru combaterea violenței școlare	Directorul, Responsabilul CPEV	Permanent	-Constituirea Registrului special de evidență a activităților pe linia siguranței școlare, -Registrul special evidențiază toate activitățile desfășurate pe linia siguranței școlare	HG nr. 1065/2025, PO-07.01

Implementarea mecanismului de semnalare anonimă a faptelor de violență și a suspiciunilor privind consumul de droguri și alte abateri de la normele de bună conduită	Directorul, Responsabilul CPEV	7 sep. 2026	-Cutia fizică de sesizări este amplasată într-un loc accesibil și vizibil; -Formularul electronic este disponibil pe site-ul UIP; -Adresa de e-mail dedicată a fost comunicată elevilor, părinților și personalului UIP; -Formularul de sesizare anonimă este disponibil	OMEC nr. 4200/2025; PO-910.01.2; Formularul de sesizare anonimă
Gestionarea corectă a actelor de studii și a documentelor școlare	Secretarul unității de învățământ	Permanent	-Registrul actelor de studii fără erori, -Documente școlare cu mai puțin de 5% erori	OME nr. 4634/2024, PO-92.21.1,2,3
Elaborarea proiectului planului de şcolarizare 2027/2028	Directorul	1 dec. 2026	-Proiectul planului de scolarizare 2027/2028	Efectivele de elevi 2027/2028, PO-92.16
Elaborarea proiectului de încadrare a cadrelor didactice titulare 2027/2028	Directorul, Resp. Comisiei pentru curriculum	Calendar ISJ/ISMB, 1 feb. 2027	-HCA privind aprobarea proiectului de incadrare a titularilor	Planul de şcolarizare 2027/2028, Schemele orare 2027/2028, Planul cadru de învăţământ în vigoare
Elaborarea şi transmiterea la timp a statisticilor, rapoartelor, informarilor către ISJ alte entități	Directorul, Secretarul	Permanent	-100% informații/documente solicitate au fost trimise în timp util și fără erori, -Registrul de intrari-iesiri fără erori, cu înregistrare cronologică	PO-12.03

Stabilirea și acordarea burselor	Comisia pentru managementul burselor	30 oct. 2026	-PV al sedintei comisiei de managemnt al burselor, -HCA, -Lista bursierilor afișată	OME nr.823/05.04.2025, PO-92.24, Dosarele pentru burse,
Acordarea ajutorului financiar pentru achiziţionarea unui calculator	Directorul,	14 mai 2027	Cererile de acordare a ajutorului financiar, -HCA, -Lista beneficiarilor afișată	PO-92.25
Acordarea drepturilor pentru copiii cu cerințe educaționale speciale școlarizați de unitatea de învățământ	Directorul Secretarul	Cf. graficului de finanțare	-Lista beneficiarilor afișată, -Stabilirea cuantumului drepturilor în concordanță cu Legea nr. 143/2022	Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 272/2004, Declarațiile pe propria răspundere a beneficiarilor majori, PO-92.26
Monitorizarea fenomenului de absenteism	Comisia pentru monitorizarea absențelor	Săptămânal/ Lunar	-Raportul săptămânal al absenţelor, -Centralizatorului lunar al absenţelor la nivelul unităţii de învăţământ	ROF, PO-96.02, Cataloagele scolare
Stabilirea/Implementarea măsurilor pentru prevenirea absenteismului	Comisia pentru prevenirea absenteismului, Prof. diriginti/		-Reducerea absențelor nemotivate cu 10% în anul școlar 2026/2027	PO-96.03,

Validarea situatiei scolare anuale si a notelor la purtare sub 7	CP	18 iun. 2027	-PV al sedintei CP consemnează nominal elevii repetenți, corigenți, amânați, în abandon școlar și pe cei cu note la purtare sub 7	ROFUIP, Cataloagele scolare,
Organizarea și desfășurarea examenului de diferență	Directorul, Comisiile pentru examenul de diferență	În perioada vacanțelor școlare	-Decizia de constituire a comisiilor pentru examenul de diferențe, -Dosarul ex. de diferență	ROFUIP, PO-96.11.
Organizarea și desfășurarea examenului de încheiere a situației școlare a elevilor declarați amânați	Directorul, Comisiile pentru examenul de încheiere a situației școlare	Graficul MEC	-Decizia de constituire a comisiei de încheiere a situației școlare a elevilor declarați amânați, -Dosarul examenului	PV CP valdarea situației școlare, PO-96.13
Organizarea și desfășurarea examenului de corigență	Directorul, Comisiile pentru examenul de corigență	Graficul MEC	-Decizia de constituire a comisiei de corigență, -Dosarul ex. de corigență	PV CP valdarea situației școlare, PO-96.12
Asigurarea funcționării sistemului de comunicare formală internă cu personalul propriu, cu beneficiarii direcți ai educației și cu părinții	Directorul,	Permanent	-Sistemul informaţional este armonizat cu structura organizatorică -Comunicarea informaţiilor care se concretizează sub forma documentelor	PO 12.01, PO 12.02, PO 12.04

			- Sunt stabilite responsabilităţile privind controlul documentelor şi al informaţiilor	
Colaborarea cu CJRAE	Directorul, Prof. consilier școlar,	Permanent	-Acordul părinţilor/tutorilor legali pentru consilierea beneficiarilor primari, -Programul de lucru al CAP, -Depistarea tuturor copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj,	PO-913.01-PO privind colaborarea cu CJRAE, Acordul de colaborare/parteneriat cu CJRAE
Consilierea beneficiarilor primari cu părinţii plecaţi în străinătate	Profesorul consilier școlar/Prof. diriginți	Lunar	-Programul de consiliere stabilește, în mod distinct, activități/teme pentru elevii cu părinţii plecaţi în străinătate	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a beneficiarilor primari , Programul cabinetului de consiliere, telefonic și online
Încheierea parteneriatelor cu institutii si organizatii locale/judetene/nationale în vederea colaborarii pentru organizarea de activitati extrascolare	Directorul, CPPE	15 oct. 2026	-Proiecte de parteneriat cu unități de învățământ, instituții de cult, instituții culturale, unități sanitare, unități de poliție/jandarmerie, ONG etc.	PAS, PO-06.07
Inventarierea, gestionarea eficientă şi transmiterea informaţiilor de interes public	Directorul, Secretarul	Permanent	-Informatii publice postate pe site-ul şcolii, -Informatii publice postate la avizierul școlii	Legea nr. 544/2001, PO-92.14
Completarea și depunerea declarațiilor de avere/interese	Persoanele prevăzute de lege	15 iunie 2026	-Dovada de primire a declarațiilor de avere/interese	PO 01.07

Completarea, depunerea, înregistrarea, transmiterea și publicarea declarațiilor de interese	Personalul didactic de predare, Responsabilul pentru declarațiile de interese	31 decembrie 2026	Declarațiile de interese/declarațiile de interese rectificate	OME nr. 3051/2024, PO-01.10
Actualizarea avizierelor	Directorul	Permanent	-Dosarul avizierelor colectează 100% documentele afișate	PO 12.02, Bugetul UIP (2000lei)
Actualizarea paginii de web	Directorul,	Permanent	-Site-ul prezintă evenimentele importante din viaţa școlii, bunele practici în domeniul curricular şi extracurricular, proiectele reuşite ale unității de învățământ, însoţite de fotografii cu proiectele respective, documente explicative pentru programe educaţionale oferite, organizarea unității de învățământ	PO 12.03 Bugetul UIP (6000lei)
Monitorizarea realizării circuitului documentelor în unitatea de învățământ	Directorul	Săptămânal	-100% documente primite/ create au un număr de înregistrare, -100% documente expediate vor fi semnate de către secretar şi director, -100% din petiţiile înregistrate au primit un raspuns în termenul legal, -100% petiţii înregistrate care nu sunt de competenţa unităţii de	PO-13.01

			învăţământ se transmit autorităţilor competente,	
Arhivarea şi păstrarea documentelor oficiale	Secretarul	Permanent	-La expirarea perioadei de păstrare operativă, 100% documente sunt predate arhivei unității de învățământ, -100% dintre intrările/ieşirile de unităţi arhivistice în/din depozitul arhivei sunt consemnate într-un registru de evidenţă, -100% dntre documentele perimate, eliminate din arhivă, sunt consemnate în procesul verbal al comisiei de selecţionare	Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naţionale, PO-13.02, Planul anual al compartimentului secretariat, Bugetul UIP (4000 lei)
Gestionarea relaţiilor cu presa	Purtatorul de cuvant	Permanent	-Comunicatele de presa transmit un mesaj unitar, -Materialele transmise mass-media sunt actualizate	PO-12.03
Monitorizarea apariţiilor din mass-media	Purtatorul de cuvant	Permanent	-Dosarul de presa conține toate informațiile despre școală apărute în presă	PO-12.03

II. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Asigurarea calităţii educaţiei prin oferirea programelor de educaţie care să satisfacă aşteptările beneficiarilor şi standardele de calitate.

2. Îmbunătățirea stării de bine a beneficiarilor primari.

3. Implementarea curriculum-ului naţional la nivelul fiecărei discipline.

4. Stabilirea ofertei CDŞ în funcţie de nevoile specifice ale elevilor si de resursele umane si materiale ale UIP.

5. Aplicarea normelor, procedurilor si metodelor de evaluare a competenţelor şi a conţinuturilor vizate de curriculumul şcolar.

6. Centrarea demersului educaţional pe elev şi menţinerea rezultatelor şcolare curente la un nivel ridicat.

7. Monitorizarea calității procesului instructiv-educativ.

Elaborarea strategiei de dezvoltare curriculară 2026-2030	Director, Resp. com. pentru curriculum	7 sep. 2026	-Strategia stabilește obiectivele dezvoltării curriculare, relația dintre curriculum și evaluare și activitățile esențiale pentru managementul curriculumului	Strategiile MEC, PAS, Strategia de dezvoltare curriculară 2026-2030
Comunicarea planurilor de învăţământ şi a programelor şcolare valabile în anul şcolar 2026-2027	Resp. comisiei pentru curriculum	1 sep. 2026	Lista planurilor de învăţământ şi programelor şcolare valabile în anul şcolar 2026-2027	Curriculum Național în vigoare

Elaborarea planificărilor calendaristice/mod învățare	Cadrele didactice	14 sep. 2026	-100% cadre didactice au predat planificarile anuale la termen	Programele scolare in vigoare, PO-06.02
Proiectarea didactică a unităţilor de învăţare	Cadrele didactice	Periodic/modul de învățare	-100% cadre didactice au predat proiectarea unitatilor de invatare la termen	Programele scolare in vigoare, PO-06.02
Avizarea documentelor de proiectare didactică	Directorul, Resp. comisiei pentru curriculum	18 sept. 2026	-100% documente de proiectare sunt avizate de responsabilul comisiei pentru curriculum și de director	Programele scolare in vigoare, Regulamentul comisiei pentru curriculum
Proiectarea ofertei de CDEOȘ/CDȘ/CDL 2027-2028	Comisia pentru curriculum	Octombrie-Noiembrie 2026	-Analiza de nevoi a fost stabilită prin consultarea directă a cel puțin 75% dintre elevi și părinți, în privința numărului de ore de CDEOȘ/CDȘ/CDL tipul de opțional	PO-98.03
Dezbaterea și avizarea ofertei de CDEOȘ/CDȘ/CDL de către CP	Comisia pentru curriculum, Consiliul profesoral	Noiembrie – Decembrie 2026	-100% dintre opționalele propuse primesc avizul CP	PO-98.03
Aprobarea ofertei de CDEOȘ/CDȘ/CDL	CA	Decembrie 2026	-HCA, -Decizia privind aprobarea ofertei CDȘ 2027/2028	PO-98.03
Alegerea opționalelor de către elevi și părinți	Prof. diriginti	Decembrie 2026 – Ianuarie 2027	-90% dintre părinți completează fișele pentru exprimarea opțiunilor	PO-98.03

Proiectarea programelor pentru opționalele alese	Comisia pentru curriculum, Cadre didactice	Ianuarie 2027	-100% dintre proiectele programelor pentru opționale respectă structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun	PO-98.03
Avizarea programelor pentru disciplinele opționale	Directorul, Resp. comisiei pentru curriculum	Mai 2027	-100% opționale propuse primesc avizul de specialitate, -Fișa de avizare	PO-98.03
Monitorizarea și evaluarea implementării opționalelor	Resp. comisiei pentru curriculum	Permanent	-Completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole cu denumirile opționalelor, -Asistențe la 10% ore de CDEOȘ/CDȘ/CDL -Analiza calității și eficienței opționalelor implementate	PO-98.03 PO-07.04
Avizarea ofertei CDL 2027/2028	CA, Aria curriculară „Tehnologii”	Martie 2027	-Lista de CDL-uri și a programelor, însoţite obligatoriu de fişa de evaluare	PO-98.03.1
Transmiterea CDL-urilor la ISJ;	Directorul	Martie 2027	-Adsresa de înaintare către ISJ	PO-98.03.1,PO-12.03
Elaborarea ofertei educaţionale 2027/2028	Comisia pentru curriculum, CPPE	Ianuarie 2027	-Oferta educaţională cuprinde toate elementele prevăzute de standardele ARACIP, -Oferta educaţională este avizată de CP	PO-98.01

Aprobarea si promovarea ofertei educaţionale 2027/2028	CA, Comisia pentru curriculum	Mar-iun. 2027	-Ofertă educaţională aprobată de CA	PO-98.01
Evitarea supraaglomerării vizuale și a supraîncărcării sălilor de clasă cu materiale și imagini	Directorul, Cadrele didactice	Permanent	-Așezarea materialelor la nivelul vizual al elevilor, -Schimbarea regulată a materialelor	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a beneficiarilor primari
Îmbogățirea centrului de resurse al clasei și stabilirea regulilor și condiţiilor în care copiii au acces la resurse sau se pot mișca prin clasă, pentru asigurarea unui management eficient al clasei	Directorul, Comisia pentru curriculum	Noiembrie 2026	-75% din clase au un centru de resurse al clasei	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a beneficiarilor primari, Planul managerial al Com. pentru curriculum, Bugetul UIP (5000lei)
Implementarea unui design al instruirii care să asigure echilibrarea activităţilor individuale, în perechi, în grupe mici și cu întreaga clasă	Comisia pentru curriculum, Cadrele didactice	Permanent	-90% dintre lecții au secvențe organizate în perechi/în grupe mici	Planul managerial al Com. pentru curriculum, Proiecte de lecții
Valorificarea resurselor (informaţii, materiale, instrumente etc.) din diverse discipline de învăţământ în activităţile de învăţare și stimularea conexiunilor/transferurilor dintre arii curriculare	Comisia pentru curriculum, Cadrele didactice	Permanent	-50% dintre lecții au secvențe care stimulează transferurile dintre arii curriculare	Planul managerial al Com. pentru curriculum, Proiecte de lecții
Valorificarea interactivă, la clasă, a tehnologiilor (internet, reţele de socializare, Skype) în scop educativ	Comisia pentru curriculum,	Permanent	-50% dintre proiectele de lectie implică utilizarea noilor tehnologii,	Planul managerial al Com. pentru curriculum, Proiecte de lecții

	Cadrele didactice		-90% din fisele de observare a lectiei consemnează utilizarea noilor tehnologii	
Monitorizarea parcurgerii sistematice a planificarilor calendaristice si a programelor şcolare	Directorul, Resp. Comisia pentru curriculum, CEAC, CFDCD	Cf. graficului de asistențe	-90% din asistenţele la lecţii programate au fost realizate, -Observarea lecțiilor a fost consemnată în fișa aprobată	PO 07.04
Monitorizarea activităților privind îmbunătățirea stării de bine a beneficiarilor primari	Directorul	Permanent	-Cunoașterea și îmbunătățirea stării de bine se realizează la nivel de persoană, relații și context -Colectarea de informații se face, în mod distinct, pentru copiii/elevii aparținând categoriilor vulnerabile în risc de abandon școlar/rezultate slabe.	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a beneficiarilor primari; PO-99.09
Evaluarea sistematica a elevilor	Cadrele didactice	Permanent	-Modalităţile de evaluare formativă îmbina metodele tradiţionale cu metode neconvenţionale şi instrumente de evaluare complementare, -100% dintre teste au grila de notare pe foaia cu subiectele,	PO-98.10, Criteriile de notare, ROFUIP, Planul managerial al Com. pentru curriculum

			-100% fişe de analiză a testului cuprind şi măsurile de remediere a greşelilor întâlnite, -100% dintre notele/ calificativele consemnate în catalog sunt trecute în carnetele elevilor,	
Verificarea numărului de calificative/note acordate anual la fiecare disciplină	Directorul, Resp. Comisia pentru curriculum, Responsabilul CEAC	30 mai 2027	-100% dintre elevi au numărul de note/calificative prevăzut de RCOFUIP (cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ)	ROFUIP-OME nr. 5726/2024,
Prezentarea periodică a concluziilor desprinse din asistenţele la ore şi evidenţierea exemplelor de bună practică	Directorul, Resp. Comisia pentru curriculum, Responsabilul CEAC	Noiembrie 2026, Martie 2026	-Informarile prezentate in CP	PO-07.04
Realizarea programelor de educaţie diferenţiată pentru copiii cu cerinţe educaționale speciale/copiii cu dificultăți de învățare	Cadrele didactice, Resp. Comisia pentru curriculum	Permanent	- Listele elevilor selectati, -100% din activitățile prevăzute în programele remediale au fost realizate, -90% dintre elevii cu CES au participat la activitățile remediale	Planul managerial al Com. pentru curriculum

			-Adaptarea intervenţiilor și a sprijinului pentru copiii cu CES și dificultăţi de învăţare	
Stabilirea formaţiunilor de studiu pentru pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanţe şcolare	Profesorii de specialitate	31 oct. 2026	-Listele elevilor selectati, -100% din activitățile prevăzute în programele de pregătire suplimentară au fost realizate, -90% dintre elevii selectați au participat la activitățile organizate	Planul managerial al Com. pentru curriculum
Monitorizarea activităţilor de pregătire a elevilor capabili de performanţe	Resp. Comisia pentru curriculum	Lunar	-Fisele de monitorizare lunară	Planul managerial al Com. pentru curriculum
Organizarea si desfasurarea simulării probelor scrise din cadrul BAC	Directorul	Calendarul MEC	-Planul operational pentru organizarea simulării respectă toate cerințele Metodologiei, -Analiza rezultatelor obţinute la simularea BAC este utiliztă pentru stabilirea unui plan de îmbunătățire	Metodologia BAC 2026, PO-96.07, Bugetul unității de învățământ (6000lei)
Analiza prezenței și rezultatelor obținute la simularea BAC 2027	Directorul	Calendarul MEC	-Analiza Raportului simulării BAC 2027 în CA	PO-98.15
Organizarea si desfasurarea bacalaureatului	Directorul	Calendarul MEC	-Planul operational pentru organizarea BAC respectă toate cerințele Metodologiei,	Metodologia BAC 2027

Derularea unor programe și activităţi de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătăţii și afișarea unor materiale privind promovarea unui stil de viaţă sănătos	Directorul, CPPE,	Lunar	-Afișarea unui material privind promovarea unui stil de viaţă sănătos în fiecare sală de clasă	Programa activităților de consiliere și orientare

III. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creşterea calităţii, eficienţa activităţii de predare-invatare-evaluare și promovarea eticii profesionale.

2. Aplicarea reglementărilor în vigoare privind mobilitatea/cariera didactică şi etapele formării profesionale.

3. Creșterea ponderii cadrelor didactice participante la programe de dezvoltare profesională continuă organizate de MEC, ISJ/CCD si alti furnizori de formare continua.

4. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale si organizationale.

5. Rezolvarea sesizărilor prin receptare, cercetare şi soluţionare in conformitate cu legislatia in vigoare.

6. Promovarea şi garantarea unor relaţii de muncă echitabile, de natură să asigure protectia socială a angajatilor.

Încheierea Contractului Colectiv de Muncă (CCM) între UIP și organizația sindicală împuternicită	Directorul, Liderul sindical	1 sep. 2026	CCM s-a încheiat pe durata CCMUNSNCIP, înregistrat cu nr. 1104/09.07.2025	CCMUNSNCIP, înregistrat cu nr. 1104/09.07.2025

Constituirea normelor didactice în anul școlar 2026/2027	Directorul	Calendarul MEC	-Reconfigurarea formațiunilor de studiu; -Stabilirea numărului total de ore pentru fiecare disciplină; -HCA privind revizuirea listei disciplinelor opționale pentru anul școlar 2026/2027 -Reluarea constituirii posturilor didactice/catedrelor pentru anul școlar 2026/2027; -Încadrarea cadrelor didactice în conformitate cu prevederile Ordinul M.E.C. nr. 6.695/14.11.2025 - Încadrarea în regim de plata cu ora	Legea nr. 141/2025, OMEC nr. 5197/2025, OMEC nr. 5198/2025, Planurile-cadru de învățământ în vigoare, PO-92.10.1
Reactualizarea fisei postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar si administrativ şi asumarea fişei postului de catre angajaţii unității de învățământ	Directorul	1 sep. 2026	Fisele de post actualizate	Codul muncii, Contractul colectiv de munca, PO 02.01, ROF, ROI
Revizuirea/Aprobarea strategiei de dezvoltare managerială 2026/2030	Director, CA	1 oct. 2026	-Strategia are în vedere setul de competenţe pentru	ROF

			profilul directorilor din unităţile de învăţământ, -Strategia stabilește obiectivele de dezvoltare managerială a directorului şi a responsabililor comisiilor, -Strategia prevede modalități de evaluare a pregătirii managerilor	
Actualizarea/Aprobarea strategiei de dezvoltare profesională 2026/2030	Responsabilul CFDCD, CA	31 oct. 2026	-Strategia de dezvoltare profesională continuă are în vedere programele/strategiile europene din domeniu, -HCA	LIP nr. 198/2023, CCMUNSNCIP înregistrat la MMSS-DDS cu nr. 1104/09.07.2025
Elaborarea planului anual privind dezvoltarea profesională continuă a personalului	CFDCD	15 sep. 2026	-Planul anual privind dezvoltarea profesională continuă 2026/2027 aprobat de CA	LIP nr. 198/2023, CCMUNSNCIP înregistrat la MMSS-DDS cu nr. 1104/09.07.2025, PO-06.05
Organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică la nivelul liceului	CFDCD	Calendarul activitatilor	-100% cadre didactice au participat la activitățile organizate	-Planul anual privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică 2026/2027
Participarea cadrelor didactice la activităţile metodice ale cercurilor pedagogice	Cadrele didactice,	Calendarul ISJ	-100% cadre didactice au participat la activitățile	Strategia de dezvoltare profesională 2026/2030,

			organizate în cadrul cercurilor pedagogice	Bugetul UIP (4000 lei)
Monitorizarea evoluției în carieră a cadrelor didactice și participarea personalului didactic la programe și proiecte de formare continuă.	Directorul, Resp. CFDCD	PAFP	-Cel puțin o dată la 2 ani, cadrele didactice participă la cel puțin un program de formare continuă acreditat și la un program/un curs de prim ajutor	Procedura operațională privind sistemul de acumulare ECTS
Monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor	Directorul, Resp. CFDCD	Anual	-Interasistențe la clasă, cf. graficului; -Chestionare aplicate părinților; -Chestionare aplicate elevilor,	Strategia de dezvoltare profesională 2026/2030
Implementarea sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice	CFDCD	1 sep. -31 oct. 2026	-Echivalarea CPT cu creditele ECTS; - Baza de date privind numărul creditelor ECTS, acumulate de fiecare cadru didactic	OMEC nr. 3986/2025, Procedura operațională privind sistemul de acumulare ECTS
Eliberarea adeverinței din care rezultă îndeplinirea condiției de formare	Directorul, CFDCD	15-30 nov. 2026	-Adeverințe eliberate pentru 100% cadre didactice care au îndeplinit condiția de formare continuă	Model adeverinței elaborat de MEC
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic 2027/2028	Directorul	30 nov. 2026	-PV al sedintei CP	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic 2027/2028

Aplicarea Metodologiei de mişcare a personalului didactic	Directorul	Calendarul mobilitatii 2027/2028	-Documentele de mobilitate sunt elaborate în termenul legal	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic 2027/2028
Aprecierea sintetica a activitatii personalului care solicita gradatie de merit	CP	Calendarul ISJ	-PV al sedintei CP consemnează aprecierea tuturor solicitanților	Metodologia acordarii gradatiei de merit
Prezentarea/Dezbaterea Codului de etică	Directorul	1 sep. 2026	-Lista de difuzare cuprinde toate cadrele didactice, -PV al ședinței CP	Codul de etică
Aplicarea Codului de etică de către cadrele didactice	Cadrele didactice	Permanent	-Absenta sesizărilor/ reclamatiilor	Codul de etică
Monitorizarea respectării Codului de etică	Consilierul de etică	Permanent	-Rapoarte de monitorizare	Codul de etică
Prevenirea/identificarea/soluționarea conflictelor de interese	Directorul,	Permanent	-Decizia privind soluţionarea conflictului de interese	PS-01.05
Monitorizarea pantouflage-lui pentru toate persoanele din unitatea de învățământ care se pot afla în situații de pantouflage	Responsabilul cu monitorizarea pantouflage-lui	Permanent	-Declarațiile de pantouflage, -Registrul monitorizării situațiilor de pantouflage	PO-01.06
Actualizarea fisei de autoevaluare/evaluare a cadrelor didactice si a personalului didactic auxiliar si administrativ	Directorul	1 sep. 2026	-Fisa de evaluare actualizată	Fisa postului, OMECTS 6143/2011, OMEC nr. 4247/2020, OME nr. 3189/2021,

				HG nr. 1336/2022
Validarea fișelor de autoevaluare/evaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar	CP	1 sep. 2026	-HCP	OME nr. 3189/2021
Depunerea fișei de autoevaluare/evaluare și a raportului justificativ la secretariatul unității de învățământ	Cadrele didactice/auxiliare	30 aug. 2026	-Fișe de autoevaluare/ evaluare completate/asumate	OME nr. 3189/2021
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic şi didactic auxiliar	Comisia de evaluare, Comisia de contestații, CA	3-10 sep. 2026	-HCA privind acordarea calificativelor anuale	OMECTS 6143/2011, OME nr. 3189/2025, PO-03.01, Fisa postului, Fisa de autoevaluare/evaluare
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul administrativ	Directorul	1-31 ian. 2027	-HCA privind acordarea calificativelor anuale	HG nr. 1336/2022, PO-03.02
Rezolvarea contestatiilor/petitiilor conform legislatiei in vigoare	Directorul	Permanent	-Raspunsurile catre petenti sunt trimise în termenul legal	PO-92.13
Programarea concediilor de odihna pentru anul școlar 2026/2027	CA	Octombrie 2026	-HCA privind programările colective/individuale ale CO	OME nr. 7930/2025, Cererile de concediu de odihnă, PO-92.08
Aplicarea în unitatea de învățământ a procedurilor de asigurare a serviciilor medicale de urgenţă, cunoscute și asumate de către toţi	Directorul, Cadrul didactic cu atributii SSM	Permanent	-100% angajați implicați cunosc procedura operațională	PO-911.01

cei implicaţi în activitatea unităţii de învăţământ				
Asigurarea sanatatii şi securităţii in munca a personalului angajat	Directorul, Cadrul didactic cu atributii SSM	Calendarul SSM	-Controlul medical al angajaților, -Fisele in instruire individuala SSM completate la zi pentru toți angajații, -Semnalizarea de evacuare în toate spațiile deținute	PO-911.05, PO-911.09, Planul de prevenire si protectie in domeniul SSM, Graficul de activitati pentru apararea impotriva incendiilor, Fisa postului
Organizarea exercițiilor privind modul de comportare în situații de urgență	Directorul	15 oct. 2026 15 mar. 2027	-Graficul privind exercițiile de alarmare/ evacuare a fost comunicat către ISU, -100% dintre elevii și angajații prezenți participă la exerciții	PO-911.02, PO-911.06
Completarea și transmiterea în REGES-ONLINE a elementelor CIM active la data accesării Registrului	Responsabilul REGES-ONLINE	Conform termenelor legale stabilite	-Cererea de acces în aplicația REGES-ONLINE a fost aprobată; -Completarea și transmiterea datelor în Registru se fac cu respectarea termenelor stabilite în HG nr. 295/2025.	HG nr. 295/2025, PO-92.06

IV. DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Gestionarea eficientă a resurselor financiare si materiale ale unității de învățământ.
2. Fundamentarea, angajarea, ordonanţarea lichidarea şi execuţia bugetului, conform prevederilor legale în vigoare.
3. Stabilirea priorităţilor în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar achizitionate.
4. Eficientizarea activităţii de obţinere a veniturilor extrabugetare.
5. Asigurarea condiţiilor igienico-sanitare, conform normativelor în vigoare.
6. Păstrarea, întreţinerea si modernizarea bazei materiale a unității de învățământ.

Elaborarea proiectului de buget al unității de învățământ pentru anul 2026	Directorul, Administratorul financiar	15 nov. 2026	-Proiectul de buget respectă normele metodologice de finanţare a învăţământului preuniversitar elaborate de MEC, -HCA privind aprobarea proiectului de buget	Bugetul 2026, Referatele de necesitate ale comisiilor si compartimentelor, PAS, PO-93.01
Stabilirea activităților finanțate integral din venituri proprii ale unității de învățământ	Directorul, Administratorul financiar	15 nov. 2026	HCL privind aprobarea categoriilor de venituri ce pot fi încasate și categoriile de cheltuieli ce pot fi finanțate din veniturile obținute	Legea nr. 273/2006
Aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli și a activităților finanțate integral din venituri proprii ale unității de învățământ.	CA	30 ian. 2027	-HCA privind adoptarea proiectului bugetului 2026; -Documentul ISJ de comunicare a bugetului aprobat;	PO-93.01.2, PO-93.01.4

			-HCL privind aprobarea bugetului; -HCL privind aprobarea înfiinţării de activităţi integral finanţate din venituri proprii	
Elaborarea SAAP 2026	Directorul, Administratorul financiar,	30 ian. 2027	-SAAP 2027	PO-93.04
Elaborarea Planului Anual de Achiziţii Publice (PAAP)	Directorul, Administratorul financiar, Resp. de comisii/compartimete	30 ian. 2027	-PAAP se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de comisii/compartimente, -PAAP este actualizat de câte ori e nevoie	Referatele de necesitate ale comisiilor si compartimentelor, PO-93.04
Asigurarea încadrării în creditele bugetare aprobate	Directorul, Administratorul financiar	Permanent	-Execuţa bugetară a cheltuielilor respectă parcurgerea celor patru faze: ALOP, -100% din proiectele de operaţiuni au viza CFPP	PO-93.02, Fisa postului administrator financiar,
Aplicarea procedurilor privind achiziţiile publice	Directorul, Administratorul financiar	Permanent	-Au fost luate măsurile necesare pentru a preveni, identifica şi remedia situaţiile de conflict de interese, -100 din documentele întocmite/primite în cadrul	PO-93.05

			procedurii de atribuire se regăsesc în dosarul achiziției	
Achiziţia de mijloace pentru completarea dotării unității de învățământ	Directorul, Administratorul financiar, Resp. comisiilor	15 mar. 2027	-100% din obiectele prevăzute în PAAP sunt achiziționate	Normativule de dotare minimală, Proiectul de dezvoltare a bazei materiale, Bugetul UIP (cca. .....lei)
Monitorizarea activităţii financiar-contabile	Director	Saptamanal	-Note de serviciu	Graficul de control al directorului
Stabilirea surselor alternative/suplimentare de finanţare pentru derularea proiectelor de dezvoltare a bazei materiale	Directorul, Administratorul financiar	1 feb. 2027	-Creșterea cu 25% a parteneriatelor/contractelor de sponsorizare	CRP, Societati comerciale, ONG
Asigurarea manualelor şcolare gratuite	Directorul, Responsabilul cu manualele	5 sep. 2026	-100% elevi beneficiază de manuale gratuite, -Există corespondenţă între numărul de manuale comandate şi numărul de elevi şi de cadre didactice;	PO-98.05
Evidenţa şi gestionarea manualelor şcolare	Responsabilul cu manualele	1 oct. 2026	-Baza de date a manualelor şcolare este actualizată anual; -Evidenţa manualelor şcolare existente este transmisă la ISJ.	Planul anual al responsabilului cu manualele

Realizarea arhivei electronice cu toate manualele şcolare valabile, varianta digitală	Responsabilul cu manualele	25 sep. 2026	Arhiva este pusă la dispoziţia oricărui profesor, elev, părinte	Platforma www.manuale.edu.ro
Monitorizarea aplicării procedurii de acces în unitatea de învățământ	Directorul, Ad. de patrimoniu	Permanent	-Comunicarea procedurii de acces, -Decizia privind desemnarea persoanelor care gestionează accesul și fluxul de la intrări; -Registrul de evidență a vizitatorilor/elevilor întârziați/învoiți	PO-94.07
Monitorizarea periodică a stării spaţiilor școlare/mobilierului școlar	Directorul, Ad. de patrimoniu	Saptamanal	-100% din spațiile școlare existente sunt funcționale și sigure	Graficul de control al directorului
Instruirea periodica a elevilor privind conservarea patrimoniului	Cadrele didactice	Semestrial	90% dintre elevi au participat la instructaj	ROF
Repararea mobilierului şi a mijloacelor de invatamant	Directorul	7 sep. 2026	-100% mijloace de învățământ sunt funcționale	Programul anual de intretinere a mobilierului/ mijloacelor de inv., Bugetul UIP (20000 lei)
Realizarea/actualizarea evidenței tehnico-operative a valorilor materiale	Ad. de patrimoniu	10 dec. 2026	-Documentele utilizate pentru gestionarea materialelor, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe, -Registrul numerelor de inventar,	PO-93.10.10

			-Bonul de mișcare a mijloacelor fixe	
Realizarea inventarierii anuale	Comisia de inventariere	10 dec. 2026	-Programul si perioada inventarierii au fost afisate la loc vizibil, -100% din bunurile care se inventariaza se inscriu in listele de inventariere, Liste de inventar sunt semnate, pe fiecare pagină, de către toţi membrii CI şi de gestionar	Legea contabilitatii nr. 82/1991, OMF 1753/2004 Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii, PO-13.06,
Realizarea activităţii de casare	Comisia de casare	15 dec. 2026	PV de casare	OMF 1753/2004 Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii, PO-93.06
Înregistrarea rezultatelor inventarierii în contabilitate	Ad. financiar	30 dec. 2026	-Bilanţul pe baza registrului-inventar şi a balanţei de verificare	Legea nr. 82/1991, PO-93.13
Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție	Directorul, Ad. de patrimoniu	Permanent	Planul de curățenie și dezinfecție.	Bugetul UIP (30 000 lei)
Evaluarea periodică a necesarului și disponibilitatea produselor de curățare și	Directorul	Săptămânal	-PAAP este modificat în funcție de necesarul de produse	Bugetul UIP (150 000lei)

dezinfecție și a echipamentelor de protecție personală				
Întreţinerea igienică permanentă a terenului, locaţiilor, instalaţiilor şi mobilierului	Director, Ad. de patrimoniu,	Zilnic	-100% spații existente sunt igienizate și dezinfectate conform OMS nr. 1456/2020	Planul de curățenie și dezinfecție
Monitorizarea efectuării conforme a curățeniei și a dezinfecției spațiilor și echipamentelor	Director, Ad. de patrimoniu,	Zilnic	-Aplicare 100% a Planului de curățenie și dezinfecție	Planul de curățenie și dezinfecție
Respectarea normelor cantitative maximale pentru materialele de curăţenie	Director, Ad. de patrimoniu	Permanent	-Normele cantitative maximale pentru materialele/echipamentele de curăţenie nu sunt depășite	PO-94.04, Norme cantitative maximale orientative pentru materialele/ echipamentele de curăţenie
Reducerea cheltuielilor pentru utilităţi	Directorul, Administratorul financiar	Permanent	-Evidenţele contabile arată o reducere anuală de 10% a cheltuielilor pentru utilități	Programul de reducere a cheltuielilor
Recuperarea pagubelor materiale produse unității de învățământ din vina şi în legătură cu munca salariaților	Directorul	Permanent	-Sesizarea cu privire la producerea unei pagube, - Procesul-verbal de cercetare administrativă, -Notă de constatare şi evaluare a pagubei, -Angajamentul de plată scris, -Decizia de imputare	PO-93.09

Dezinsecția și deratizarea spatiilor de invatamant	Directorul, Persoana desemnată	Trimestrial	- PV evidențiază dezinsecția/deratizarea tuturor spațiilor existente	PO-94.05.2, Programul anual de dezinsecție, Bugetul UIP (10 000 lei)
Implementarea și utilizarea sistemului de supraveghere audio-video	Directorul, Ad. financiar	22 sep. 2026	-Procesul verbal privind rezultatul voturilor exprimate cu privire la acordul pentru instalarea sistemului; -Decizia privind desemnarea persoanei cu atribuții de monitorizare a funcționării sistemului de supraveghere audio-video	-OMEC nr. 3781/2025; -PO privind supravegherea audio-video
Monitorizarea activităților organizate cu elevii trimiși să desfășoare activitate într-o altă sală	Directorul	Permanent	-Sala este supravegheată video; -Registrul de evidență menționează toți elevii trimiși într-o altă sală	OME nr. 5707/2025, OME nr. 5726/2025, PO-10.02
Asigurarea accesului gratuit la spațiile și terenurile de sport exterioare, în afara programului școlar	Directorul, Ad. de patrimoniu	Conform programului de acces	-HCA privind aprobarea condițiilor/orarului de acces la terenul de sport în afara programului școlar; -Programul de acces la terenul de sport	PO-94.13
Amenajarea spatiilor verzi	Directorul	Sezonier	-Îmbunătățiri sustenabile	Proiectul de amenajare și întreținere a spațiilor verzi;

Evaluarea utilizarii resurselor financiare si materiale disponibile	Directorul	Anual	-90% din nevoile curente ale unității de învățământ au fost satisfacute, -Nu există nicio abatere de la cadrul legislativ în vigoare,	Raport privind calitatea educaţiei, Raport de audit

ACTIVITĂȚI MANAGERIALE ESENȚIALE PRIVIND IMPLEMENTAREA PAS				
Obiectivul strategic 1 – Îmbunătățirea stării de bine a elevilor și a rezultatelor acesteia **Obiective specifice:** 1. *Amenajarea elementelor structurale ale unității de învățământ pentru a oferi contexte de învățare sănătoase, ce respectă normele de igienă și de ergonomie;* 2. *Integrarea dotărilor în activități relevante prin metode potrivite, pentru atingerea scopurilor educaționale;* 3. *Utilizarea elementelor simbolice de cultură organizațională pentru întărirea sentimentului de apartenență la unitatea de învățământ;* 4. *Utilizarea designului „eco-educaţional" pentru amplificarea experienţelor formative, pentru ca elevii să simtă nu doar siguranță fizică, ci și academică.*				
Activităţi manageriale esențiale	**Responsabil**	**Termen**	**Indicatori de realizare**	**Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaționale**
1.Colectarea datelor la nivelul claselor/UIP și analiza acestora	Director	15 sep. 2026	-Datele colectate acoperă toate nivelurile (individ, relații, context),	Ghidul ARACIP – vol. 2,

din perspectiva influenței lor asupra stării de bine			dimensiunile și factorii care pot afecta starea de bine	PO-99.09
2.Stabilirea categoriilor de risc în privința stării de bine	Director, CEAC, Prof. diriginți	30 sep. 2026	Lista copiilor aparținând categoriilor vulnerabile în risc de abandon școlar/rezultate slabe la nivelul UIP	Ghidul ARACIP – vol. 2, PO-99.09
3. Măsurarea nivelului perceput de siguranță în școală, în vecinătatea școlii, în timpul deplasării la/de la școală	Director, CEAC	Anual, 30 sep. 2026	-Chestionare aplicate pentru cel puțin 50% beneficiari primari, -Centralizarea datelor din chestionare la nivelul CEAC, -Analiza datelor la nivelul CA, -Acţiunile corective sau de îmbunătăţire stabilite	PO-99.09, PO-99.04
4. Măsurarea nivelului de satisfacție privind activitățile de învățare /rezultatele învățării			-Chestionare aplicate pentru cel puțin 50% beneficiari primari, -Centralizarea datelor din chestionare la nivelul CEAC, -Analiza datelor la nivelul CA, -Acţiunile corective sau de îmbunătăţire stabilite	PO-99.09, PO-99.04
5. Asigurarea în școală a unor săli de clasă suficiente, funcționale, bine întreținute, și a unor spații specializate pentru diferite tipuri de activități (cabinete, laboratoare, sală de sport etc.)	Director, Ad. patrimoniu	Permanent	-Existența unor spații școlare suficiente, dotate cf. normativelor în vigoare; -Întreținerea stării permanente de curățenie în spațiile de învățământ;	-Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020; -Bugetul unității de învățământ; -PO-94.05

6. Asigurarea unor condiții optime pentru învățare: lumină naturală, confort termic adecvat, zgomotul extern limitat	Director, Ad. patrimoniu	Permanent	-Nivelul de zgomot acustic nu depășeste 35 dB; -Se asigură o temperatură de minimum 20°C; oscilațiile de nu depășesc 2°C - Toate încăperile sunt prevăzute cu ventilație naturală; -Se asigură iluminat natural direct, cu un raport luminos de 1/4-1/5;	-Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020; -Bugetul unității de învățământ
7. Asigurarea serviciilor medicale și de consiliere	Director, Medic, Prof. consilier școlar, Ad. patrimoniu	2026/2027,	-Servicii profilactice de menţinere a stării de sănătate individuale şi colective, -Triajul epidemiologic, -Acţiuni medicale curative gratuite, -Orarul CAP este cunoscut de toți beneficiarii	-LIP nr. 198/2023; -OMS/OME nr. 2508/4493/2023; -Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020; -PO-913.01; -PO-911.09
8. Încheierea acordurilor de parteneriat pentru dezvoltarea sentimentului de apartenență la comunitatea locală, exprimare culturală și educație interculturală și de prevenire a excluziunii	Director, CPPE	Oct. 2026	-Acorduri/contracte de parteneriat cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organizații guvernamentale și nonguvernamentale, -Evaluarea succesului parteneriatului	-PO-06.06
9.Semnalizarea prin indicatoare și pictograme adecvate a spațiilor școlare, astfel încât elevii să fie familiarizați cu	Director, Ad. patrimoniu	Permanent	-Semnalizări vizuale corespunzătoare	-Bugetul unității de învățământ

dispunerea sălilor de clasă și a celor auxiliare				
10.Organizarea de contexte de învățare în aer liber: spațiu verde, teren pentru activități sportive sau pentru grădină	Director, Ad. patrimoniu	Permanent	-Amenajarea și întreținerea zonei verzi existente; -Existența și funcționarea instalatiilor si aparatelor folosite la ora de educație fizică;	-Bugetul unității de învățământ
11.Amenajarea în curte a unor zone protejate de ploaie, acoperite, aflate la umbră, pentru diferite tipuri de activități	Director, Ad. patrimoniu	Permanent	-Existența unor copertine (retractabile)	-Bugetul unității de învățământ
12.Adaptarea intervenţiilor și a sprijinului pentru copiii cu CES pentru cultivarea empatiei și a grijii faţă de celălalt	Prof. consilier școlar, Cadre didactice	Permanent	-Existența Planului educațional personalizat pentru copiii cu CES	-LIP nr. 198/2025;
13.Aranjarea mobilierului astfel încât copiii, inclusiv cei cu dizabilități, să se miște liber printre bănci și scaune fără să-i deranjeze pe ceilalți	Ad. patrimoniu, Cadre didactice	Permanent	-Așezarea băncilor școlare permite circulația facilă a elevilor în sală	Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020
14.Implicarea elevilor în decorarea claselor pentru activitatea curentă și pentru evenimentele speciale	Cadre didactice	Ocazional	-Existența decorațiunilor tematice	-Bugetul unității de învățământ
15.Afișarea în spaţiile școlare a unor elemente specifice culturii minorităţilor existente în comunitate	Cadre didactice	Permanent	-Redarea unor aspecte specifice: steagul comunității, costume tradiționale etc.	-Cartea albă privind dialogul intercultural „Trăind împreună egali în demnitate”, Consiliul Europei (Strasbourg, 2008);

16.Evitarea supraaglomerării vizuale și a supraîncărcării sălilor de clasă cu materiale și imagini; așezarea materialelor la nivelul vizual al elevilor	Cadre didactice	Permanent	-Afișarea de materiale cu relevanță pentru conținutul programelor școlare; -Înnoirea periodică a acestor materiale; -Soluțiile de amenajare țin cont de vârsta copiilor	-Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020
17.Utilizarea spaţiilor şcolare în procesul didactic conform destinaţiei lor și planificării elaborate la nivelul unității de învățământ	Cadre didactice	Permanent	-Afișarea orarului de funcționare a cabinetelor și laboratoarelor	-Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020
18.Utilizarea unor mijloace de învățământ și auxiliare curriculare adecvate programei școlare, nivelului de școlarizare, numărului de elevi; înnoirea mijloacelor didactice	Director, Resp. com. curriculum Cadre didactice	Permanent	-Existența mijloacelor didactice conform normativelor de dotare minimală; -Implicarea copiilor în organizarea materialelor	-Ordin ME nr. 4142/29.06.2022; -Ordin ME nr. 4143/29.06.2022; -Ordin ME nr. 4144/29.06.2022; -Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020; -Bugetul unității de învățământ;
19.Crearea unui centru de resurse al grupei/clasei, chiar și cu lucrări elaborate de elevi și stabilirea regulilor și condiţiilor de acces la resurse	Prof. diriginți	Permanent	-Existența centrului de resurse; -Existența regulilor de accces;	-Bugetul unității de învățământ
20.Asigurarea de suport digital pentru activitățile de predare-învățare; valorificarea interactivă, la clasă, a platformelor educaționale și a noilor	Resp. com, curriculum, Cadre didactice	Permanent	-Utilizarea platformei digital.educred.ro; -Utilizarea resurselor educationale gratuite	-OME nr. 4150/2022 pentru aprobarea cadrului de competențe digitale al profesionistului din educație

tehnologii (internet, reţele de socializare) în scop educativ				
21.Implicarea elevilor în clarificarea rezultatelor învăţării și a proceselor evaluative	Cadre didactice	Permanent	-Criteriile de succes şcolar/criteriile esențiale de evaluare au fost comunicate elevilor; -Feedback-ul real a fost oferit elevilor;	-PO privind managementul rezultatelor învățării; -OME nr. 3750/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de evaluare în mediul online a performanțelor școlare
22.Împlicarea egală a elevilor în luarea deciziilor	Cadre didactice	Permanent	-Reprezentanții CȘE participă la ședințele CA/ale comisiilor, cu statut de invitat/membru; -Consultarea elevilor privind CDEOȘ/CDȘ; -Consultarea elevilor privind activitățile din perioada programelor „Școala altfel”/„Săptămâna verde”	-OMENCȘ nr. 4742/2014 privind aprobarea Statutului elevului; -PO-98.03; -PO-914.03; -PO-914.04; -PO-910.01.0
23.Dezvoltarea emoțiilor pozitive pentru a asigura elevilor starea de bine emoţională	Prof. consilier școlar, Cadre didactice	Permanent	-Relații pozitive la nivelul clasei; -Relații pozitive între copii din clase diferite; -Organizarea unor activități de cari-tate, sprijin și voluntariat; -Celebrarea succeselor colectivului de elevi la nivelul clasei/unității de învățământ;	-ROSE. Ghid de dezvoltare socială și emoțională-București, 2020; -Neacșu, Ioan. Educația emoțional-afectivă, Iași, ed. Polirom, 2020; -Corneanu, Sorina. Ghid de dezvoltare emoțională-București, ed. Rovimed, 2017,

24.Aplicarea în liceu a procedurilor de asigurare a serviciilor medicale de urgenţă	Director, Prof. diriginți	Permanent	-PO-911.01 este asumată de personalul unității de învățământ	ROF, PO-911.01
25.Stabilirea unui sistem de protejare a copiilor și de prevenire a comportamentelor agresive, de hărţuire și amenințare; instruirea elevilor în legătura cu pașii pe care trebuie să-i facă pentru a primi ajutor și cui să se adreseze în caz de nevoie	Director, Prof. diriginți	Permanent	-Elevii au fost informați în legătură cu procedura de sesizare a suspiciunilor și a faptelor de violență	-OME nr. 6235/2025 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență; - PO-910.01.1, 2, 3, 4, 5, 6; - Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar
26.Derularea în UIP a unor activităţi cu mai multe clase, astfel încât elevii să simtă că aparţin unei comunităţi școlare	Cadre didactice	Ocazional	-Grupul de participanții la excursii/ drumeții/alte activități extrtașcolare, activități aparțin mai multor clase.	-PO-914.2, -PO-914.3, -PO-914.4
27. Semnalarea anonimă a faptelor de violență și a suspiciunilor privind consumul de droguri și alte abateri de la normele de bună conduită în UIP	Directorul	Permanent	-Mecanismul de sesizare anonimă este inclus în ROF, -Mecanismul de sesizare anonimă este publicat pe site-ul unității de învățământ.	-PO-910.01.2, -Formularul de sesizare anonimă a faptelor de violență și/sau a suspiciunilor privind consumul de substanțe psihoactive (droguri) și alte abateri de la normele de bună conduit

Obiectivul strategic 2: ***Reducerea cu cel puțin 50% a numărului cazurilor raportate de violență între elevi, în anul școlar 2026/2027***

Obiective specifice:

1.*Informarea și conștientizarea personalului, a copiilor și părinților asupra fenomenului violenței în mediul școlar;*

2.Identificarea timpurie a elevilor vulnerabili și a celor cu risc de dezvoltare a comportamentelor agresive și a cauzelor care pot determina manifestări de violență;

3.Implicarea victimelor, agresorilor și martorilor în activități educative specifice;

4.Implicarea necondiționată a părinților în soluționarea situației de violență și prevenirea repetării comportamentelor agresive;

5.Prevenirea pe termen lung a consecințelor violenței.

Activităţi manageriale esențiale	**Responsabil**	**Termen**	**Indicatori de realizare**	**Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaționale**
1. Revizuirea procedurilor privind prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar	Director	30 sep. 2026	-Procedurile vizează toate tipurile de violență din mediul școlar; -100% dintre angajați cunosc procedurile operaționale; -95% dintre părinți cunosc procedurile operaționale;	-PO privind managementul cazurilor de violență în mediul școlar; -Resurse umane: cadre didactice/personal did. aux./administrativ
2.Îmbunătățirea stării de bine a elevului în unitatea de învățământ	Director, Comisia pentru curriculum, CEAC,	Permanent	-Identificarea/supravegherea, inclusiv prin sisteme video, a locurilor din UIP/vecinătate cu pericol potențial pentru siguranța copiilor/elevilor;	-Resurse umane: cadre didactice/personal did. aux./administrativ -Resurse financiare: bugetul UIP

	CPPE, Ad. financiar		-Măsurarea, prin chestionare aplicate părinților, a nivelului perceput de siguranță în UIP/în vecinătate; -CDȘ/activități extracurriculare de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii; -Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii; -Măsurarea, prin chestionare sau alte mijloace, a nivelului optimismului părinților și al rezilienței;	
3. Implementarea Planului pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar	CPEV, CPPE, Cadre didactice, CRP	Cf. graficului	-Cel puțin 4 materiale de informare distribuite online la 90% dintre părinți; -100% cadre didactice din grupul țintă participă la 2 sesiuni de formare în problematica violenței; -100% cadre didactice cunosc procedura de intervenție în situațiile de violență; -95% din sesizările primite cu privire la situațiile de violență identificate au fost investigate/evaluate și s-a stabilit gravitatea faptelor în cel mult 48 de ore;	-PO privind managementul cazurilor de violență; -Resurse umane: cadre didactice, părinți -Fișa de management al cazului -Filmuleţe cu acte de bullying

			-Întâlniri prof. diriginti cu familiile tuturor victimelor și ale autorilor; -Cel puțin 2 activități/an școlar/ clasă/grupă privind conștientizarea problematicii violenței în rândul elevilor; -Cel puțin o dezbatere/clasă cu privire la responsabilitățile parentale în reducerea situațiilor de bullying; -90% părinți participă la programele de educație parentală pentru cunoașterea elevilor și combaterea violenței;	
4.Aplicarea codului antiviolență al unității de învățământ	CPEV	Permanent	-Codul antiviolență este cunoscut de elevi și părinți;	-Resurse umane: cadre didactice, părinți
5.Asigurarea serviciilor de sprijin pentru copiii victime ale violenței, martori și copii ce manifestă comportamente agresive	Prof. consilier școlar, Prof. diriginti	Permanent	-100% copii victime și agresori în acte de violență au fost consiliați, cu acordul părinților; -Toți elevii cu forme accentuate de manifestare violentă, agresivă, în relațiile cu colegii și cadrele didactice, au beneficiat de consiliere prin personal specializat	PO privind consilierea copiilor
6.Elaborarea și implementarea proiectului educațional „Noi suntem împotriva bullying-ului”	CPPE, Prof. consiler școlar,	Oct-dec 2026	-95% dintre elevii claselor IX-XI au participat la atelierele de lucru;	-Resurse umane: cadre didactice, părinți;

	Prof. diriginti		-100% cadre didactice implicte au finalizat proiectul educațional; - 90% părinți au participat la activitățile de diseminare a proiectului;	-Resurse materiale: laptop, videoproiector, ecran de proiecție, cartonaşe, filmuleţe cu acte de bullying, benzi animate, creioane/foi de hârtie colorate, postere;
7.Monitorizarea elevilor implicați în acte de violență	Prof. diriginti, Prof. consiler școlar	Permanent	-Pentru 100% cazuri de violență raportate există fișe de management al cazurilor; -Rapoarte lunare de monitorizare la nivelul clasei/unității de învățământ	-Fișa de management al cazurilor;
8.Evaluarea efectelor acțiunilor desfășurate asupra fenomenului de violență	CPEV	15 ian.2027 15 iun. 2027	-Nr. actelor de violență raportate este mai mic cu 50%, comparativ cu anul școlar anterior; -Raportul cu privire la progresul înregistrat este aprobat de CA; -Raportul aprobat de CA este prezentat CP și CRP;	-Recomandările și concluziile formulate de CPEV
9.Raportarea situațiilor de violență asupra copilului comise în unitatea de învățământ	CPEV	Lunar	-Sistemul de raportare cu privire la actele de violență între copii se face cu respectarea principiilor anonimității și al confidențialității.	-Centralizatorul privind actele de violență comise la nivelul grupei/unității de învățământ
10.Realizarea unui raport privind incidența/prevenirea violenței	Responsabilul CPEV	7 septembrie 2026	-Raportul a fost comunicat Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC); -Raportul a fost inclus în Raportul general privind starea și calitatea educației	-OME nr. 6235/2023

Obiectivul strategic 3 – „Creșterea anuală cu 10%, în următorii 3 ani, a procentului elevilor care obțin medii peste 7 la Bacalaureat”

Obiective:

1. *Identificarea factorilor care au influențat rezultatele la BAC;*

2. Identificarea și stabilirea măsurilor pentru ameliorarea rezultatelor la BAC;

3. Atragerea sprijinului familiei şi implicarea părinţilor in monitorizarea pregătirii propriilor copii.

Activităţi manageriale esențiale	**Responsabil**	**Termen**	**Indicatori de realizare**	**Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaționale**
Analiza rezultatelor obținute pe discipline de examen la BAC 2025 în ședința Consiliului Profesoral	Director	15 oct. 2026	-Raportul general 2025/2026 evidențiază indicatorii SNIE privind BAC și factorii de influență	-Raportul anual privind calitatea educației 2025/2026; -PV CP
Analiza rezultatelor obținute pe cadre didactice la simularea probelor scrise la BAC 2026	Resp. com. pentru curriculum	Graficul MEC	-Raportul privind simularea BAC 2026 evidențiază rezultatele obținute pe cadre didactice	-Raportul privind simularea BAC 2027; -Resurse umane: cadre didactice de specialitate
Stabilirea grupului țintă pentru programele de pregătire suplimentară BAC 2026	Profesorii de specialitate	15 ian. 2027	-Lista elevilor care au obținut sub 6 la simularea BAC 2027/disciplina/ cadru didactic	-Resurse umane: cadre didactice, elevi
Stabilirea măsurilor remediale specifice disciplinelor de examen de către cadrele didactice titulare de disciplină	Resp.com. pentru curriculum	15 ian. 2027	-100% cadre didactice titulare de disciplină au predat planul remedial resp. com. pentru curriculum	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Realizarea unor strategii didactice adaptate categoriilor de elevi cu anumite	Profesorii de specialitate	15 ian. 2027	-Proiectarea didactică adaptată este avizată de resp. com. pentru curriculum	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină

lacune în cunoștințe (prin procese de adaptare curriculară);				
Reproiectarea tematicii/diferențierea sarcinilor didactice din cadrul orelor de pregătire remedială în funcție de rezultatele obținute de elevi la simulare pe categorii de itemi	Profesorii de specialitate	10 feb. 2027	-Tematica reproiectată este avizată de resp. com. pentru curriculum	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Informarea elevilor și părinților privind rezultatele obținute la simularea BAC 2027 și măsurile remediale propuse	Prof. de specialitate, Prof. diriginți cls. a XII-a	Graficul MEC	-100% dintre elevii și părinții din grupul țintă au cunoștință de existența planului remedial	-Resurse umane: cadre didactice, elevi și părinți
Organizarea activităților de pregătire suplimentară pe grupe de nivel de cunoștințe	Profesorii de specialitate	Cf. progr. de preg. suplim.	-Lista grupelor pe nivel de cunoștințe; -Programul de pregătire suplimentară cuprinde 2 ore/săptămână/grupă	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină, elevi
Elaborarea fișelor individuale de lucru în funcție de lacunele identificate pentru fiecare elev	Profesorii de specialitate	Cf. progr. de preg. suplim.	-Fișe individuale de lucru pentru 100% dintre elevii din grupul țintă	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Aplicarea testelor periodice după formatul BAC	Profesorii de specialitate	Lunar	-Aplicarea testelor pentru 100% dintre elevii clasei a XII-a	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Monitorizarea progresului școlar al elevilor claselor a XII-a	Director, Resp. com. pentru curriculum	Februarie-mai 2026	-Fișe de progres școlar la disciplinele de examen pentru 100% dintre elevii clasei a XII-a	PO privind urmărirea progresului școlar, cod: PO-07.02
Informarea părinților privind rezultatelor testelor periodice și negocierea traseului remedial pentru fiecare elev	Prof. diriginți cls. a XII-a,	Lunar	-100% dintre părinții elevilor din grupul țintă au cunoștință de progresul școlar al copiilor	-Resurse umane: cadre didactice, părinți

	Profesorii de specialitate			
Monitorizarea frecvenței la cursuri și la programele de pregătire suplimentară	Prof. diriginți cls. a XII-a, Profesorii de specialitate	Lunar	-Raportul săptămânal al absenţelor; -Centralizatorul lunar al absenţelor	-PO privind prevenirea absenteismului, cod: PO-96.02
Monitorizarea derulării programelor de pregătire suplimentară și a parcurgerii integrale a programelor de examen	Director, Resp. com. pentru curriculum	Februarie-mai 2027	-2 fișe de asistență/săptămână	-PO privind asistențele la clasă, cod: PO-07.04

MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI MANAGERIAL

- Activitățile care țin de funcționarea curentă și activitățile manageriale esențiale vor fi evaluate intern de către grupul de monitorizare a stadiului de implementare a PM, constituit prin HCA.
- Pentru evaluarea implementării activităților stabilite în planul managerial se utilizează bazele de date ale UIP, ale comisiilor/compartimentelor și ale responsabililor de activități, rapoartele comisiilor/compartimentelor, bazele de date statistice/raportările statistice de la MEC și Institutul Național de Statistică și datele furnizate la cerere de către autoritățile publice locale;
- Se vor evalua, cu precădere, rezultatele privind participarea la educație, rezultatele învățării și starea de bine a elevilor, în general și, dacă este cazul, pentru categoriile grupurile defavorizate/vulnerabile de elevi existente la nivelul unității de învățământ.
- Grupul de monitorizare determină nivelul de implementare al acţiunilor din PM în cuantum cantitativ, prin stabilirea numărului exact al acţiunilor realizate, realizate parțial și nerealizate. Sub aspect calitativ, se analizează dacă acţiunea a fost realizată în termenul stabilit de PM și dacă aceasta corespunde obiectivului și indicatorilor stabiliți.
- În cazul în care se stabileşte că acţiunea este nerealizată, Grupul de monitorizare constată cauzele care au generat un asemenea rezultat, determină responsabilul şi formulează concluzii/recomandări în baza datelor și propunerilor solicitate de la responsabil. Concluziile formulate de către Grupul de monitorizare se transmit spre examinare responsabilului comisiei/compartimentului/activității.
- Procesul de monitorizare se finalizează cu întocmirea Raportului de monitorizare, elaborat de către Grupul de monitorizare. Raportul de monitorizare sintetizează informația cu privire la progresul de implementare al acțiunilor în raport cu atingerea obiectivelor prevăzute de PM,

pe parcursul întregii perioade de realizare a acestora, și conţine o evaluare obiectivă a succesului implementării PM, a provocărilor care au existat, precum şi a perspectivelor de dezvoltare.

- Raportul cuprinde, într-o formă narativă și o parte tabelară, următoarele elemente:
  - ✓ rezumatul activităţilor de monitorizare efectuate;
  - ✓ nivelul de implementare a activităților/acţiunilor;
  - ✓ nivelul de realizare a indicatorilor de performanţă;
  - ✓ nivelul de realizare al obiectivelor PM;
  - ✓ rezultatele obţinute, inclusiv impactul acţiunilor implementate;
  - ✓ deficienţele înregistrate în procesul de implementare a PM;
  - ✓ analiza modului de utilizare a resurselor financiare alocate în scopul realizării obiectivelor;
  - ✓ concluzii şi recomandări.
- Raportul de monitorizare se aprobă de către CA.
- Planul managerial va fi revizuit dacă apar evoluții noi, neprevăzute, la nivelul comunității/unității de învățământ, care pot afecta participarea școlară, starea de bine a copilului și obținerea rezultatelor scontate sau dacă nivelul de realizare a obiectivelor strategice nu este cel așteptat.

ACTIVITĂȚI MANAGERIALE ESENȚIALE PRIVIND IMPLEMENTAREA PAS
Obiectivul strategic 1 – Îmbunătățirea stării de bine a elevilor și a rezultatelor acesteia **Obiective specifice:** 5. *Amenajarea elementelor structurale ale unității de învățământ pentru a oferi contexte de învățare sănătoase, ce respectă normele de igienă și de ergonomie;* 6. *Integrarea dotărilor în activități relevante prin metode potrivite, pentru atingerea scopurilor educaționale;* 7. *Utilizarea elementelor simbolice de cultură organizațională pentru întărirea sentimentului de apartenență la unitatea de învățământ;* 8. *Utilizarea designului „eco-educaţional” pentru amplificarea experienţelor formative, pentru ca elevii să simtă nu doar siguranță fizică, ci și academică.*

Activităţi manageriale esenţiale	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaţionale
1. Asigurarea, în condiţii optime, a accesului tuturor elevilor, inclusiv a celor cu dizabilităţi	Director, Directorul adjunct Ad. patrimoniu	Permanent	-Existența rampei pentru persoane cu dizabilităţi; -Conformarea pragurilor la uşile interioare/exterioare; -Sisteme de protectie de-a lungul scărilor (mâna curentă);	-NP 051-2012; -PO privind accesul în unitatea de învățământ; -Bugetul unității de învățământ
Configurarea și echiparea spațiilor pentru igiena personală a elevilor cu dizabilități	Director, Directorul adjunct Ad. patrimoniu	Permanent	-Existența unui grup sanitar adaptat și echipat corespunzător utilizării sale de către elevii cu dizabilități	-NP 051-2012; -Bugetul unității de învățământ
2. Asigurarea în UIP a unor săli de grupă/clasă suficiente, funcționale, bine întreținute, și a unor spații specializate pentru diferite tipuri de activități (cabinete, laboratoare, sală de sport etc.)	Director, Ad. patrimoniu	Permanent	-Existența unor spații școlare suficiente, dotate cf. normativelor în vigoare; -Întreținerea stării permanente de curățenie în spațiile de învățământ;	-Ordin ME nr. 4142/29.06.2022; -Ordin ME nr. 4143/29.06.2022; -Ordin ME nr. 4144/29.06.2022; -Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020; -Bugetul unității de învățământ; -PO-94.05

3.Asigurarea unor condiții optime pentru învățare: lumină naturală, confort termic adecvat, zgomotul extern limitat	Director, Directorul adjunct Ad. patrimoniu	Permanent	-Nivelul de zgomot acustic nu depășeste 35 dB; -Se asigură o temperatură de minimum 20°C; oscilațiile de nu depășesc 2°C - Toate încăperile sunt prevăzute cu ventilație naturală; -Se asigură iluminat natural direct, cu un raport luminos de 1/4-1/5;	-Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020; -Bugetul unității de învățământ
4. Existența unor programe de suport adecvate (cabinet medical, cabinet de consiliere etc.) și a spațiilor în care acestea să funcționeze eficient	Director, Directorul adjunct Prof. consilier școlar, Ad. patrimoniu	2025/2026 2026/2027	-Existența cabinetului medical dotat conform OMS/OME; -Existența camerei-resursă pentru suport educațional și psihopedagogic dotată corespunzător; Orarul CȘAP este cunoscut de toți beneficiarii;	-LIP nr. 198/2024; -OMS/OME nr. 2508/4493/2024; -Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020; -PO-913.01; -Bugetul unității de învățământ
5.Semnalizarea prin indicatoare și pictograme adecvate a spațiilor școlare, astfel încât elevii să fie familiarizați cu dispunerea sălilor de clasă și a celor auxiliare	Director, Directorul adjunct Ad. patrimoniu	Permanent	-Semnalizări vizuale corespunzătoare	-Bugetul unității de învățământ
6.Organizarea de contexte de învățare în aer liber: spațiu verde, nisip, zone de construit, cățărat, teren pentru activități sportive sau pentru grădina UIP	Director, Directorul adjunct Ad. patrimoniu	Permanent	-Amenajarea și întreținerea zonei verzi existente;	-Bugetul unității de învățământ

			-Existența și funcționarea instalatiilor si aparatelor folosite la ora de educație fizică;	
7.Amenajarea în curte a unor zone protejate de ploaie, acoperite, aflate la umbră, pentru diferite tipuri de activități	Director, Directorul adjunct Ad. patrimoniu	Permanent	-Existența unor copertine (retractabile)	-Bugetul unității de învățământ
8.Afișarea elementelor de identitate vizuală care să întărească sentimentul de apartenență la cultura UIP: viziunea, sigla etc.	Director, Directorul adjunct Ad. patrimoniu	Permanent	-Elementele de identitate vizuală sunt afișate	-Bugetul unității de învățământ
9.Adaptarea intervenţiilor și a sprijinului pentru copiii cu CES pentru cultivarea empatiei și a grijii faţă de celălalt	Prof. consilier școlar, Cadre didactice	Permanent	-Existența Planului educațional personalizat pentru copiii cu CES	-LIP nr. 198/2024;
10.Aranjarea mobilierului astfel încât copiii, inclusiv cei cu dizabilități, să se miște liber printre bănci și scaune fără să-i deranjeze pe ceilalți	Ad. patrimoniu, Cadre didactice	Permanent	-Așezarea băncilor școlare permite circulația facilă a elevilor în sală	Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020
11.Implicarea elevilor în decorarea claselor pentru activitatea curentă și pentru evenimentele speciale	Cadre didactice	Ocazional	-Existența decorațiunilor tematice	-Bugetul unității de învățământ
12.Afișarea în spațiile școlare a unor elemente specifice culturii minorităților existente în comunitate	Cadre didactice	Permanent	-Redarea unor aspecte specifice: steagul comunității, costume tradiționale etc.	-Cartea albă privind dialogul intercultural „Trăind împreună egali în demnitate”, Consiliul Europei (Strasbourg, 2008);

13.Evitarea supraaglomerării vizuale și a supraîncărcării sălilor de clasă cu materiale și imagini; așezarea materialelor la nivelul vizual al elevilor	Cadre didactice	Permanent	-Afișarea de materiale cu relevanță pentru conținutul programelor școlare; -Înnoirea periodică a acestor materiale; -Soluțiile de amenajare țin cont de vârsta elevilor	-Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020
15.Utilizarea spaţiilor şcolare în procesul didactic conform destinaţiei lor și planificării elaborate la nivelul unității de învățământ	Cadre didactice	Permanent	-Afișarea orarului de funcționare a cabinetelor și laboratoarelor	-Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020
17.Utilizarea unor mijloace de învățământ și auxiliare curriculare adecvate programei școlare, nivelului de școlarizare, numărului de elevi; înnoirea mijloacelor didactice	Director, Directorul adjunct Resp. com. curriculum Cadre didactice	Permanent	-Existența mijloacelor didactice conform normativelor de dotare minimală; -Implicarea elevilor în organizarea materialelor	-Ordin ME nr. 4142/29.06.2022; -Ordin ME nr. 4143/29.06.2022; -Ordin ME nr. 4144/29.06.2022; -Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020; -Bugetul unității de învățământ;
18.Crearea unui centru de resurse al clasei, chiar și cu lucrări elaborate de elevi și stabilirea regulilor și condiţiilor de acces la resurse	Prof. diriginți	Permanent	-Existența centrului de resurse; -Existența regulilor de accces;	-Bugetul unității de învățământ
19.Asigurarea de suport digital pentru activitățile de predare-învățare; valorificarea interactivă, la clasă, a	Resp. com, curriculum,	Permanent	-Utilizarea platformei digital.educred.ro;	-OME nr. 4150/2022 pentru aprobarea cadrului de competențe digitale al

platformelor educaționale și a noilor tehnologii (internet, rețele de socializare) în scop educativ	Cadre didactice		-Utilizarea resurselor educationale gratuite	profesionistului din educație
20.Implicarea elevilor în clarificarea rezultatelor învățării și a proceselor evaluative	Cadre didactice	Permanent	-Criteriile de succes școlar/criteriile esențiale de evaluare au fost comunicate elevilor; -Feedback-ul real a fost oferit elevilor;	-PO privind managementul rezultatelor învățării; -OME nr. 3750/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de evaluare în mediul online a performanțelor școlare
21.Implicarea egală a elevilor în luarea deciziilor	Cadre didactice	Permanent	-Reprezentanții CȘE participă la ședințele CA/ale comisiilor, cu statut de invitat/membru; -Consultarea elevilor privind CDEOȘ/CDȘ;	-OME nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului; -PO-98.03;
22.Dezvoltarea emoțiilor pozitive pentru a asigura elevilor starea de bine emoțională	Prof. consilier școlar, Cadre didactice	Permanent	-Relații pozitive la nivelul clasei; -Relații pozitive între copii din clase diferite; -Organizarea unor activități de caritate, sprijin și voluntariat; -Celebrarea succeselor colectivului de elevi la nivelul clasei/unității de învățământ;	-ROSE. Ghid de dezvoltare socială și emoțională-București, 2020; -Neacșu, Ioan. Educația emoțional-afectivă, Iași, ed. Polirom, 2020; -Corneanu, Sorina. Ghid de dezvoltare emoțională-

				București, ed. Rovimed, 2017,
23.Aplicarea în școală a procedurilor de asigurare a serviciilor medicale de urgență	Director, Directorul adjunct Prof. diriginți	Permanent	-PO-911.01 este asumată de personalul unității de învățământ	ROF, PO-911.01
24.Stabilirea unui sistem de protejare a copiilor și de prevenire a comportamentelor agresive, de hărțuire și amenințare; instruirea elevilor în legătura cu pașii pe care trebuie să-i facă pentru a primi ajutor și cui să se adreseze în caz de nevoie	Director, Directorul adjunct Prof. diriginți	Permanent	-Elevii au fost informați în legătură cu procedura de sesizare a suspiciunilor și a faptelor de violență	-OME nr. 6235/2024 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență; - PO-910.01.1, 2, 3, 4, 5, 6; - Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar
25.Derularea în UIP a unor activităţi cu mai multe clase, astfel încât copiii să simtă că aparţin unei comunităţi școlare	Cadre didactice	Ocazional	-Grupul de participanții la excursii, drumeții, activități din cadrul	-PO-914.2,

Obiectivul strategic 2: ***Reducerea cu cel puțin 50% a numărului cazurilor raportate de violență între copii, în anul școlar 2025/2026***

Obiective specifice:

1.*Informarea și conștientizarea personalului UIP, a elevilor și părinților asupra fenomenului violenței în mediul școlar;*

2.Identificarea timpurie a elevilor vulnerabili și a celor cu risc de dezvoltare a comportamentelor agresive și a cauzelor care pot determina manifestări de violență;

3.Implicarea victimelor, agresorilor și martorilor în activități educative specifice;

4.Implicarea necondiționată a părinților în soluționarea situației de violență și prevenirea repetării comportamentelor agresive;

5.Prevenirea pe termen lung a consecințelor violenței.

Activităţi manageriale esenţiale	**Responsabil**	**Termen**	**Indicatori de realizare**	**Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaționale**
1. Revizuirea procedurilor privind prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar	Director Directorul adjunct	30 sep.	-Procedurile vizează toate tipurile de violență din mediul școlar; -100% dintre angajați cunosc procedurile operaționale; -95% dintre părinți cunosc procedurile operaționale;	-PO privind managementul cazurilor de violență în mediul școlar; -Resurse umane: cadre didactice/personal did. aux./administrativ
2.Îmbunătățirea stării de bine a preșcolarului în unitatea de învățământ	Director, Directorul adjunct Comisia pentru curriculum,	30 sep.	-Identificarea/supravegherea, inclusiv prin sisteme video, a locurilor din UIP/vecinătate cu pericol potențial pentru siguranța copiilor/elevilor;	-Resurse umane: cadre didactice/personal did. aux./administrativ -Resurse financiare: bugetul UIP

	CEAC, CPPE, Ad. financiar		-Măsurarea, prin chestionare aplicate părinților, a nivelului perceput de siguranță în UIP/în vecinătate; -CDȘ/activități extracurriculare de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii; -Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii; -Măsurarea, prin chestionare sau alte mijloace, a nivelului optimismului părinților și al rezilienței;	
3.Întocmirea și implementarea Planului pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar	CPEV, CPPE, Cadre didactice, CRP	25 sep.	-Cel puțin 4 materiale de informare distribuite online la 90% dintre părinți; -100% cadre didactice din grupul țintă participă la 2 sesiuni de formare în problematica violenței; -100% cadre didactice cunosc procedura de intervenție în situațiile de violență; -95% din sesizările primite cu privire la situațiile de violență identificate au fost investigate/evaluate și s-a stabilit gravitatea faptelor în cel mult 48 de ore; -Întâlniri prof. diriginti cu familiile tuturor victimelor și ale autorilor;	--PO privind managementul cazurilor de violență; -Resurse umane: cadre didactice, părinți - Fișa de management al cazului -Filmulețe cu acte de bullying

			-Cel puțin 2 activități/an școlar/ clasă/grupă privind conștientizarea problematicii violenței în rândul elevilor; -Cel puțin o dezbatere/clasă cu privire la responsabilitățile parentale în reducerea situațiilor de bullying; -90% părinți participă la programele de educație parentală pentru cunoașterea elevilor și combaterea violenței;	
4.Întocmirea codului antiviolență al unității de învățământ	CPEV,	30 sep.	-Codul antiviolență este prezentat părinților din fiecare clasă;	-Resurse umane: cadre didactice, părinți
5.Asigurarea serviciilor de sprijin pentru copiii victime ale violenței, martori și elevi ce manifestă comportamente agresive	Prof. consilier școlar, Prof. diriginti	Perma nent	-100% copii victime și agresori în acte de violență au fost consiliați, cu acordul părinților; -Toți copiii cu forme accentuate de manifestare violentă, agresivă, în relațiile cu colegii și cadrele didactice, au beneficiat de consiliere prin personal specializat	PO privind consilierea copiilor
6.Elaborarea și implementarea proiectului educațional „Noi suntem împotriva bullying-ului”	CPPE, Prof. consiler școlar, Prof. diriginti	Permanent	-95% dintre copii au participat la atelierele de lucru; -100% cadre didactice implicte au finalizat proiectul educațional; - 90% părinți au participat la activitățile de diseminare a proiectului;	-Resurse umane: cadre didactice, părinți; -Resurse materiale: laptop, videoproiector, ecran de proiecție, cartonașe, filmulețe cu acte de bullying, benzi

				animate, creioane/foi de hârtie colorate, postere;
7.Monitorizarea copiilor implicați în acte de violență	Prof. diriginti, Prof. consiler școlar	Perma nent	-Pentru 100% cazuri de violență raportate există fișe de management al cazurilor; -Rapoarte lunare de monitorizare la nivelul clasei/unității de învățământ	-Fișa de management al cazurilor;
8.Evaluarea efectelor acțiunilor desfășurate asupra fenomenului de violență	CPEV	15 ian. 15 iun.	-Nr. actelor de violență raportate este mai mic cu 50%, comparativ cu anul școlar anterior; -Raportul cu privire la progresul înregistrat este aprobat de CA; -Raportul aprobat de CA este prezentat CP și CRP;	-Recomandările și concluziile formulate de CPEV
9.Raportarea situațiilor de violență asupra elevilor comise în unitatea de învățământ	CPEV	Lunar	-Sistemul de raportare cu privire la actele de violență între elevi se face cu respectarea principiilor anonimității și al confidențialității.	-Centralizatorul privind actele de violență comise la nivelul grupei/unității de învățământ

MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI MANAGERIAL

- Activități care țin de funcționarea curentă dar și activitățile manageriale esențiale vor fi evaluate intern de către conducerea unității de învățământ și de către responsabilii comisiilor/compartimentelor.
- Se vor evalua, cu precădere, rezultatele privind participarea la educație, rezultatele învățării și starea de bine a elevilor, în general și, dacă este cazul, pentru categoriile grupurile defavorizate/vulnerabile de elevi existente la nivelul unității de învățământ.
- Evaluarea implementării activităților stabilite în planul managerial include metodele și instrumentele de evaluare: observarea (cu instrumentul: ghid/fișă de observare); ancheta (având, ca instrument, interviul sau chestionarul, indicându-se și grupul-țintă: cadre didactice, părinți etc.); date statistice și documente.

- Instrumentul anual de evaluare este Raportul Anual de Evaluare Internă a Calității (RAEI). Acesta va cuprinde atât activitățile de îmbunătățire, cât și activități de evaluare internă a nivelului realizării obiectivelor strategice (toate incluse în planurile manageriale). Astfel, RAEI va evalua și nivelul de realizare a activităților din Planul managerial.
- Monitorizarea implementării Planului managerial se va face pe baza procedurilor operaționale care determină condiţiile de monitorizare, evaluare şi raportare. Raportul de monitorizare, transmis directorului, va conține: prezentarea gradului de realizare a activităților prevăzute, observaţii, recomandări şi concluzii formulate de membrii echipei de monitorizare. Lista cu recomandări este înaintată directorului, atunci când membrii echipei de monitorizare constată neconformităţi între activităţile derulate şi indicatorii de performanţă prestabiliţi. CEAC utilizează informaţiile cuprinse în raportul de monitorizare pentru a stabili măsuri pentru remedierea deficienţelor constatate şi propuneri de îmbunătăţire.
- Informaţiile vor fi procesate de director şi analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat şi sugestiile referitoare la îmbunătăţirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral şi Asociației Părinţilor.
- Planul managerial va fi revizuit dacă apar evoluții noi, neprevăzute, la nivelul comunității/unității de învățământ, care pot afecta participarea școlară, starea de bine a copilului și obținerea rezultatelor scontate sau dacă nivelul de realizare a obiectivelor strategice nu este cel așteptat.

3.2. Plan european strategic 2027/2030

	Obiectiv strategic 1 – Îmbunătățirea și dezvoltarea competențelor și abilităților digitale					
DIGITALIZARE	Acțiuni corelate obiectivelor	Indicator de performanță	Valoare finală	Resurse informaționale	Resurse temporale	Resurse umane-responsabili
	A1.1. Realizarea unei portofoliu personal de resurse digitale folosit permanent în activitatea didactică	Realizarea a cel puțin un portofoliu pe arie curriculară	Resurse didactice digitale vizibile in organizație	Legislația actuală; Aplicații digitale .	2026/2027	Coordonatorii comisiilor metodice
	A1.2. Crearea unor lecții-resursă pentru aria curriculară folosit în comunitatea didactică	Realizarea a cel puțin 3 lecții resursă pe fiecare arie curriculară	Lecții-resursă motivante pentru a fi valorificate în interacțiune cu elevii	Legislația actuală; Aplicații digitale.	2026/2028	Profesori Coordonatorii comisiilor metodice

	Obiective strategice 2 – Formarea de competențe de lucru pe platformele și aplicațiile educaționale online					
	Acțiuni corelate obiectivelor	Indicator de performanță	Valoare finală	Resurse informaționale	Resurse temporale	Resurse umane-responsabili
	A2.1.Realizarea unei rețele de comunicare digitală profesor elev pentru o interacțiune performantă și rapidă	Realizarea de cel puțin doua interacțiuni săptămânal atât pe orizontală cât și pe verticală	Comunicare online orizontală și verticală eficientă	Aplicații digitală; Situri resursă.	2026-2030	Coordonator proiect; Directori; Profesori; Secretariat; Contabilitate.
	A2.1.Proiectarea unei platforme online pentru cursuri de tip eLearning	Realizarea platformei vizibilă pentru întreaga comunitate didactică online	Platforma educațională activă	Aplicații digitale;	2026-2030	Coordonator proiect; Directori.
INCLUZIUNE	**Obiective strategice 3 -Reducerea absenteismului și abandonului școlar prin promovarea principiilor incluziunii și diversității**					
	Acțiuni corelate obiectivelor	Indicator de performanță	Valoare finală	Resurse informaționale	Resurse temporale	Resurse umane-responsabili
	A3.1.Realizarea unei analize de nevoi la nivelul liceului -realizarea online pe indicatori multipli	Proiectarea online a unei statistici complexe pe cel puțin 5 indicatori.	Tabel statistic online modificabil în fiecare an	Legislația actuală; Regulamente școlare; Aplicații digitale.	2026/2030 modificată la începutul fiecărui an	Directori; Diriginți; Secretariat.
	A3.2.Acțiuni și activități non-formale cu implicare a diverselor grupuri de adolescenți în funcție de nevoile reale ale acestora rezultate în urma analizei în organizație.	Realizarea a cel puțin 5 activități non formale	Realizarea in online a cel puțin o postare relevantă cu beneficiile	Legislația actuală; Regulamente școlare; Aplicații digitale.	2026/2030 modificată la începutul fiecărui an	Coordonatori proiecte; Profesori.

			reale ale fiecărui proiect			
	Obiectiv strategice 4 -Dezvoltarea unor competențe complementare pe nevoile lor de dezvoltare în vederea frecventarea școlii					
	Acțiuni corelate obiectivelor	Indicator de performanță	Valoare finală	Resurse informaționale	Resurse temporale	Resurse umane-responsabili
	A 4.1. Proiectarea de oportunități precum Curriculum la decizia școlii pentru clasele de teoretic și curriculum la decizie locală(a comunității) pentru clasele de tehnologic	Proiectarea a cel puțin 4 CDEOS si 4 CDL specifice temei	4 CDEOS și 4 CDL avizate la nivel județean	Legislația actuală; Regulamente școlare;	2026/2030 modificată la începutul fiecărui an	Directori; Profesori.
	A 4.2 – Realizarea unei structuri piramidale comunitate-școală-părinți online și în interacțiune directă	Realizarea a cel puțin 5 postări lunare	Postări de bune practici- cel puțin cinci.	Aplicații digitale;	2026/2030	Coordonator proiect; Profesori.
EDUCAȚIE VERDE	**Obiective strategice 5 -Dobândirea unor atitudini specifice green education**					
	Acțiuni corelate obiectivelor	Indicator de performanță	Valoare finală	Resurse informaționale	Resurse temporale	Resurse umane-responsabili
	A5.1.Realizarea de spații educaționale în aer liber pentru desfășurarea lecțiilor cu specific	Proiectarea si amenajarea a cel puțin 4 spații verzi cu caracteristici specifice desfășurării activităților didactice.	4 spații verzi	Legislația aferentă Parteneriate active; ONG uri.	2026/2030, în fiecare an câte unul.	Directori; Coordonator proiect/activitate; Profesori.
	A5.2.Amenajarea de locuri zone de colectare a materialelor reciclabile: hârtie, PET, sticlă, aluminiu.	Amenajarea zonelor delimitate și ușor identificabile de toți membrii organizației.	4 zone bine delimitate și marcate specifice PET; hârtie; sticlă; aluminiu.	Legislația aferentă; Parteneriate active; ONG uri	2026/2030	Directori; Coordonator proiect/activitate; Profesori.

	Obiective strategice 6 – Formarea unor competențe de implementare a principiilor educației ecologice în activitatea didactică					
	Acțiuni corelate obiectivelor	Indicator de performanță	Valoare finală	Resurse informaționale	Resurse temporale	Resurse umane-responsabili
	A6.1.Activități non formale de voluntariat specifice conceptului de educație verde.	Realizarea a cel puțin 5 proiecte anual de ecologizare și voluntariat avizate	Jurnal de bune practici	Legislația aferentă Regulamente școlare; Parteneriate active	2026/2030 modificată la începutul fiecărui an	Directori; Coordonator proiect/activitate; Profesori.
	A6.2.Realizarea unui concurs de ”Proiecte de ecologizare” realizate de elevii liceului	Realizarea unui concurs anual care să motiveze cel puțin 30% elevi	Lideri în voluntariat – inventarul claselor cu performanță în voluntariat la nivelul liceului	Legislația aferentă Parteneriate active.	2026/2030 în fiecare an	Directori; Coordonator proiect/activitate; Profesori.
PROFESIONALIZARE	**Obiective strategice 7 –** Adaptarea resurselor umane din şcoală (cadre didactice și didactic auxiliar) la cerinţele unui sistem modern de formare profesională și personală					
	Acțiuni corelate obiectivelor	Indicator de performanță	Valoare finală	Resurse informaționale	Resurse temporale	Resurse umane-responsabili
	A7.1.Realizarea unei analize de nevoi personalizată de formare a cadrelor didactice și didactic auxiliare	Analiză statistică anuală pe indicatori	Diagrama stării de bine anuală	ONG uri.	2026/2030 modificată la începutul fiecărui an	Coordonator proiect/activitate Profesori
	A7.2.Realizarea de întâlniri de lucru tip intervizare la nivel de scoală, arii curriculare și departamente, discuții profesionale de găsirea soluțiilor eficiente de rezolvare a problemelor specifice organizației	Identificarea a cel puțin 2 idei/ întâlnire	Forum de idei profesionale	Situri specializate	2026/2030 modificată la începutul fiecărui an	Coordonator proiect/activitate Profesori
	Obiective strategice 8 – Dezvoltarea competențelor de redactare de cursuri de formare și de implementare a acestora în evoluția în carieră					

	Acțiuni corelate obiectivelor	Indicator de performanță	Valoare finală	Resurse informaționale	Resurse temporale	Resurse umane-responsabili
	A 8.1.Participarea la cursuri de concepere si redactare a cursurilor de formare	Cel puțin un profesor /arie curriculară să frecventeze cursuri de scriere proiecte	10 profesori posesori de cursuri de formare	Legislația actuală; Regulamente școlare; Parteneri ONG;	2026/2030	Directori; Profesori.
	A 8.2. Realizarea de programe de formare specifice și adaptate nevoilor școlii, programe acreditate de minister.	Realizarea a cel puțin 2 programe acreditate la nivel județean și unul la nivel național	2 programe județene și unul național	Legislația actuală; Regulamente școlare; Parteneri ONG;	2027-2028	Directori; Profesori.
STARE DE BINE	**Obiective strategice 9 -Îmbunătățirea stării de bine și a raporturilor interumane și profesionale sistemice care conduc spre performanță profesională**					
	Acțiuni corelate obiectivelor	Indicator de performanță	Valoare finală	Resurse informaționale	Resurse temporale	Resurse umane-responsabili
	A 9.1. Activități de socializare în pauze și în timpul liber cu teme date	Oportunități de colaborare in favoare procesului de evoluție profesionala și personală	Relaționare autentică prin crearea unei noi scheme personale de relaționare în grup	Activități de dezvoltare personală. Cărți specifice. Situri specializate.	2026/2030	Profesori/directori/personal didactic auxiliar și nedidactic.
	A 9.2.Realizarea unui profil al profesorului performant în organizația noastră	Identificarea a cel puțin 5 itemi influență pentru realizarea performanței	Oglinda profesorului ideal pentru elevul ideal-raport online anual	Legislația actuală;	2026/2030 modificat în fiecare an.	Profesori/directori/personal didactic auxiliar și nedidactic.

		în organizația noastră				
	Obiective strategice 10 – Formarea de abilități de comunicare empatice la nivel de comunitate școlară pe nivel orizontal cât și vertical					
	Acțiuni corelate obiectivelor	Indicator de performanță	Valoare finală	Resurse informaționale	Resurse temporale	Resurse umane-responsabili
	A10.1.Cursuri de coaching în grupuri mici și la nivel de organizație pentru comunicare eficientă	Reducerea conflictului cu cel puțin 50% in organizație	Mesaje pozitive cu 50% mai multe pe forumuri online ale organizației	Parteneriate active; ONG uri.	2026/2030	Coordonator proiect/activitate Profesori
	A10.2.Coaching diferențiat pe nevoi de dezvoltare raportate la nevoi de dezvoltare : sport coaching, life coaching, career coaching.	Dezvoltarea relației cu sine si cu profesia cu cel puțin 20%	Creativitatea în activitățile ce urmează a fi propuse în școală	Parteneriate active; ONG uri.	2026/2030	Coordonator proiect/activitate Profesori

LISTA DISCIPLINELOR OPȚIONALE ÎN ANUL ȘCOLAR 2026/2027

Profilul / Specializarea	Denumirea opționalului	Tipul opționalului	Aria curriculară / Ariile curriculare	Durata (în ani de studiu)	Număr de ore/ săptă mână	Numele profesorului propunător
REAL/ŞTIINTE ALE NATURII	Introducere în biostatistică şi bioinformatică	ca nouă disciplină	Matematică şi ştiinţe	1	1	Dinu Elena
REAL/ŞTIINTE ALE NATURII	Istoria chimiei	ca nouă disciplină	Matematică şi ştiinţe	1	1	Niculae Mirela
UMANIST/FILOLOGIE INT. ENGLEZĂ	Elemente de etologie şi folclor	ca nouă disciplină	Limbă şi comunicare	1	1	Podocea Geanina
UMANIST/ŞTIINŢE SOCIALE	Sisteme informatice geografice	ca nouă disciplină	Om şi societate	1	1	Niţă Ileana
UMANIST/ŞTIINŢE SOCIALE	Multiculturalism şi minorităţi	ca nouă disciplină	Limbă şi comunicare	1	1	Ibiş Violeta
REAL/ŞTIINTE ALE NATURII	Aprofundare - matematică	de aprofundare	Matematică şi ştiinţe	1	1	Rusu Adriana
UMANIST/FILOLOGIE INT. ENGLEZĂ	Aprofundare - engleză	de aprofundare	Limbă şi comunicare	1	1	Toca Gina
UMANIST/ŞTIINŢE SOCIALE	Educaţie digitală şi abilităţi media	ca nouă disciplină	Limbă şi comunicare	1	1	Anghel Raluca
REAL/ŞTIINTE ALE NATURII	Sportul pentru toţi	ca nouă disciplină	Educaţie fizică şi sport	1	1	Toca Claudiu
REAL/ŞTIINTE ALE NATURII	Aprofundare - română	de aprofundare	Limbă şi comunicare	1	1	Chiforescu Mariana
REAL/ŞTIINTE ALE NATURII	Aprofundare - matematică	de aprofundare	Matematică şi ştiinţe	1	1	Tovîrnischi Daniela
REAL/ŞTIINTE ALE NATURII	Educaţie pentru sănătate	ca nouă disciplină	Matematică şi ştiinţe	1	1	Vasile Teodora
UMANIST/FILOLOGIE INT. ENGLEZĂ	Successful writing	ca nouă disciplină	Limbă şi comunicare	1	1	Toca Gina

UMANIST/FILOLOGIE INT. ENGLEZĂ	Aprofundare - istorie	de aprofundare	Om şi societate	1	1	Stan Florin
UMANIST/FILOLOGIE INT. ENGLEZĂ	Sportul pentru toţi	ca nouă disciplină	Educaţie fizică şi sport	1	1	Drăgan Cristiana
UMANIST/FILOLOGIE INT. ENGLEZĂ	Educaţie digitală şi abilităţi media	ca nouă disciplină	Limbă şi comunicare	1	1	Anghel Raluca
UMANIST/FILOLOGIE INT. ENGLEZĂ	Aprofundare - sociologie	ca nouă disciplină	Om şi societate	1	1	Catrina Maria
UMANIST/ŞTIINŢE SOCIALE	Competenţă în mass media	ca nouă disciplină	Om şi societate	1	1	Dincă Diana
UMANIST/ŞTIINŢE SOCIALE	Aprofundare - română	de aprofundare	Limbă şi comunicare	1	1	Chiforescu Mariana
UMANIST/ŞTIINŢE SOCIALE	Educaţie digitală şi abilităţi media	ca nouă disciplină	Limbă şi comunicare	1	1	Chiforescu Mariana
UMANIST/ŞTIINŢE SOCIALE	Istoria monarhiei în Romania	ca nouă disciplină	Om şi societate	1	1	Petre Liliana
UMANIST/ŞTIINŢE SOCIALE	Sportul pentru toţi	ca nouă disciplină	Educaţie fizică şi sport	1	1	Drăgan Cristiana
REAL/ŞTIINTE ALE NATURII	English for real life communication	ca nouă disciplină	Limbă şi comunicare	1	1	Bold Dănuţ
REAL/ŞTIINTE ALE NATURII	Aprofundare - română	de aprofundare	Limbă şi comunicare	1	1	Gale Simona
REAL/ŞTIINTE ALE NATURII	Aprofundare - matematică	de aprofundare	Matematică şi ştiinţe	1	1	Tovîrnischi Daniela
REAL/ŞTIINTE ALE NATURII	Chimia metalelor şi a pietrelor preţioase	ca nouă disciplină	Matematică şi ştiinţe	1	1	Niculae Mirela
REAL/ŞTIINTE ALE NATURII	Educaţie pentru sănătate	ca nouă disciplină	Matematică şi ştiinţe	1	1	Vasile Teodora
UMANIST/FILOLOGIE INT. ENGLEZĂ	Aprofundare - istorie	de aprofundare	Om şi societate	1	1	Stan Florin
UMANIST/FILOLOGIE INT. ENGLEZĂ	Migraţii în lumea contemporană sec XX-XXI	ca nouă disciplină	Om şi societate	1	1	Stan Florin

UMANIST/FILOLOGIE INT. ENGLEZĂ	Educaţie digitală şi abilităţi media	ca nouă disciplină	Limbă şi comunicare	1	1	Chiforescu Mariana
UMANIST/FILOLOGIE INT. ENGLEZĂ	Aprofundare - geografie	de aprofundare	Om şi societate	1	1	Niţă Ileana
UMANIST/FILOLOGIE INT. ENGLEZĂ	Educaţie civică	ca nouă disciplină	Om şi societate	1	1	Catrina Maria
UMANIST/FILOLOGIE INT. ENGLEZĂ	Adolescenţă şi autocunoaştere	ca nouă disciplină	Om şi societate	1	1	Catrina Maria
UMANIST/ŞTIINŢE SOCIALE	Aprofundare - română	de aprofundare	Limbă şi comunicare	1	1	Anghel Raluca
UMANIST/ŞTIINŢE SOCIALE	Educaţie digitală şi abilităţi media	ca nouă disciplină	Limbă şi comunicare	1	1	Anghel Raluca
UMANIST/ŞTIINŢE SOCIALE	România în epoca primului război mondial 1916-1918	ca nouă disciplină	Om şi societate	1	1	Petre Liliana
UMANIST/ŞTIINŢE SOCIALE	Regiunile geografice ale României	ca nouă disciplină	Om şi societate	1	1	Niţă Ileana
UMANIST/ŞTIINŢE SOCIALE	Limba si comunicare	ca nouă disciplină	Limbă şi comunicare	1	1	Ibis Violeta
UMANIST/ŞTIINŢE SOCIALE	Adolescenţă şi autocunoaştere	ca nouă disciplină	Om şi societate	1	1	Catrina Maria

Lista curriculum în dezvoltare locală/ curriculum la decizia elevului din oferta școlii care va fi aplicat în practică, în învățământul tehnic , în anul școlar 2026/2027

Nr. crt.	Titlul CDL/ CDEOȘ	Clasa	Profilul	Domeniul	Profesor	Operatorul economic
1	Aprofundarea și aplicarea principiilor calității-	IX	SERVICII	Comerț/Economic	Cristea Alexandra Cristina	SC DONCRI CLEVERS SRL
2	Cifre cu sens	IX	SERVICII	Comerț/Economic	Erie Ioana Felicia	S.C. NARFLOR SERV S.R.L
3	Elemente de lăcătușerie pentru construcții metalice	IX	TEHNIC	Mecanică	Niculesc Emilia Ivanciu George Robert	SC ALEXANDER AUTOMOTIVE SRL
4	Lucrări practice în electromecanică	IX	TEHNIC	Electromecanică	Petre Mirena Filisan Roxana Ivanciu Robert	SC ALEXANDER AUTOMOTIVE SRL
5	Organizarea și funcționarea economică a comerțului	X	SERVICII	Comerț/Economic	Cristea Alexandra Cristina	SC DONCRI CLEVERS SRL
6	De la bon la bilanț	X	SERVICII	Comerț/Economic	Erie Ioana Felicia	SC NARFLOR SERV SRL
7	Digitalizare in Firma de Exercitiu	X	SERVICII	Comerț/Economic	Dobre Adina Valeria	SC Mecantu Plus SRL
8	Aplicații de bază în Electronică-Automatizări	X	TEHNIC	Electronică automatizări	Petre Mirena, Buturugă Tudor	S C MDE CONVERTING SRL
9	Asamblarea și utilizarea echipamentelor electrice	X	TEHNIC	Electromecanică	Petre Mirena, Filișan Roxana, Buturugă Tudor	SC STYL SRL
10	Aplicații de bază în Electronică-Automatizări	X ip	TEHNIC	Electronică automatizări	Petre Mirena, Buturugă Tudor	S C MDE CONVERTING SRL

11	Aplicatii practice in atelierul de mecanica	X ip	TEHNIC	Mecanica	Niculescu Emilia Isvoranu Ion Ivanciu Florin	SC CAROSERIA SISTEM CAR SRL
12	Sisteme și practici economice din domeniul comerțului	XI	SERVICII	Comerț/Economic	Cristea Alexandra Cristina	SC DONCRI CLEVERS SRL
13	Managementul tranzactiilor in Firma de Exercitiu	XI	SERVICII	Comerț/Economic	Dobre Adina Valeria	SC Mecantu Plus SRL
14	Tehnici contabile	XI	SERVICII	Comerț/Economic	Erie Ioana Felicia	SC NARFLOR SERV SRL
15	Utilizarea sistemelor de reglare automată	XI	TEHNIC	Electronică automatizări	Petre Mirena, Buturugă Tudor	S C MDE CONVERTING SRL
16	Întreținerea și repararea echipamentelor electrice	XI ip	TEHNIC	Electromecanica	Petre Mirena, Filișan Roxana Buturugă Tudor	SC STYL SRL
17	Întreținerea, diagnosticarea și repararea automobilelor	XI ip	TEHNIC	Mecanica	Dobre Nicolae Ilie Nelu	S.C.ALEXANDER AUTOMOTIVE SRL
18	Tehnologii aplicate în executarea instalatiilor	XI ip	TEHNIC	Constructii, instalatii si lucrari publice	Niculescu Emilia Ivanciu Florin	SC TUMA VEBO SRL
19	Situații financiare	XII	SERVICII	Comerț/Economic	Erie Ioana Felicia	SC NARFLOR SERV SRL
20	Business Plan Firma de Exercitiu	XII	SERVICII	Comerț/Economic	Dobre Adina Valeria	SC Mecantu Plus SRL
21	Strategii de marketing și orientare profesională	XII	SERVICII	Comerț/Economic	Cristea Alexandra Cristina	SC DONCRI CLEVERS SRL
22	Circuite electronice analogice în automatizări	XII	TEHNIC	Electronică automatizări	Petre Mirena, Buturugă Tudor	S C MDE CONVERTING SRL
23	Grafica asistata de calculator	XIII seral	TEHNIC	Mecanica	Dobre Nicolae	SC Mecantu Plus SRL

Partea IV: Consultare, monitorizare și evaluare

Activităţile de monitorizare şi evaluare pot să ia în considerare printre altele şi teoriile privind ancorele profesionale - elemente de referinţă extrem de importante oferite de literatura de specializare.
Exemple de asemenea ancore ar fi:
- autonomie şi independenţă;
- siguranţă şi stabilitate;
- competenţă tehnico-funcţională;
- competenţă managerială generală;
- creativitate şi spirit creator;
- servirea unei cauze sau dedicarea în favoarea ei;
- provocarea la competiţie;
- stilul de viaţa.

În viitorul apropiat asemenea ancore vor fi dominante în structura noilor ocupaţii (profesiuni).
Monitorizarea şi evaluarea Planului de Acţiune al Şcolii la toate nivelurile (operaţional, echipă) va urmări:
- modul de implementare a acţiunilor;
- efectul acţiunilor (benefic/nebenefic; aşteptat/neaşteptat; util/neutil etc.);
- reformularea unor acţiuni în funcţie de progresul înregistrat;
- informarea factorilor interesaţi (directori, personal, parteneri etc.) asupra rezultatelor implementării Planului de Acţiune al Şcolii;
- conştientizarea greşelilor şi evitarea altora în continuarea aplicării Planului de Acţiune al Şcolii;
- sărbătorirea succeselor în realizarea Planului de Acţiune al Şcolii .

Pentru a exista un sentiment de proprietate şi responsabilitate faţă de acest plan, este important implicarea unei varietăţi cât mai mari de factori interesaţi în elaborarea planului. Printre aceştia trebuie să se numere cadre didactice, personal administrativ şi de sprijin. De asemenea, trebuie să aibă loc consultări şi discuţii care să ofere informaţii în vederea întocmirii planului, cu părinţi, tineri,agenţiile pentru ocuparea forţei de muncă, angajatori şi asociaţii ale angajatorilor, consilii locale şi judeţene şi alţi factori interesaţi. Planul nu trebuie să fie un document elaborat exclusiv de director sau membrii conducerii superioare. În mod similar, cu cât activităţile de zi cu zi includ mai multe procese de analiză şi evaluare, cu atât mai uşor personalul va putea fi implicat în procesul de planificare a acţiunilor la nivelul şcolii:
a) Identificarea factorilor interesaţi care pot avea un anumit impact asupra dezvoltării şcolii şi/sau care pot fi beneficiarii serviciilor sau produselor şcolii.
b) Stabilirea modalităţii de lucru pentru planificare şi întocmirea planului de proiect pentru elaborarea PAS.
Modalitatea de lucru trebuie să includă următoarele:
- discuţii cu membrii personalului referitoare la: ce îşi doreşte şcoala să devină în viitor , cum îşi percepe şcoala rolul său în cadrul comunităţilor locale, judeţene şi regionale, modul în care

contribuţia şcolii trebuie/ ar putea fi integrată cu cea a altor şcoli, modul în care aria sa de activităţi ar putea să se schimbe în viitor, de exemplu prin oferirea mai multor servicii educaţionale pentru adulţi.
Membrii personalului din cadrul organizaţiei trebuie să împărtăşească un scop comun.
- analiza mediului extern – identificarea seturilor de date care trebuie colectate (seturile de date stabilite de comun acord a fi colectate trebuie clar definite);
- aplicarea unui model de auto-evaluare – în ce mod se va realiza, care vor fi termenele de realizare, care va fi aria sa de cuprindere;
- stabilirea surselor de date /informaţii care se vor utiliza, stabilirea responsabilităţii pentru colectarea datelor şi a termenelor pentru această activitate;
- planificarea analizării datelor – cine va face acest lucru şi care este termenul limită;
- stabilirea de comun acord a unei modalităţi şi a responsabilităţii pentru formularea concluziilor care rezultă din analiza mediului intern şi extern – în ce mod vor fi verificate aceste concluzii cu factorii interesaţi;
- mecanismele pentru formularea şi convenirea obiectivelor şi ţintelor;
- modalitatea de analizare a problemelor care au dus la formularea obiectivelor astfel încât să poată fi stabilite acţiuni pentru depăşirea acestor probleme;
- introducerea elementelor de planificare operaţională prin implicarea unui număr mare de membri ai personalului, de exemplu prin întâlniri ale echipelor de lucru
- modul în care alte activităţi, de exemplu activităţile de elaborare a planurilor privind parteneriatele locale sau desfăşurarea auto-evaluării, vor fi integrate într-un singur plan de acţiune;
- scrierea planului – de către cine. Formatul în care va fi distribuit – prin internet, pe hârtie;
c) Programarea unui anumit timp pentru a face posibilă îndeplinirea sarcinilor de elaborare a planului.
Surse de informaţii:
- Documente de proiectare a activităţii şcolii (documente ale catedrelor, comisiei diriginţilor, Consiliului Şcolar al Elevilor, Consiliului Reprezentativ al Părinţilor, documente care atestă parteneriatele şcolii, oferta de şcolarizare;
- Documente de analiză a activităţii şcolii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administraţie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale şcolii – secretariat, administraţie, contabilitate, CDI);
- Documente de prezentare şi promovare a şcolii;
- Site-uri de prezentare a judeţului Călăraşi;
- PRAI Regiunea Sud-Muntenia;
- PLAI Călăraşi;
- Anuarul statistic al judeţul Călăraşi;
- Date statistice – AJOFM Călăraşi;

- Chestionare, discuţii, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ şi MEC întocmite în urma inspecţiilor efectuate în şcoală.

Organizarea activităţilor de monitorizare, evaluare şi actualizare a PAS

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al şcolii. Procesul de monitorizare şi evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri şi şedinţe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acţiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administraţie, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral şi al Consiliului de Administraţie, Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii Educaţiei;
- revizuire periodică şi corecţii;
- se vor înregistra rezultatele obţinute în diferite etape de aplicare a planului de acţiune şi se vor compara cu rezultatele aşteptate;
- se vor aplica anumite criterii de evaluare, în funcţie de momentul ales (evaluare iniţială, formativă,sumativă) şi de aspectul vizat (calitatea instruirii
-formării profesionale, calitatea consilieriiîndrumării profesionale, calitatea serviciilor de mediere a muncii, calitatea pachetelor de formare);
- se va urmări eficienţa utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaţionale şi de timp;

-se va evalua calitatea şi eficienţa managementului de proiect, cu rolurile partenerilor implicaţi şi cu responsabilităţile persoanelor din echipa proiectului ;

- se vor desfăşura activităţi de bilanţ semestrial;
- se vor evalua experienţele noi şi modelele dezvoltate, strategiile de continuare şi extindere prin intermediul reuniunilor de bilanţ.

Se vor analiza cauzele unor eventuale eşecuri în atingerea ţintelor propuse în planul operaţional.

Monitorizarea și evaluarea, propunerea acțiunilor și repetarea încercărilor sunt sarcini care revin ministerului, consorțiilor regionale și comitetelor locale de dezvoltare. Aceste organisme au acces la informații privind tendințele și evoluțiile de pe piața forței de muncă în principal prin cooperarea comună cu partenerii externi.

Managementul școlii urmăreste derularea programului în școală și colaborarea cu partenerii economico-sociali și întocmește raportul de autoevaluare stabilind periodic punctele tari și punctele slabe ale școlii, iar pe baza acestora planul de îmbunatățire a activității cu ținte și responsabilități precise.

Planul de îmbunatățire a activității școlii este amendat cu propunerile evaluatorilor externi (Raportul Inspectoratului Scolar), precum și cu propunerile partenerilor economici și sociali. Monitorizarea situației absolvenților scolii (angajați, continuarea studii, șomeri etc.) oferă feed- back pentru prognozarea evoluției cererii de muncă pe calificari pentru actualizarea PAS.

