



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Liceul Tehnologic "Nicolae Bălcescu", Oltenița, Județul Călărași

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

2025-2029

DIRECTOR,

PROF. DRĂGAN CRISTIANA



NR. ÎNREGISTRARE: 298/15.10.2025

APROBAT C.P.: 15.10.2025

APROBAT C.A.: HCA 182/28.10.2025

COLECTIVUL DE ELABORARE:

PROF. TOVÎRNISCHI MARIANA- DANIELA

PROF. MUŞAT DOINA-GEORGIANA

PROF. BOLD DANUŢ-CORNELIU

PROF. STAN FLORIN

SECRETAR ŞEF GATEA FLORICA

CONTABIL ŞEF ATANASESCU MIHAELA

PARTENERI SOCIALI:

INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI CĂLĂRAŞI

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI OLTENIŢA

AGENŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU OCUPAREA FORŢEI DE MUNCĂ CĂLĂRAŞI

DIRECŢIA JUDEŢEANĂ DE STATISTICĂ CĂLĂRAŞI

CENTRUL JUDEŢEAN DE ASISTENŢĂ PSIHOPEDAGOGICĂ CĂLĂRAŞI

Cuprins

Partea I: Contextul european, național, local

- 1.1. Contextul european
- 1.2. Contextul național
- 1.3. Contextul local
 - 1.3.1. Viziunea școlii
 - 1.3.2. Misiunea școlii
 - 1.3.3. Profilul școlii
 - 1.3.4. Ținte strategice

Partea II: Analiza nevoilor

- 2.1. Analiza mediului extern
- 2.2. Analiza mediului intern
 - 2.2.1. Strategia de dezvoltare a personalului
 - 2.2.2. Resurse fizice și umane
 - 2.2.3. Rezultatele elevilor
 - 2.2.4. Calificări și curriculum
 - 2.2.5. Oferta educațională
 - 2.2.6. Analiza SWOT
- 2.3. Relația cu comunitatea
- 2.4. Proiecte europene Erasmus+

Partea III: Strategia managerială a organizației

- 3.1. Plan managerial 2024-2025
- 3.2. Plan european strategic 2024-2028
- 3.3. Curriculum la decizia școlii și local

Partea IV: Consultare, monitorizare și evaluare

1.1.Contextul european

Educația și formarea profesională din România din perspectiva Țintelor și indicatorilor derivați din Strategia Europa 2021. Strategia Europa 2021 definește următoarele obiective principale pentru deceniul 2021-2030:

- creșterea ratei de ocupare a populației cu vârsta cuprinsă între 20 și 64 de ani la cel puțin 75%;
- alocarea a 3% din PIB pentru cercetare-dezvoltare;
- obiectivul "20/20/20": reducerea cu 20% a emisiilor de gaze cu efect de seră sau cu 30%, dacă există condiții favorabile în acest sens, creșterea cu 20% a ponderii energiei regenerabile în consumul final de energie, creșterea cu 20% a eficienței energetice, comparativ cu 1990;
- reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii la maximum 10% și creșterea procentului persoanelor cu vârsta cuprinsă între 30 și 34 de ani cu studii de nivel terțiar la cel puțin 40% în 2021;
- reducerea la nivelul UE a numărului de persoane în risc de sărăcie sau excluziune socială cu 20 de milioane de persoane până anul 2021 comparativ cu anul 2010.

Țintele strategice pentru anul 2023, adoptate sunt următoarele:

1. cel puțin 15 % dintre adulți ar trebui să participe la programele de învățare de-a lungul vieții;
2. procentul persoanelor cu vârsta de 15 ani, cu competențe scăzute de citire, matematică și științe exacte, ar trebui să fie mai mic de 15 %;
3. proporția persoanelor de 30-34 de ani, care au absolvit învățământul terțiar, ar trebui să fie de cel puțin 40 %;
4. proporția părăsirii timpurii a școlii din sistemele de educație și formare, ar trebui să fie sub 10 %;
5. cel puțin 95 % dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 4 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară, ar trebui să beneficieze de educație preșcolară;
6. proporția de absolvenți angajați cu vârste cuprinse în 20 și 34 de ani, care au finalizat sistemul de educație și de formare profesională cu cel mult trei ani înaintea anului de referință, ar trebui să fie de cel puțin 82 %, comparativ cu 76,5 % în 2010.

1.2. Contextul național

Contextul național este definit de o serie de strategii, între care, de o relevanță deosebită, Strategia Educației și formării profesionale din România pentru perioada 2024-2028, care are următoarele obiectivele strategice și direcțiile de acțiune:

Contextul național este definit de o serie de strategii, între care, de o relevanță deosebită, Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016-2020 și de Strategiei naționale de dezvoltare pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual 2022-2026.

Obiectivele strategice și direcțiile de acțiune sunt:

Obiectivul strategic 1: Îmbunătățirea relevanței sistemelor de formare profesională pentru piața muncii, având ca țintă strategică creșterea ratei de ocupare a tinerilor din grupa de vârstă 20 - 34 ani, necuprinși în educație și formare, cu nivel de educație ISCED 3 și 4 la 63% până în 2022, față de 59,8% în 2015.

Obiectivul strategic 2: Creșterea participării și facilitarea accesului la programele de formare profesională, având ca ținte strategice:

- a) Creșterea ponderii elevilor cuprinși în învățământul liceal tehnologic și în învățământul profesional la 60% în 2022, față de 56,3% în 2015;
- b) Creșterea ratei de participare a adulților la programe de învățare pe tot parcursul vieții la 10% în 2022, de la 1,3% în 2015.

Obiectivul strategic 3: Îmbunătățirea calității formării profesionale, având ca ținte strategice:

- a) Reducerea ratei abandonului școlar la învățământul liceal tehnologic și la învățământul profesional la 2% în 2022, de la 4,2% în 2015;
- b) Creșterea ponderii absolvenților învățământului liceal tehnologic declarați reușiți la examenul de bacalaureat la 60% în 2022, de la 45 % în 2015;

Obiectivul strategic 4: Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale, având ca ținte strategice:

- a) Creșterea numărului total de elevi implicați în programe de inovare și dezvoltarea spiritului antreprenorial până la 50.000 în 2021, de la 40.000 în 2015;
- b) Creșterea numărului total de elevi implicați în programe de mobilitate internațională la 4.600 în 2022, de la 2.800 în 2015.

1.3. Contextul local

1.3.1. Viziunea școlii

Liceul Tehnologic "Nicolae Bălcescu" promovează un învățământ orientat spre valori precum responsabilitatea, spirit civic și adaptare permanentă la realitățile imediate, profesionalism, care să stimuleze dezvoltarea competențelor cheie europene și să permită astfel tinerilor absolvenți să răspundă exigențelor unei societăți în schimbare și cerințelor pieței muncii interne și internaționale

1.3.2. Misiunea școlii

Educația nu este un privilegiu pentru câțiva ci un drept al tuturor tinerilor

1.3.3. Profilul școlii

Liceul Tehnologic Nicolae Bălcescu se află în orașul Oltenița care se găsește pe malul stâng al Dunării, la vărsarea râului Argeș în fluviu și este așezată în Lunca Dunării, în dreptul kilometrului 430, în aval de confluența Dunării cu râul Argeș. Este punctul terminus al șoselei naționale DN4, care o leagă de București. La Oltenița, din acest drum se ramifică șoselele naționale: DN31 care duce spre est la Călărași și DN41 care duce spre vest la Giurgiu. De București orașul este legat și prin calea ferată București-Oltenița.

În nordul orașului au fost găsite urme ale culturii Gumelnița. Se presupune că cetatea din timpul romanilor numită Daphne, care în timpul împăratului bizantin Constantin cel Mare a devenit Constantioli sau Constantiana Daphne s-a aflat tot în zona orașului. Toate informațiile vechi așază cetatea Daphnes la confluența Dunării cu râul Argeș.

În 1950, Oltenița a căpătat statut de oraș raional și reședință a raionului Oltenița din regiunea București, statut ce s-a păstrat până în 1968, când a redevenit oraș component al județului Ilfov (reînființat). În 1981, o reorganizare administrativă regională a dus la transferarea orașului la județul Călărași. Orașul a primit statutul de municipiu în 1997. Populația orașului, conform ultimului recensământ se ridică la 24.822

de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (84,7%), cu o minoritate de romi (5,63%), iar restul de 9,18% din populație aparține altor minorități.

- a) Liceul Tehnologic „Nicolae Bălcescu” școlarizează elevi din municipiul Oltenița, din alte localități ale județului. Elevii din alte localități fac naveta zilnic sau locuiesc cu chirie în oraș;
- b) Elevii se deplasează la școală cu mijloacele de transport în comun: autobuz, tren;
- c) Liceul Tehnologic „Nicolae Bălcescu” este organizat pe principii nediscriminatorii;
- d) Recrutarea și admiterea elevilor se realizează în conformitate cu reglementările legale elaborate de Ministerul Educației Naționale;
- e) Examenele de bacalaureat și de absolvire ale diferitelor forme de școlarizare se organizează conform reglementărilor elaborate de Ministerul Educației Naționale;
- f) Posturile didactice au fost ocupate în condițiile prevăzute în Legea nr. 198/2023 privind legea educației naționale și ale reglementărilor Ministerul Educației Naționale;

1.3.4. Ținte strategice ale liceului "Nicolae Bălcescu" 2024-2028

I. DEZVOLTAREA ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII COMUNITARE

Obiective specifice:

1. Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate.
2. Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial.
3. Aplicarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern.
4. Stabilirea cadrului organizatoric pentru colaborarea cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și artă și organizațiile neguvernamentale.
5. Implicarea părinților în activitățile unității de învățământ.
6. Promovarea imaginii publice a unității de învățământ.

II. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Obiective specifice:

1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor și standardele de calitate.
2. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor.
3. Implementarea curriculum-ului național la nivelul fiecărei discipline.
4. Stabilirea ofertei CDȘ în funcție de nevoile specifice ale elevilor și de resursele umane și materiale ale școlii.
5. Aplicarea normelor, procedurilor și metodelor de evaluare a competențelor și a conținuturilor vizate de curriculumul școlar.

6. Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat.
7. Monitorizarea calității procesului instructiv-educativ.

III. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Obiective specifice:

1. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității, eficiența activității de predare-învățare-evaluare și promovarea eticii profesionale.
2. Cunoașterea reglementărilor în vigoare privind mobilitatea/cariera didactică și etapele formării profesionale.
3. Creșterea ponderii cadrelor didactice participante la programe de dezvoltare profesională continuă organizate de ME, ISJ/CCD și alți furnizori de formare continuă.
4. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și organizationale.
5. Rezolvarea sesizărilor prin receptare, cercetare și soluționare în conformitate cu legislația în vigoare.
6. Asigurarea sănătății și securității în munca.

IV. DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE

Obiective specifice:

1. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale ale unității de învățământ.
2. Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea lichidarea și execuția bugetului, conform prevederilor legale în vigoare.
3. Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate.
4. Eficientizarea activității de obținere a veniturilor extrabugetare.
5. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare, conform normativelor în vigoare.
6. Păstrarea, întreținerea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ.

V. DEZVOLTAREA COMUNITĂȚII EUROPENE ERASMUS +

Obiective specifice:

1. Îmbunătățirea și dezvoltarea competențelor și abilităților digitale
2. Formarea de competențe de lucru pe platformele și aplicațiile educaționale online
3. Reducerea absenteismului și abandonului școlar prin promovarea principiilor incluziunii și diversității
4. Dezvoltarea unor competențe complementare pe nevoile lor de dezvoltare în vederea frecventarea școlii
5. Dobândirea unor atitudini specifice green education
6. Formarea unor competențe de implementare a principiilor educației ecologice în activitatea didactică
7. Adaptarea resurselor umane din școală (cadre didactice și didactic auxiliar) la cerințele unui sistem modern de formare profesională și personală
8. Dezvoltarea competențelor de redactare de cursuri de formare și de implementare a acestora în evoluția în carieră
9. Îmbunătățirea stării de bine și a raporturilor interumane și profesionale sistemice care conduc spre performanță profesională

10. Formarea de abilități de comunicare empatică la nivel de comunitate școlară pe nivel orizontal cât și vertical

Partea II: Analiza nevoilor

2.1. Analiza mediului extern

Analiza mediului extern presupune o diagnoză a mediului demografic și economic a pieței muncii și a ofertei școlilor IPT prezentată în continuare:
Profilul economic regional și județean

Principalii indicatori economici

- Produsul intern brut (PIB) și valoarea adăugată brută (VAB)

Din punct de vedere al nivelului general de dezvoltare, județul Călărași se află într-o poziție mai puțin favorabilă. Studiile și analizele regionale din ultimii ani plasează regiunea sud-muntenia în rândul celor mai puțin dezvoltate regiuni.

Agencii economice înregistrate pe raza județului își desfășoară activitatea în domenii acoperind toate sectoarele economice, de la cel primar, cuprinzând agricultura, industria extractivă, cel secundar, cu activități în diferite industrii prelucrătoare și cel terțiar, incluzând serviciile și turismul. Referitor la firmele active din punct de vedere economic, se remarcă o concentrare mare pe comerț.

Majoritatea societăților comerciale din județul Călărași fac față cu greu crizei economice, o parte dintre acestea fiind nevoite să își restrângă activitatea, să apeleze la măsuri precum șomajul tehnic sau la concedieri colective, unele chiar sistându-și complet activitatea.

Se observă că la nivelul regiunii Sud Muntenia în valoarea adăugată brută cea mai mare pondere o are agricultura.

Implicații pentru IPT

- Mediul economic este bine conturat la nivelul Regiunii, și oferă repere importante pentru IPT. Este deosebit de clară tendința de dezvoltare a sectoarelor economiei către domenii cu productivitate ridicată, iar competitivitatea regională are una dintre cele mai importante resurse, cea umană, existentă și viitoare.

- Având în vedere gradul de îmbătrânire a forței de muncă și lipsa unui surplus de calificări pe piața muncii, investitorii se orientează puternic către forța de muncă pe care și-o dezvoltă încă din etapa de formare inițială, pe toate nivelurile (muncitori calificați, specialiști și experți cu studii superioare).

- În județele regiunii se conturează zone de interes pentru sectoare economice mai relevante, ceea ce ar necesita o planificare regională a ofertei de formare profesională: ar fi eficiente dacă ar funcționa centre de formare puternice acolo unde există și cea mai importantă cerere de calificări, și care poate investi în instruirea practică.

- Nu este eficient nici din perspectiva costurilor păstrarea aceluiași oferte în fiecare județ, în raport de competiție între aceste centre. Abordarea ofertelor în mod complementar ar aduce un plus de eficiență, cu condiția asigurării unui grad mai ridicat de mobilitate a tinerilor pentru perioada de formare profesională.

- Cea mai importantă preocupare a mediului economic din regiune vizează asigurarea resursei umane, la nivelul cantitativ și calitativ corespunzător.

- Cel mai mare obstacol în dezvoltarea companiilor, în creșterea productivității și extinderea producției o reprezintă lipsa de personal calificat, iar companiile se îndreaptă către absolvenți de IPT sau studii superioare dar și pentru atragerea de forță de muncă din statele vecine.

Dezvoltarea și promovarea unei oferte ÎPT cu relevanță regională, adecvată nevoilor imediate ale operatorilor economici și corelată cu aspirațiile de realizare a potențialului personal al tinerilor pe parcursul carierei profesionale presupune următoarele:

1. Creșterea gradului de relevanță a ofertei regionale ÎPT la cerințele pieței muncii regionale, pe termen scurt și mediu
2. Diversificarea ofertei regionale ÎPT pentru o mai bună acoperire a diversității opțiunilor elevilor
3. Promovarea la nivel regional a ofertei cu relevanță regională, pentru a permite opțiunea bine informată și fundamentată a elevilor
4. Optimizarea utilizării resurselor aferente ÎPT și atragerea unor surse suplimentare pentru finanțarea unei oferte moderne
5. Îmbunătățirea capacității de actualizare a competențelor resurselor umane din ÎPT

2.2. Analiza mediului intern

2.2.1. Strategia de dezvoltare a personalului

Resursele umane constituie elementul creator, activ și coordonator al activității din cadrul organizațiilor, ele influențând decisiv eficacitatea utilizării resurselor materiale, financiare și informaționale. Managementul resurselor umane cere nivele înalte de preocupare sinceră față de oameni, atenție și profesionalism.

Resursa umană este principalul vector al difuziei inovării. Relevanța sa crește exponențial în cadrul unei instituții unde motorul afirmării și dezvoltării este inovarea la nivel spiritual și material. Dezvoltarea resurselor umane este un proces continuu și de mare responsabilitate. Procesul de dezvoltare a resurselor umane trebuie corelat cu un ansamblu de factori naționali și internaționali, socio-economici și instituționali, materiali și umani.

PROFESIONALISMUL

A fi profesionist înseamnă să lucrezi după cele mai înalte standarde, să creezi o atmosferă în care toți cei prezenți să se implice, să transmiți viziunea muncii tale.

A fi profesionist înseamnă a fi predictibil: toți cei din jurul tău se așteaptă să fii foarte bun!

PERFORMANȚA

A fi performant înseamnă să obții rezultate, să fii competitiv, să fii flexibil. A fi performant înseamnă a fi profitabil.

PASIUNEA

A avea pasiune înseamnă să pui suflet și dăruire în tot ceea realizezi.

Strategia de dezvoltare a resurselor umane are obiective strategice în cadrul cărora se individualizează direcții de dezvoltare ce conduc spre formularea unor obiective specifice în scopul de a optimiza activitatea instituției.

I. EFICIENTIZAREA ACTIVITĂȚII RESURSEI UMANE

Direcții de dezvoltare:

1. Ridicarea standardelor de performanță, astfel încât prin competiție și competitivitate personalul să-și atingă dezideratele propuse. Evaluarea anuală a corpului didactic se realizează pe baza activității depuse. Criteriile de apreciere a performanței personalului didactic vor avea în vedere:
 - a. activitate profesională;
 - b. elaborarea de materiale didactice;
 - c. activitatea cu elevii.
2. Competențe manageriale sporite pentru cadrele didactice din funcțiile de conducere

3. Optimizarea interrelațiilor ierarhice prin identificarea unor mecanisme mai eficiente pentru consultarea și comunicarea cu personalul didactic.
4. Eficientizarea activității personalului auxiliar printr-o organizare superioară și diversificarea formelor de comunicare și cooperare.
5. Orientarea permanentă spre rezultat la toate categoriile de personal.
6. Diversificarea formelor de motivare.

II. FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI

Direcții de dezvoltare:

1. Promovarea unei politici flexibile și eficiente a specializării prin stagii de pregătire și formare, schimburi de experiență/mobilități, activități de training.
2. Perfecționarea sistemului de autoevaluare internă, în contextul strategiei calității.
3. Politică de mobilitate internă flexibilă, stimulativă a personalului (promovare, reconversie)
4. Promovarea și susținerea colaborării cu cadre didactice din alte unități de învățământ preuniversitar
5. Dezvoltarea programelor interdisciplinare

III. MANAGEMENTUL MODERN AL CARIEREI

Direcții de dezvoltare:

1. Reorientarea politicii de personal spre cultivarea profesionalismului, a criteriilor de competitivitate.
2. Evaluarea și optimizarea permanentă a competențelor.
3. Orientarea cadrelor didactice pe anumite direcții de predare prin reducerea schimbării de la an la an a disciplinelor/modulelor din fișa de încadrare.
5. Sprijinirea ridicării nivelului profesional și a expertizei educaționale prin promovare.
6. Asigurarea unor condiții de desfășurare a activității didactice corespunzătoare.
7. Instituționalizarea mentoratului cu rol major în formarea, selecția, dezvoltarea și socializarea tinerilor specialiști.

IV. MANAGEMENTUL EFICIENT AL RESURSELOR UMANE ALE PERSONALULUI DIDACTIC-AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Obiective specifice:

1. Asigurarea evaluării periodice medicale a personalului auxiliar nedidactic
2. Desfășurarea unor programe de formare profesională continuă/training în vederea creșterii competenței profesionale.
3. Proiectarea fișelor de post după criterii transparente în vederea implementării unui management al calității muncii și cuantificarea rezultatelor.
4. Proiectarea unui sistem de evaluare profesională a personalului auxiliar.

2.2.2. Resurse fizice și umane

A. Resurse materiale

Local școală (A, B, C) ;

Atelier școală;

Sală sport;

Liceul Tehnologic „Nicolae Bălcescu” dispune de :

Săli de clasă : 38

Laboratoare : 11

LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE BĂLCESCU” OLTENIȚA

- ✓ informatică - 3
- ✓ biologie - 1
- ✓ fizică - 1
- ✓ chimie - 1
- ✓ electronică - 1
- ✓ măsurări tehnice - 1
- ✓ tehnologie - 1
- ✓ electrotehnica - 1
- ✓ mecanica

Cabinete : 7

- ✓ geografie - 1
- ✓ desen tehnic - 1
- ✓ legislație rutieră - 1
- ✓ consiliere - 1
- ✓ limbi moderne
- ✓ religie - 1
- ✓ multimedia - 2

Ateliere : 12

- ✓ croitorie -1
- ✓ tinichigerie auto - sudură -1
- ✓ mecanic -auto -1
- ✓ tamplarie metalică-1
- ✓ mașini unelte-1
- ✓ prelucrări prin așchiere - 1
- ✓ electrotehnică, electronică - 1
- ✓ electromecanică - 1
- ✓ mecanică - 4

Bibliotecă - 1 ~ 32000 volume

Baza sportivă : - sală de sport - 1
- teren de sport - 2

Calculatoare - 95

2 autoturisme Dacia Logan (5 respectiv 7 locuri)

Cabinet medical

Internat -6 camere

Cantină- 1

Parcuri - 1

45 camere video de supraveghere in zona atelierelor si conectate la internet .
interfon la intrarea in corpul de cladire B pentru a evita intrarea elevilor pe usa destinata cadrelor didactice.

B. Resurse umane

Structura personalului școlii se prezintă după cum urmează:

Cadre didactice titulare - 36, (30- gr I;4- gr.II;2- def) din care:

- cultură generală -31;
- cultură de specialitate -3;
- maiștri instructori - 2.

Cadre didactice suplinoare - 13 (9-grI; 1-def; 3-debutanti) din care

LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE BĂLCESCU” OLTENIȚA

- cultura specialitate – 9;
 - maiștri instructori – 4.
- Cadru didactic necalificat – 1.
 Personal didactic auxiliar – 9 (secretar-2, contabil-2, laborant-1, analist programator -1, operator date-1, bibliotecar-1, administrator-1)
 Personal administrativ – 17 (îngrijitor-9, paznic-4, muncitor calificat-4)

2.2.3. Rezultatele elevilor

- Premii obținute la concursuri școlare
- Premiul Special - Ghețea Camelia, Păun Crina și Băcăoanu Karina, mențiune - Grigore Octavian- Secțiunea Recitare a "Festival-Concours de la Poésie Française - Poésie-Perle de la Pensée - XXIV-^e édition" - concurs internațional, la care s-au înscris 350 de elevi din Moldova, Rusia, Belarus și România. Prof. coord.: Ibiș Violeta
 - Premiile I și II-două echipe ale liceului nostru, coordonate de către profesorii de religie Zorzor Mirela și preot Vasile Cristian, au participat la Concursul 2023-" Anul omagial al pastorației persoanelor vârstnice" și "Anul imnografiilor și cântăreților bisericești (psalti) în Patriarhia Română ", 2023 - "Trei decenii în slujba lui Dumnezeu și a oamenilor în Episcopia Sloboziei și Călărașilor"
 - Premiul special, Concursul interjudețean cu tematică religioasă de creație plastică, ediția a XII-a, eleva Dascălu Delia, clasa a XII-a F. Profesor îndrumător: Preot Vasile Cristian
 - Competiția de Public Speaking, faza județeană:
 Premiul I, Cristiana Nistor, clasa a IX-a B
 Premiul II- Karina Băcăoanu, Crina Păun, Robert Lefter de la X C și Victoria Nițu, IX B
 Premiul III- Bianca Zănfir, IX B
 Prof. coordinator: Adina Voicu
 - Premiul I la tenis de masă, faza județeană, Chira Mihai, clasa a IX-a A. Prof. coordonator: Claudiu Toca
 - Concursul cu participare internațională "De vorbă cu omul de zăpadă":
 -Premiul I- Cătănuș Alecsandra Maria- IX B (prof. coordonator Adina Voicu)
 - Premiul II- Arsene Adrian Gabriel- XII C (prof. coordonator Violeta Ibiș)
 -Premiul II- Nițu Victoria- IX B (prof.coordonator Adina Voicu)
 -Premiul II- Nistor Cristiana- IX B (prof.coordonator Adina Voicu)
 - Premiul II- Postelnicu Maria Larisa-XC (prof. coordonator Adina Voicu)
 -Premiul III- Cojocaru Mihaela Irina-XII C (prof. coordonator Violeta Ibiș)
 -Premiul I la secțiunea dedicată profesorilor- Adina Voicu
 - Premiul I, faza județeană, concursul "Cultură și Civilizație în România" - Stoian Ionela, Neagu Andra și Stan Șoltuz Andreea, coordonate de profesor Petre Liliana și Podocea Geanina
 - Concursul de promovare a Civilizației Gumelnița:
 - Premiul I- Preda Denis, de la clasa a X-a C

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII-2025-2029

- Premiul 2- Cătănuș Narcisa, clasa a IX-a B
- Cea mai documentată prezentare- Nițu Victoria, Nistor Cristiana, Zanfîr Bianca, Dobre Dragoș, clasa a IX-a B

Prof. coordonator: Adina Voicu

- Concursul național de protecție a mediului "Și gestul tău contează", faza județeană:
Premiul I, Nițu Victoria (IX B), Băcăoanu Karina (X C), Nistor Cristiana (IX B), Ene Martha (IX B)
Premiul II, echipa formată din Zanfîr Bianca (IX B) și Dobre Dragoș (IX B).

Prof. coordonator: Adina Voicu

- Premiul I și premiul II la Concursul "Made for Europe", faza județeană, Ilie Alexandra (cls. a XII a C) și Kendi Alexandru (cls. a XII a B)

Prof. coordonatori: Bold Danut, Musat Doina

- Concursul regional de artă fotografică "Pasărea maiastră", Petrila

Dobre Dragoș- premiul I (clasa a IX-A B)

Zanfîr Bianca- premiul I (clasa a IX-A B)

Grigore Ana- premiul II (clasa a IX-A B)

Vasile Andra- premiul II (clasa a IX-A B)

Vișan Lorena- premiul II (clasa a IX-A B)

Băcăoanu Karina- premiul II (clasa a X-A C)

Cătănuș Narcisa- premiul III (clasa a IX-A B)

Prof. coordonator: Adina Voicu

- Concursul Național „ȘTIU ȘI APLIC”, etapa județeană - „Securitatea și sănătatea în muncă se deprind de pe băncile școlii”- mențiune, Tudor Mădălin și Vasile Alexandru- clasa a XII-a F.

Coordonator: prof. Mirena Petre

- Medalie argint- Finala mondială INFOMATRIX 2024

Karina Băcăoanu (X C), Maria Dulvarea (XI C) și Dragoș Ionuț Dobre (IX B), prof. coordonator: Adina Voicu

- Concursul internațional "Basmele Reginei Maria":

Premiul I- Cristiana Nistor (IX B)

Premiul I- Alecsandra Cătănuș (IX B)

Premiul I- Maria Dulvarea (XI C)

Prof. coordonator: Adina Voicu

- Premiul III, faza zonală, oină, echipa de băieți

Prof. coordonator: Drăgan Cristiana

- Premiul I, faza județeană a olimpiadei de religie, Nistor Cristiana (IX B)

Prof. coordonator: Mirela Zorzor

- Olimpiada națională de argumentare, dezbateri și gândire critică, faza județeană, premiul II
Componenta echipei: Schwarz Leonard Ionuț (clasa a X-a D), Iosif Elena Andreea și Băluț Maria Teodora (clasa a IX-a C). La secțiunea „Vorbitori debutanți”, Iosif Elena Andreea a obținut premiul II

LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE BĂLCESCU” OLTENIȚA

Prof. coordonator: Dincă Diana

-Premiul II- cros, premiul III- pentatlon, Darie Alexandru (XIE) la faza județeană, în cadrul O.N.S.S., Călărași.

Profesor coordonator: Cristina Drăgan

-Premiul I- Nițu Victoria (IX B), premiul II- Paceagiu Teodora (XC), în cadrul proiectului regional de ecologie și protecția mediului " Darurile pământului, apa și pădurea" (Iași).

Prof. coordonator: Voicu Adina

-"Caragiale- între trecut, prezent și...viitor", elevii de la LTNB au obținut următoarele premii:

Găitan Ana- Maria- premiul I la secțiunea " Lumea lui Caragiale"

Bogatu Iulia- premiul I la secțiunea "Condeii lui Caragiale"

Prof. coordonator: Gale Simona

- Concursul "2022-Anul omagial al rugăciunii în viața Bisericii și a creștinismului" și anul comemorativ al sfinților isihasti Simeon Noul Teolog, Grigorie Palama și Paisie de la Neamț – Premiul II și Premiul III- prof. coord. Mirela Zorzor;
- Premiul I și Mențiune în cadrul concursului #CORECT-Copiii din Oltenița Regizează pentru Etică, Cinste și Transparență – prof. coord. Adina Voicu
- Concursul de folclor regional "Să ne cunoaștem satul !" – Premiul I – prof. coord. Simona Gale;
- Mențiune faza națională la oină – prof. coord. Cristiana Drăgan;
- Concursul Deschide-ți inima creștine – Premiul I – prof. coord Zorzor Mirela;
- Faza județeană "Mesajul meu antidrog"-Premiul I- prof coord. Adina Voicu
- Sesiunea de Comunicări Științifice -istorie – Locul I, faza județeană – prof. coord. Liliana Petre;
- Concursul de cultură și Civilizație Românească – Premiul I – prof. coord. Liliana Petre;
- Concursul național „Mesajul meu antidrog”, etapa județeană, desfășurată la Călărași, în luna aprilie 2019. S-au obținut următoarele premii:
 - Secțiunea „Arte vizuale – Fotografie”:
Premiul I – Milescu Georgiana (clasa a XI-a D), Mihai Costinel (clasa a XI-a G) – prof. coord. Dobra Elena
 - Secțiunea „Arte vizuale – Pictură”:
Premiul I – Stănciuș Teodora (clasa a IX-a C) – prof. coord. Dobra Elena și prof. Becheru Elena
Premiul II – Milescu Georgiana (clasa a XI-a D) – prof. coord. Dobra Elena și prof. Becheru Elena
 - Secțiunea „Spot”:
Premiul I – Milescu Georgiana, Beberechi Adriana (clasa a XI-a D), Mihai Costinel (clasa a XI-a G) – prof. coord. Dobra Elena
 - Secțiunea „Eseu literar”:
Premiul I – Milescu Georgiana (clasa a XI-a D) – prof. coord. Dobra Elena
Premiul II - Mihai Costinel (clasa a XI-a G) – prof. coord. Dobra Elena

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII 2025-2029

- Concursul național de eseuri „Next Generation”, etapa județeană, desfășurată la Călărași, în luna iunie 2019 – participare cu elevii Milescu Georgiana, Ghenea Bogdan (clasa a XI-a D) – prof. coord. Dobra Elena.
- Concursul național „Împreună antidrog”, etapa județeană, desfășurată la Călărași. S-au obținut următoarele premii:
 - Premiul I – Eremia Mădălina, Năstase Mădălina, Elfian Claudiu, Năstase Radu (clasa a X-a C) – prof. coord. Niculiță Liliana
- Concursul național de eseuri „Next Generation”, etapa județeană, desfășurată la Călărași, în luna iunie 2019. S-au obținut următoarele premii:
 - Premiul I – Năstase Mădălina (clasa a X-a C) – prof. coord. Niculiță Liliana
 - Premiul III – Eremia Mădălina (clasa a X-a C) – prof. coord. Niculiță Liliana
- Concursul Național de Creativitate „Protégez la nature!” -Craiova, județul Dolj, noiembrie 2021- secțiunea DESEN, coordinator profesor Liana Gintaru ;
- Proiectul educational “Halloween”(coordonatori de proiect profesor Toca Gina, profesor Voicu Adina,).
- Activitate cultural-artistică “Valentine’s Day” și “Thanksgiving Day”- coordonator profesor Voicu Adina;
- Parteneriat Educațional “La Poste de L’amitié”- activități derulate de catedra de limba franceză.
- Proiectul ERASMUS DAYS- “DREPTURILE COPIILOR PRIN PROIECTE ERASMUS+”- concurs pe teme despre drepturile omului – Decu Valentina
- Săptămâna VET, 2018: “Bune practici in Spania si Portugalia prin stagii in companii europene.” – Decu Valentina
- Concursul de proiecte Informatică “Infomatrix”- echipa coordonată de profesor Voicu Adina (medalia de aur);
- Concursul Național de Creație Literară și Artistico-Plastică “Sărbătoarea Crizantemelor” - Flămânzi, județul Botoșani, noiembrie 2019- secțiunile eseu și creație plastică-echipa coordonată de profesor Liana Gintaru .
- Concursul Regional “Magia sărbătorilor de iarnă” –Localitatea Seini, județul Maramureș, decembrie 2018-echipa coordonată de profesor Gintaru Liana.
- Concursul Internațional “Ana Blandiana” - Brăila, mai 2019- coordonator profesor Dobra Elena (două premii II, un premiu III și două mențiuni) ;
- Concursul interjudețean “ Ștefan cel Mare- personalitate românească marcantă”- ianuarie 2019, echipa coordonată de profesor Liana Gintaru (premii I, II și o mențiune)
- Curs de “Educație Financiară” pentru elevii clasei a IX-a C, în colaborare cu Fundația
- Dreptul la Educație-OK Center Romania- coordonat de profesor Toca Gina;

2.2.4. Calificări și curriculum

Nr. clase nivel învățământ	Filiera	Profil	Specializare / domeniul-calificarea
IX	Teoretică	Real	Științe ale naturii
		Umanist	Filologie limba engleză intensiv
			Științe sociale
	Tehnologică	Servicii	Economic
		Tehnic	Electronică, automatizări Electromecanică
X	Teoretică	Real	Științe ale naturii
		Umanist	Filologie limba engleză intensiv
			Științe sociale
	Tehnologică	Servicii	Economic
		Tehnic	Electronică, automatizări
XI	Teoretic	Real	Științe ale naturii
		Umanist	Filologie limba engleză intensiv
			Științe sociale
	Tehnologică	Servicii	Economic Tehnician în activități economice
		Tehnic	1. Electronică, automatizări 2. Mecanica Tehnician transporturi
XII	Teoretică	Real	Științe ale naturii
		Umanist	Filologie limba engleză intensiv
			Filologie limba franceză intensiv
	Tehnologică	Servicii	Științe sociale
			1.Economic-Tehnician în activități economice 2.Construcții, instalații și lucrări publice- Tehnician desenator pentru construcții și instalații

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII-2025-2029

Stagii de pregătire practică (SPP)			Domeniul- mecanica Calificari- Sudor, Mecanic auto
Invatamant profesional	IX		1.Domeniul- mecanica Calificare -Mecanic auto, Calificare - Tinichigii 2.Electronica, automatizari 3.Electromecanica
	X		1.Domeniul- mecanica Calificare-Mecanic auto 2.Constructii si instalatii 3.Electromecanica
	XI		1.Domeniul- mecanica Calificare-Mecanic auto 2.Domeniul -mecanica Constructii si instalatii 3.Domeniul- electromecanica automatizari

2.2.6. Oferta educațională

Oferta educațională 2025-2026

Oferta educațională 2025-2026			CLASA a IX-a		
Nr. crt	Filieră / Profil	Specializare / Domeniul / Calificarea profesională	Nr. clase	Nr.elevi	Ultima medie de admitere 2024
1	Teoretică / Real	Științe ale naturii	1	26	5,50
2	Teoretică / Umanist	Filologie , intensiv limba engleză	1	26	6,47
3	Teoretică / Umanist	Științe sociale	1	26	5,90
4	Tehnologică /Servicii	Economic – Tehnician în activități economice	1	24	5,30
		Economic- Tehnician in activitati de comert	1	24	4,82
5	Tehnologică / Tehnic	Electronică -Automatizări	1	24	4,40
		Electromecanică	1	24	4,17
TOTAL			6	150	

16

INVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DE 3 ANI

Nr. crt	DOMENIUL	Calificarea profesională	CLASA a IX-a	
			Nr. clase	Nr.elevi
1.	Mecanică	Mecanic auto	1	24
2.	Mecanică	Tinichigii	1	24
3.	Electronica	Electronica, automatizari	1	24
TOTAL			3	72

2.2.7. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
-existența unei oferte educaționale variate: liceu teoretic-14 clase cu clase de uman și real; liceu tehnologic 11 clase și învățământ profesional 9 clase; -100 % cadre didactice calificate, 98% cadre titulare; -existența la nivelul planului de acțiune al liceului nostru a unor reglementări interne care promovează ideea de egalitate de șanse, educație incluzivă dar și noile deschideri ale educației europene: digitalizare, educația ecologică și starea de bine la nivel organizațional; - două proiecte Erasmus în derulare cu implicarea a 12 profesori și 45 elevi - accesul la internet în fiecare dintre cele trei localități ale școlii noastre precum și existența unei platforme de învățare accesibilă pentru toți elevii; - interes al cadrelor didactice pentru formare și dezvoltare personală și profesională pe noile componente ale educației europene actuale; disponibilitatea cadrelor didactice pentru utilizarea, în procesul de interacțiune cu elevii, a metodelor proactive, creative și adaptate nevoilor generației actuale de elevi; - rezultate bune și foarte bune a elevilor liceului la concursurile organizate la	-lipsa de comunicare și coerență între cele 50 cadre didactice; - scăderea numărului de elevi cu aproximativ 5% în fiecare an; - lipsa în școală a unei sustenabilități raportată la educația pentru mediu și alfabetizarea ecologică; - pregătirea insuficientă a cadrelor didactice de utilizare a digitalizării în toate tipurile de activități cu elevii -lipsa dotărilor pe laboratoarele tehnice- laboratorul de mecanică și electromecanică; -insuficiența agenților economici care să se implice în stagiile de practică la nivelul regiunii; -lipsa activităților educative ecologice și de dezvoltare personală specifice adolescenților; -inexistența spațiilor de relaxare în timpul liber și de comunicare empatică cu colegii și elevii; -creșterea cu aproximativ 6% a numărului elevilor cu părinți plecați în străinătate. - lipsa de formare a cadrelor didactice pe problematica educației ecologice și a utilizării digitalizării în lectie

nivel județean și național atât pe filiera liceu cât și pe filiera tehnologică; - existența unui spațiu exterior liceului, generos ca dimensiune, cu 2 terenuri de sport și 1 parc generos, în care elevii liceului pot interacționa în pauze și pot desfășura unele activități cu profesorii	
Oportunități - oportunitatea de a dezvolta un proiect structural complex, sustenabil care să vizeze modernizarea spațiilor verzi, a spațiilor de practică și laboratoarelor; - oportunitatea de accesare a proiectelor Erasmus+ privind formarea profesională a cadrelor didactice, bazându-se pe experiențele pozitive ce vin din proiectele castigate anterior și pe nevoia de cadre didactice de predare în conformitate cu cadrul european existent; - integrarea în oferta educațională a altor profiluri liceale (robotizare) cerute pe piața muncii; - cooperarea cu cel puțin un ONG-uri în realizarea activităților educative și CDS-ului la nivel de liceu ca posibilitate reală de dezvoltare a unor competențe la elevi. - gradul de implicare a comunității locale în susținerea propunerilor școlii legate și de digitalizare educației și ecologizarea ca și componente ale planului de acțiune al școlii	Amenințări - posibilitatea de a se restructura norme didactice, cu precădere în învățământul tehnic liceal și școala profesională datorat micșorării permanente al numărului elevilor; - neîndeplinirea planului de școlarizare pe anii următori datorită abandonului crescut; - insuficienta implicare a părinților în susținerea școlii; - analfabetismul funcțional-insuficiența formare competențelor pentru elevi- profesori mai puțin pregătiți psihopedagogic datorită lipsei de autonomie a școlii. - analfabetism climatic bazat pe lipsa accentului pe dezvoltarea individului spre tendințele actuale educaționale; - abandon școlar în creștere în anul școlar 2023-2024 mai ales a elevilor din mediile defavorizate și cu situație socială precară, fără acces la tehnologia digitală;

2.3. Relația cu comunitatea

Ideea de parteneriat între școală și comunitate se bazează pe principiul complementarității serviciilor oferite de către organizațiile care activează în comunitate. Construirea parteneriatului este un proces deliberat ce implică adoptarea unui management bazat pe colaborare, comunicare și acceptarea diversității, responsabilizarea partenerilor și implicarea reciprocă. Plasarea efectivă a școlii în mediul comunitar s-a realizat printr-o bună colaborare cu Primăria Municipiului Oltenița, prin susținere financiară și de specialitate.

Există o bună colaborare cu comitetele de părinți care au receptat pozitiv promovarea unor relații de parteneriat școală - părinți astfel, solicitările părinților sunt rezolvate, în totalitate de către școală și, în același timp, părinții acordă un sprijin real școlii, participând la luarea deciziilor pentru bunul mers al activității, aceștia fiind reprezentați în Consiliul de administrație.

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII 2025-2029

Au fost încheiate contracte de colaborare cu agenții economici și instituțiile care își desfășoară activitatea în domeniile specifice profilului tehnic. Aceste contracte facilitează realizarea instruirii practice. Instruirea practică se desfășoară, conform graficului, în atelierele școlii și la diferiți agenți economici, cu care au fost încheiate convenții de instruire practică. În rezolvarea problemelor de integrare familială, micro și macrosocială a diferitelor situații de criză din viața personală sau de grup, se vor organiza activități comune cu serviciile de asistență și consiliere socială dezvoltate la nivel de oraș și cu compartimentele de specialitate din cadrul serviciilor descentralizate, organizate la nivelul orașului. Liceul Tehnologic "Nicolae Bălcescu" are parteneriate cu instituții la nivel local, județean, regional, național și internațional (primărie, școli, biserică, poliție, instituții de cultură, ONG-uri, agenți economici).

În consecință, se impune adaptarea școlii la nevoile comunității, prin:

- adoptarea unui management participativ, care să implice școala în proiectele comunității și să conștientizeze agenții comunitari asupra rolului pe care îl au în educația viitorilor cetățeni;
- schimbarea mentalității angajaților școlii;
- adaptarea curriculară la nevoile comunității locale;
- îmbunătățirea ofertei de activități extracurriculare;
- implicarea reprezentanților comunității în procesul de dezvoltare instituțională a școlii;
- schimbarea mentalității elevilor privind participarea la activitățile de voluntariat organizate de școală în parteneriat cu ONG-urile;
- includerea în obiectivele școlii a dezvoltării spiritului comunitar.

Implicarea Liceului Tehnologic "Nicolae Bălcescu" în diverse programe comunitare este esențială, nu numai pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, ci și pentru perfecționarea cadrelor didactice în practici educaționale, utilizarea noilor tehnologii și cunoașterea aspectelor privitoare la politica educațională națională și europeană

2.4. Proiecte europene

A. În derulare:

2022-2027 KA 121-SCH-306955DB Acordare Educație Școlară

2022-1-RO01-KA120-SCH-000107132 Acordare Educație Școlară 2022-2027

2023-1-RO01-KA120-VET-000186050 Acordare Educație Vocațională 2023-2027

B. Finalizate:

2023-2024 KA1 No. 2022-1-ES02-KA152YOU-000063470 Agenda 2030: Sustainable Development Goals

2014-2016 -Employability – A Challenge for youth- Dreams and Reality Mobilitati elevi profesori in 5 tari (Turcia, Italia, Grecia, Franta, Spania) Munca in Europa

2017-2019 - Your rights are my rights, fighting discrimination and promoting equality Mobilitati elevi profesori in 5 tari (Portugalia, Italia, Cipru, Franta, Ungaria) Drepturile omului

2017-2018 - Specializarea in mecanica si automatica pentru viitorii angajati Europeni. Practica a elevilor la firme specializate din Portugalia si Spania

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII-2025-2029

2020-1-ES02-KA105-014919 – Fashcool Proiect Spania Moda numai 5 elevi si un profesor pe actiunea cheie Tineret 2019-2021

2019-1-RO01-KA101-061591 - Inteligența emoțională și prevenirea agresiunii, noi metode de predare prin includerea social media în lecții (Mobilitate profesori Italia si Spania) 2019-2021

2020-1-RO01-KA102-078275 - Tehnicienii in automatizari si mecanica pentru viitorul Europei 2020-2022 Practica 2 saptamani la firme specializate in Portugalia si Spania

2020-1-RO01-KA229-079945_1 - Generation coding the future 2020-2023 Mobilitati elevi profesori in 5 tari (Turcia,Italia,Grecia,Ungaria,Macedonia)-Robotica Arduino

2022-1-Ro01-KA122-SCH-000072635- Noile componente ale educatiei europene-ecologia si digitalizarea- formare profesori

Partea III: Strategia managerială a organizației

PLAN MANAGERIAL
ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Planul managerial constituie documentul de prognoză și de acțiune pentru anul școlar 2025-2026, cuprinzând adaptarea direcțiilor de acțiune ale ministerului și inspectoratului școlar la specificul unității de învățământ, precum și a obiectivelor strategice ale PAS la perioada acestui an școlar.

Planul managerial a fost elaborat pe baza documentelor de diagnoză ale unității de învățământ din anul școlar 2025-2026, respectiv rapoartele anuale ale comisiilor și compartimentelor din unitatea de învățământ și raportul anual de evaluare internă a calității (RAEI).

Planul managerial cuprinde:

- Activități care țin de **funcționarea curentă** unității de învățământ, obligatorii, întrucât sunt menționate, ca atare, în legislația în vigoare;
- Activități de **dezvoltare**, la alegerea unității de învățământ, care contribuie, direct sau indirect, la realizarea obiectivelor (tintelor) strategice stabilite în PAS.

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 70 din 29 martie 2023 pentru modificarea Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor;
- Legea nr. 190/18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, entitățile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 208 din 11 iulie 2025 pentru modificarea și completarea privind achizițiile publice;
- Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, modificată prin Legea nr. 54/1994;
- Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;
- Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială;
- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Legea nr. 8 din 4 ianuarie 2025 pentru modificarea și completarea art. 6 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Legea 126/2002 - pentru aprobarea OG 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare în anul școlar 2001-2002;
- Legea nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 75/1994 privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice, cu completările ulterioare;
- OUG nr. 128/2023 pentru unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din învățământ și alte sectoare de activitate bugetară, art. I;
- OUG nr. 95/2024 pentru modificarea și completarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- OUG nr. 36/2025 pentru stabilirea unor măsuri privind personalul plătit din fonduri publice;

- OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- OUG nr. 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, art. II;
- OUG nr. 127 din 15 decembrie 2021 pentru modificarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și a art. III din Legea nr. 105/2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- OUG nr. 83/2023 privind unele măsuri pentru susținerea preșcolarilor și elevilor dezavantajați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile și luarea unor măsuri în domeniul educației;
- OUG nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale.
- HG nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare;
- HG nr. 599 din 2 august 2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate.
- HG nr. 931 din 01.09.2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- HG nr. 540/2024 privind aprobarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și a discursului instigator la ură 2025-2027;
- HG nr. 27 din 31 ianuarie 2025 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 970/2023.
- HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul-bugetar plătit din fonduri publice;

- HG nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- HG nr. 582 din 15 iulie 2015 pentru modificarea și completarea HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
- HG nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- HG nr. 34/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru personalul din familia ocupațională de funcții bugetare "Învățământ";
- HG nr. 64 din 20 februarie 2025 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor art. V alin. (1) și (2) din OUG nr. 53/2025 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- HG nr. 631 din 11 mai 2025 pentru modificarea anexei la HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2025-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2025-2026;
- HG nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat;
- HG nr. 838 din 29 iunie 2022 privind stabilirea cuantumului limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centre maternale;
- HG nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 295 din 27 martie 2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE;
- OMMFTSS nr. 1107 din 6 mai 2025 pentru aprobarea Procedurii de acces în vederea completării, transmiterii și interogării datelor în/din Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE;

- CCMUNSNICIP, înregistrat la Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, sub nr. 1104/ UPDSPS/09.07.2025;
- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 438/4629/2025 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Ordinul ministrului sănătății nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- OMDLPA nr. 770/2025 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor, indicativ P 130-2025”;
- OMFP nr. 538/2009 privind aprobarea procedurilor pentru managementului riscului;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- OMF 1753/2004 Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii;
- OMFP nr. 2634/2015 – privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- OMF nr. 699/2024 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2025 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice;
- OMF nr. 1139/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
- OMEC nr. 5197/2025 pentru aprobarea Procedurii privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar de stat și constituirea formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar de stat, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- OMEC nr. 5198/2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- OMEC nr. 3463/2025 privind structura anului școlar 2025-2026;
- OMEN nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și functionare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMEC nr. 4498/2025 pentru modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2025;
- OME nr. 5707/2024 privind Statutul elevului;

- OME nr. 6478/2024 de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar;
- OME nr. 6223/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 3945/2025 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu;
- OMEC nr. 5638/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind echivalarea de către inspectoratele școlare județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- OMEC nr. 3992/2025 pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, aprobată prin OMEN nr. 4.433/2014.
- OME nr. 6480 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026;
- OME nr. 6059/05.09.2025 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat-2026;
- **OME nr. 6.480/2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2024-2026;**
- OME nr.6477 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2025-2026;
- OME nr. 3238/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- OME nr. 6478/2024 de aprobare a Metodologiei privind portofoliul educațional al preșcolarului și al elevului din învățământul preuniversitar;
- OMECS nr. 5232/2015 privind aprobarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar;
- OMEN nr. 3218/2018 pentru modificarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 5232/2015;
- OMECTS nr. 5556 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare;
- OME nr. 4620/2024 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație care școlarizează în baza unui curriculum al altui stat, pe teritoriul României, activități de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMECTS nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare (OME nr. 3189/2025, OMEC nr. 4.247/2020);
- OME nr. 7930 din 23 decembrie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- OMEC nr. 5200/2025 privind stabilirea procedurii de efectuare a plății titlurilor executorii de către unitățile/instituțiile din învățământul preuniversitar de stat, aferentă tranșelor cu termenul de plată în anul 2025;

- OME nr. 5701/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- OMEC nr. 3781/2025 pentru aprobarea Procedurii privind monitorizarea audio-video în cadrul unităților de învățământ preuniversitar;
- OMEC nr. 3986/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- OME nr. 6694/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ;
- OME nr. 6930/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea consorțiilor școlare;
- OMENCȘ nr. 5086/2016 din 31 august 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 5518/2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1306/1883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 5574 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 3103 din 28 ianuarie 2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar;
- OMECI nr. 4775/2009 pentru aprobarea formularelor tipizate generale de bibliotecă;
- OME nr. 3123 din 9 februarie 2025 pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative;
- OMEN nr. 3060/2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 6479/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala altfel”;
- OME nr. 6755/2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Săptămâna verde”;
- OME nr. 3062 din 25 ianuarie 2022 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea Programului „A doua șansă” - învățământ primar și a Metodologiei privind organizarea Programului „A doua șansă” - învățământ secundar;
- OMEN nr. 4802/2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei de organizare a Programului „Școala după școală”, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5349/2011;
- OME nr. 3497 din 30 martie 2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- OME nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;

- OMEC nr. 4200/2025 pentru aprobarea Procedurii privind mecanismul de semnalare anonimă a faptelor de violență și a suspiciunilor privind consumul de droguri și alte abateri de la normele de bună conduită în unitățile de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 7701 din 6 decembrie 2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- OMEN nr. 4511/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către inspectoratele școlare, casele corpului didactic și unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditate/autorizate, care fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar;
- OMEN nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul SIIIR;
- OME nr. 5428 din 8 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor;
- 4 pentru modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Ordinul ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Nota MEC nr. 10335/09.10.2020 privind utilizarea modelelor de „Condică de prezență” destinate consemnării prezenței cadrelor didactice;
- Adresa ME nr. 24984/02.02.2024 privind prevederile legale în materia răspunderii disciplinare;
- Adresa ME nr. 27031/01.04.2024 privind acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor;
- Adresa ME nr. 27850/26.04.2024 privind siguranța rutieră;
- Instrucțiunea MEN nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri;
- Instrucțiunea ARACIP nr. 1/2021;
- Instrucțiunea ARACIP nr. 2/2021;
- Instrucțiunea ARACIP nr. 3/2021;
- Strategia națională privind siguranța rutieră pentru perioada 2022-2030;
- Strategia națională pentru educația continuă a adulților 2025-2030 (SNECA).

DIAGNOZA ACTIVITĂȚII				
ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE/ RESURSE UMANE/MATERIALE/INFORMAȚIONALE
0	1	2	3	4

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII-2025-2029

Elaborarea rapoartelor de autoevaluare/completarea fișelor de autoevaluare/evaluare	Cadrele didactice, Personal didactic auxiliar	15 aug. 2025	Existența rapoartelor și a fișelor de autoevaluare -Toate cadrele didactice/auxiliare au predat rapoartele/fișele de autoevaluare anuale la termen	Fișa postului, Fișa de autoevaluare/evaluare, Documentele de proiectare didactică
Elaborarea rapoartelor comisiilor permanente	Resp. comisiilor	15 sep. 2025	Existența rapoartelor comisiilor permanente/temporare/ocasionale	Dosarul comisiei, Procedurile operaționale aplicabile
Analiza activității Consiliului de administrație și evaluarea activității membrilor CA	Directorul	15 sep. 2025	-Procesul verbal al ședinței CA consemnează 95% responsabilități îndeplinite	Lista responsabilităților membrilor CA, Dosarul CA, Registrul de procese verbale ale CA
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	Secretar	15 sep. 2025	-Raportul secretarului realizează relaționarea -indicatorilor operaționali cu procedurile aplicabile și eficiența	Fisa postului secretar, Planul anual al compartimentului secretariat, Procedurile operaționale aplicabile
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului financiar-contabil	Administratorul financiar	15 sep. 2025	-Raportul administratorului financiar realizează relaționarea - indicatorilor operaționali cu procedurile aplicabile și eficiența	Fisa postului administrator financiar, Planul anual al compartimentului financiar-contabil, Procedurile operaționale aplicabile
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului administrativ	Administratorul de patrimoniu	15 sep. 2025	-Raportul administratorului de patrimoniu realizează relaționarea - indicatorilor operaționali cu procedurile aplicabile și eficiența	Fisa postului administrator de patrimoniu, Planul anual al compartimentului administrativ, Procedurile operaționale aplicabile

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII-2025-2029

Elaborarea raportului privind activitatea bibliotecii	Bibliotecar	15 sep. 2025	-Raportul bibliotecarului realizează relaționarea -indicatorilor operaționali cu procedurile aplicabile și eficiența	Fisa postului bibliotecar, Planul anual al bibliotecii Procedurile operaționale aplicabile
Elaborarea Raportului privind calitatea educației în anul școlar 2024-2025	Directorul	22 sep. 2025	-Raportul privind calitatea educației în anul școlar 2024-2025 aprobat de CA	Planul Managerial 2024-2025, Statistici privind rezultatele și participarea școlară, Rapoartele comisiilor si compartimentelor, Fișe de monitorizare, Fișele de observare a lecțiilor
Prezentarea Raportului privind calitatea educației în anul școlar 2024-2025 în CP și în CRP	Directorul	22 sep. 2025	-PV al ședinței CP și CRP	PO-12.02
Transmiterea Raportului privind calitatea educației în anul școlar 2024-2025 autorităților administrației publice locale și a ISJ	Directorul	29 sep. 2025	-Adresa de înaintare către Consiliul local/ISJ	PO-12.03
Postarea Raportului privind calitatea educației în anul școlar 2024-2025 pe site-ul unității de învățământ	Directorul	22 sep. 2025	-Site-ul unității de învățământ	PO-12.03
Autoevaluarea instituțională 2024-2025	Responsabilul CEAC	1-14 oct. 2025	-RAEI 2024-2025 finalizat	Platforma ARACIP, PO-99.03,

				Standarde naționale, Ghidul de autoevaluare
--	--	--	--	--

I. DEZVOLTAREA ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIVE SPECIFICE:

- Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate.
- Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial.
- Aplicarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine Interioară.
- Stabilirea cadrului organizatoric pentru colaborarea cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și artă și organizațiile neguvernamentale.
- Implicarea părinților în activitățile unității de învățământ.
- Promovarea imaginii publice a unității de învățământ.

0	1	2	3	4
Revizuirea PAS	Comisia de revizuire a PAS	1 sep. 2025	-Diagnoza este punctul de pornire al revizuirii, -Structura PAS respectă prevederile RCOFUIP, -Obiectivele (țintele) strategice sunt formulate SMART, -HCA privind aprobarea PAS revizuit	Standardele ARACIP, PAS, PO-05.02

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII-2025-2029

Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2025-2026	Directorul	1 sep. 2025	-HCA privind aprobarea PM, -Planul managerial are obiective specifice corelate cu țintele din PAS, -PM stabilește indicatorii de performanță, resursele necesare și termene realiste, -PM asigură monitorizarea/ evaluarea programelor/ activităților	PO-06.04, PAS, Planul managerial 2024-2025, Rapoartele anuale ale comisiilor și compartimentelor 2024-2025, RAEI 2024-2025
Monitorizarea stadiului de implementare a planului managerial	Grupul de monitorizare	Lunar	-Rapoartele de monitorizare transmise de grupul de monitorizare au fost analizate în CA	PO privind monitorizarea stadiului de implementare a planului managerial, Planul managerial
Aprobarea organigramei unității de învățământ	CA	1 sep. 2025	-Organigrama are liniile de comunicare, decizie și raportare, - Organigrama are structurile de conducere și funcționale stabilite de reglementările legale în vigoare	ROFUIP,
Actualizarea și evidența procedurilor de sistem/operaționale	CCIM	Permanent	- Registrul privind evidența procedurilor operaționale/de sistem în vigoare,	OSGG nr. 600/2028, PO-91.04
Revizuirea/Aprobarea ROF 2025-2026	CA	1 sep. 2025	-HCA privind aprobarea ROF	ROFUIP, Sedinta CA

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII-2025-2029

Prelucrarea ROF – angajați	CP	1 sep. 2025	-PV al ședinței CP-100% angajați participanți	ROFUIP, Sedinta CP
Prelucrarea ROF – elevi	Prof. diriginți	15 sep. 2025	-Procese verbale ale ședințelor de instruire – 95% elevi participanți	ROFUIP, Ședințele de instruire a elevilor
Prelucrarea ROF – părinți	Prof. diriginți	22 sep. 2025	-Procese verbale ale adunărilor generale părinților – 80% părinți participanți	ROFUIP, Sedinta cu părinții
Aprobarea ROI 2025-2026	CA	1 sep. 2025	-HCA privind aprobarea ROI	ROFUIP, ROI
Organizarea măsurilor de securitate a tuturor celor implicați în activitatea școlară, inclusiv pentru activitățile desfășurate în afara unității de învățământ	Directorul	1 sep. 2025	-Asigurarea serviciilor medicale de urgență -Asigurarea accesului beneficiarilor primari la servicii medicale/de sănătate -Asigurarea accesului angajaților la servicii de medicina muncii	PO-911.01, PO-911.02, PO-911.03, PO-911.09, PO-911.10, PO-911.11,
Organizarea activităților ce asigură reducerea numerică și procentuală a cazurilor de violență	CPEV	Permanent	-Planul pentru prevenirea și combaterea violenței -Fișe de management al cazului	PO-910.01.1.2.3.4.5.6 PO-910.02
Numirea coordonatorilor structurilor arondate	Directorul	1 sep. 2025	-HCA privind numirea coordonatorilor structurilor arondate	ROFUIP

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII-2025-2029

Desemnarea prof. diriginți	Directorul	1 sep. 2025	-HCA privind numirea prof. diriginți	ROFUIP, PO-04.02
Stabilirea componenței formațiunilor de studiu	Directorul	8 sep.2025	-100% din listele de înscriere – avizate de director	LIP nr. 198/2023, Legea nr. 141/2025, ROF
Distribuirea aleatorie a beneficiarilor primari la clasa a IX-a	CA, Comisia de înscriere și distribuire	4 sep. 2025	HCA privind aprobarea componenței formațiunilor de studiu	OME nr. 3945/2025, PO-92.18.1
Alocarea spațiilor școlare pentru anul școlar 2025-2026	Directorul	1 sep. 2025	-Diagrama spațiilor 2025-2026 a fost stabilită și comunicată înainte de începerea cursurilor, -Semnalizarea diferitelor spații școlare prin pictograme sugestive, -100% din spațiile școlare sunt utilizate în procesul didactic conform destinației lor și planificării elaborate la nivelul unității de învățământ	ROF,
Elaborarea/aprobarea orarului unității de învățământ	CA. Comisia de orar și serviciu pe școală	8 sep. 2025	-HCA privind aprobarea orarului, - Orarele definitive respectă principiile de biopsihoritmologie, -Orarele definitive pe cicluri de învățământ sunt comunicate	ROFUIP, ROF, PO 98.04

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII-2025-2029

			elevilor/părinților în prima zi de școală	
Stabilirea serviciului de școală pentru cadrele didactice	Directorul	8 sep. 2025	-Graficul serviciului pe școală, pus în aplicare începând cu a doua zi de școală	ROF, Orarul unității de învățământ
Stabilirea programului de audiențe	Directorul, Prof. diriginti	15 sep. 2025	-Programul de audiențe accesibil la sediu/pe site pentru elevi, părinți, terți	ROF
Organizarea și desfășurarea audiențelor directorului și ale cadrelor didactice	Directorul, Prof. diriginti	Saptamanal	-100% cadre didactice au stabilit o oră/săptămână pentru audiențe, -Programul de audiențe este afișat la sediu și postat pe site	PO 12.02
Consemnarea prezenței cadrelor didactice	Directorul, Secretarul	Zilnic	-Se utilizează modelul condicii de prezență stabilit prin Nota MEC nr. 10335/09.10.2020, -Condica de prezență se încheie zilnic cu semnătura directorului	PO-13.04
Completarea registrelor matricole, după examenul de corigență	Directorul Secretarul	5 sep. 2025	Registrele matricole completate la zi pentru 100% elevi	ROF, PO-92.17
Completarea cataloagelor școlare (în format fizic) 2025-2026	Prof. diriginti	9 sep. 2025	-100% cataloage înregistrate, -100% cataloage avizate de director	Registrele matricole, Baza de date a UIP
Alegerea reprezentanților CP în CA	Directorul	1 sep. 2025	-PV CP - alegerea reprezentanților CP în CA, conform legii	Cadre didactice, PO-97.01

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII-2025-2029

Solicitarea desemnării reprezentanților Consiliului local/reprezentantului primarului/reprezentantului CȘE în CA	Directorul	1 sep. 2025	-Adrese de solicitare trimise în timp util	PO-97.01
Alegerea reprezentanților CRP în CA	Președintele CRP	15 sep. 2025	-PV CRP - alegerea reprezentanților CRP în CA, conform legii	Părinți/reprezentanții legali, PO-97.01
Constituirea Consiliului de administrație	Directorul	16 sep. 2025	-Decizia de constituire a CA	OME nr. 6223/2023, PO-97.01
Stabilirea responsabilităților membrilor CA	Președintele CA	16 sep. 2025	-Decizia privind stabilirea responsabilităților membrilor CA	ROFUIP, ROF
Organizarea întâlnirilor consultative cu reprezentanții părinților/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari cu CES, respectiv ale părinților/reprezentanților legali fiecărui grup etnic din care fac parte beneficiarii primari	Reprezentanții CA	Lunar	-Graficul întâlnirilor, -Minuta întâlnirii	ROFUIP
Identificarea/aprobarea măsurilor necesare pentru accesibilizarea mediului fizic, informațional, comunicațional și educațional conform nevoilor beneficiarilor primari/părinților/ și personalului cu dizabilități	CA, Directorul, Autoritățile publice locale	23 sep. 2025	-Lista măsurilor identificate/aprobate	ROFUIP

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII-2025-2029

Evaluarea periodică a activității membrilor CA	CA, Directorul	Semestrial	-Rapoartele de autoevaluare, -Raportul directorului	Lista responsabilităților membrilor CA
Elaborarea graficului și a tematicii ședințelor CA	CA, Directorul	16 sep. 2025	-Tematica ședințelor CA cuprinde 100% dintre atribuțiile prevăzute de ROFUIP și de OME nr. 6223/2023	ROFUIP, PO-97.01, Graficul și tematica ședințelor CA
Asigurarea transparenței decizionale a CA	Președinte CA	Permanent	-Afișarea la loc vizibil și pe pagina web a componentei CA -Afișarea la loc vizibil și pe pagina web a HCA	PO-97.01, PO-97.02
Constituirea Consiliului Profesorat	Directorul	1 sep. 2025	-Decizia de constituire a CP, -Decizia de numire a secretarului CP	PO-96.01
Elaborarea graficului și a tematicii CP	CP, Directorul	1 sep. 2025	-Tematica ședințelor CP cuprinde 100% dintre atribuțiile prevăzute de RCOFUIP	ROFUIP, PO-96.01,
Validarea situației școlare după examenul de corigență	CP	1 sep. 2025	-PV al ședinței CP consemnează nominal situația fiecărui elev corigent, -Registrele matricole completate conform rezultatelor la ex. de corigență	Cataloagele școlare, ROFUIP

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII-2025-2029

Constituirea comisiilor cu caracter permanent 2025-2026	CA, Președintele CA	1 sep. 2025	-HCA privind aprobarea componenței și atribuțiilor comisiilor permanente, -Decizii de constituire pentru comisiile permanente ;	ROFUIP, ROF, PO-04.03
Constituirea comisiilor cu caracter temporar/ocazional 2025-2026	CA,	1 sep. 2025	-HCA privind aprobarea componenței și atribuțiilor comisiilor temporare/ ocazionale, -Decizii de constituire pentru toate comisiile temporare/ ocazionale;	ROFUIP, ROF, PO-04.04
Stabilirea responsabililor de activități în anul școlar 2025-2026	Directorul	1 sep. 2025	-Deciziile privind desemnarea responsabililor de activități	Legislatia specifică, Fisa postului
Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor permanente din unitatea de învățământ	Responsabilii comisiilor	15 sep. 2025	-Planurile manageriale anuale pentru 100% dintre comisiile constituite	ROFUIP, ROF
Elaborarea planurilor anuale ale compartimentelor	Secretarul, Ad. financiar, Ad. de patrimoniu	15 sep. 2025	-Planurile anuale ale compartimentului secretariat/administrativ/financiar-contabil	Fisa postului, ROFUIP, Legislatia specifică
Monitorizarea activității organismelor funcționale, comisiilor și compartimentelor din unitatea de învățământ	Directorul	Lunar	-Fise de monitorizare-100% activități esențiale realizate în cadrul comisiilor	Planurile manageriale ale comisiilor, compartimentelor
Constituirea comisiei paritare	Directorul, Liderul sindical	8 sep. 2025	-Decizia privind constituirea comisiei paritare;	PO 916.01

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII 2025-2029

			-Hotărârile comisiei paritare	
Constituirea consiliilor claselor 2025-2026	Directorul, Prof. diriginți	16 sep. 2025	-Consilii constituite la nivelul tuturor claselor	ROF, PO-915.01
Organizarea colectivelor de elevi si distribuirea rolurilor în cadrul claselor	Prof. diriginți	16 sep. 2025	-Distribuirea rolurilor la 100% dintre clase	ROF
Constituirea comitetelor de părinți	CPPE	16 sep. 2025	-Lista comitetelor de părinți ale claselor, conform prevederilor ROFUIP	ROFUIP, ROF
Constituirea Consiliului Reprezentativ al Parintilor	CPPE	22 sep. 2025	-Lista membrilor CRP, conform prevederilor ROFUIP	ROFUIP, ROF
Organizarea adunărilor generale ale părinților/ întâlnirilor cu părinții	Prof. diriginti	Lunar	-PV ale sedintelor cu parintii, -Minuta întâlnirilor cu părinții	ROFUIP, ROF
Consultarea părinților cu privire la valorile, principiile și practicile legate de creșterea și sănătatea copiilor, acasă și la școală	Prof. diriginti	30 sep. 2025	-PV ale ședințelor cu părinții	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a beneficiarilor primari
Constituirea Consiliului Școlar al Elevilor/Consiliul Școlar al Elevilor junior	CPPE	15 sep. 2025	-Procesul-verbal privind stabilirea rezultatului procesului electoral pentru alegerea membrilor Biroului executiv al CȘE;	ROFUIP, Statutul elevilor, PO-918.01
Alegerea reprezentantului elevilor în CA	Reprezentantul CP	15 sep. 2025	-CP a desemnat un reprezentant care sprijină comisia în buna organizare și desfășurare a alegerii reprezentantului elevilor în CA,	ROFUIP, PO-918.02

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII-2025-2029

			-Documentul CȘE cu numele reprezentantului elevilor în CA a fost transmis secretarului CA	
Delegarea reprezentanților CȘE în comisiile permanente, dacă e cazul	CPPE	15 sep. 2025	-CȘE a desemnat reprezentanții în CPEV și în CEAC	ROFUIP, PO-918.02
Monitorizarea exercitării drepturilor elevilor și soluționarea contestațiilor privind neacordarea unor drepturi	Directorul, CPPE, Președintele CȘE	Permanent	-100% contestații soluționate	-OME nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului, PO-918.03
Promovarea deciziilor/hotărârilor/punctelor de vedere ale organismelor consultative ale părinților și elevilor	Directorul	Permanent	-Afișarea la loc vizibil și pe pagina web a unității de învățământ a hotărârilor CRP și CȘE	Site-ul unității de învățământ, ROFUIP
Aprobarea criteriilor specifice privind desemnarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare (CPPE)	CA	1 sep. 2025	HCA privind aprobarea criteriilor specifice	ROFUIP, OME nr. 5726//2025
Desemnarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	CA, Directorul	1 sep. 2025	-HCA, -Decizia de numire a CPPE	ROFUIP
Desemnarea coordonatorului pentru proiecte educaționale europene (CPEE)	CA, Directorul	1 sep. 2025	-HCA, -Decizia de numire a CPEE	ROFUIP, OME nr. 5726//2025
Elaborarea Calendarului activitatilor extrașcolare (CAE)	CPPE , Prof. diriginti,	22 sep. 2025	-CAE	PO-914.02,

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII-2025-2029

Stabilirea formațiunilor de beneficiari primari pentru activitățile extrașcolare	cadre didactice, CPPE	1 oct. 2025	-Tabele nominale pentru 100% formațiuni constituite	PO-914.02
Organizarea unor activități de instruire practică urmărind și scopul Programului național „Școala altfel”/Programului „Săptămâna verde”	Echipa de coordonare „Școala altfel”, cadre didactice,	8 sep. 2025-3 apr. 2026	-Programul/orarul activităților/formațiuni de studiu/niveluri de învățământ	OMEC nr. 3463/2025, PO-914.04,
Monitorizarea desfășurării activitatilor extrascolare	Directorul, CPPE	Graficul de control	-Fișe de asistență pentru 50% din activitățile extracurriculare realizate	PO: 914.01
Evaluarea activității extrascolare	Directorul, CPPE	Anual	-Raportul anual privind calitatea educației include evaluarea activității extrașcolare	PO-914.01
Monitorizarea tuturor formelor de segregare școlară, specifice fiecărui criteriu și implementarea măsurilor de desegregare atunci când este identificată o formă de segregare școlară	Directorul, Responsabilul CPEV	8 sep. 2025	-La constituirea claselor s-a asigurat mixarea elevilor astfel încât diversitatea socială, etnică, culturală a circumscripției școlare să fie reflectată în fiecare grupă/clasă/ clădire/ ultimele două bănci; -Repartizarea aleatorie a elevilor și cadrelor didactice pe formațiuni de studiu, acolo unde există mai	OMEC nr. 7701/2024, PO privind monitorizarea segregării școlare

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII-2025-2029

			multe grupe/clase pe același an de studiu	
Aplicarea planului de măsuri pentru implementarea PNCVȘ	Directorul, Responsabilul CPEV	Anual, la începutul anului școlar	-Planul de măsuri pentru implementarea PNCVȘ cuprinde toate măsurile prevăzute de HG nr. 1065/2025, -Raportul semestrial privind aplicarea planului de măsuri	HG nr. 1065/2025
Constituirea grupului de acțiune pentru prevenirea și combaterea violenței	Directorul	Anual, la începutul anului școlar	Decizia de constituire a grupului de acțiune, Componenta grupului de acțiune este conformă cu prevederile HG nr. 1065/2025	Planul de măsuri pentru implementarea PNCVȘ
Monitorizarea punerii în aplicare a măsurilor pentru combaterea violenței școlare	Directorul, Responsabilul CPEV	Permanent	-Constituirea Registrului special de evidență a activităților pe linia siguranței școlare, -Registrul special evidențiază toate activitățile desfășurate pe linia siguranței școlare	HG nr. 1065/2025, PO-07.01
Implementarea mecanismului de semnalare anonimă a faptelor de violență și a suspiciunilor privind consumul de droguri și alte abateri de la normele de bună conduită	Directorul, Responsabilul CPEV	8 sep. 2025	-Cutia fizică de sesizări este amplasată într-un loc accesibil și vizibil; -Formularul electronic este disponibil pe site-ul UIP;	OMEC nr. 4200/2025; PO-910.01.2; Formularul de sesizare anonimă

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII-2025-2029

			-Adresa de e-mail dedicată a fost comunicată elevilor, părinților și personalului UIP; -Formularul de sesizare anonimă este disponibil	
Gestionarea corectă a actelor de studii și a documentelor școlare	Secretarul unității de învățământ	Permanent	-Registrul actelor de studii fără erori, -Documente școlare cu mai puțin de 5% erori	OME nr. 4634/2024, PO-92.21.1,2,3
Elaborarea proiectului planului de școlarizare 2026-2027	Directorul	1 dec. 2026	-Proiectul planului de școlarizare 2026-2027	Efectivele de elevi 2026-2027, PO-92.16
Elaborarea proiectului de încadrare a cadrelor didactice titulare 2026-2027	Directorul, Resp. Comisiei pentru curriculum	Calendar ISJ/ISMB, 1 feb. 2026	-HCA privind aprobarea proiectului de încadrare a titularilor	Planul de școlarizare 2026-2027, Schemele orare 2026-2027, Planul cadru de învățământ în vigoare
Elaborarea și transmiterea la timp a statisticilor, rapoartelor, informarilor către ISJ alte entități	Directorul, Secretarul	Permanent	-100% informații/documente solicitate au fost trimise în timp util și fără erori, -Registrul de intrari-iesiri fără erori, cu înregistrare cronologică	PO-12.03
Stabilirea și acordarea bursei	Comisia pentru managementul bursei	30 oct. 2025	-PV al sedintei comisiei de management al bursei, -HCA, -Lista bursierilor afișată	OME nr.823/05.04.2025, PO-92.24, Dosarele pentru burse,

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII-2025-2029

Acordarea ajutorului financiar pentru achiziționarea unui calculator	Directorul,	14 mai 2026	Cererile de acordare a ajutorului financiar, -HCA, -Lista beneficiarilor afișată	PO-92.25
Acordarea drepturilor pentru copii cu cerințe educaționale speciale școlarizați de unitatea de învățământ	Directorul Secretarul	Cf. graficului de finanțare	-Lista beneficiarilor afișată, -Stabilirea cuantumului drepturilor în concordanță cu Legea nr. 143/2022	Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 272/2004, Declarațiile pe propria răspundere a beneficiarilor majori, PO-92.26
Monitorizarea fenomenului de absenteism	Comisia pentru monitorizarea absențelor	Săptămânal/ Lunar	-Raportul săptămânal al absențelor, -Centralizatorul lunar al absențelor la nivelul unității de învățământ	ROF, PO-96.02, Cataloagele școlare
Stabilirea/Implementarea măsurilor pentru prevenirea absenteismului	Comisia pentru prevenirea absenteismului, Prof. diriginti/		-Reducerea absențelor nemotivate cu 10% în anul școlar 2025-2026	PO-96.03,
Validarea situației școlare anuale și a notelor la purtare sub 7	CP	19 iun. 2026	-PV al sedinței CP consemnează nominal elevii repetenți, corigenți, amânați, în abandon școlar și pe cei cu note la purtare sub 7	ROFUIP, Cataloagele școlare,

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII-2025-2029

Organizarea și desfășurarea examenului de diferență	Directorul, Comisiile pentru examenul de diferență	În perioada vacanțelor școlare	-Decizia de constituire a comisiilor pentru examenul de diferențe, -Dosarul ex. de diferență	ROFUIP, PO-96.11.
Organizarea și desfășurarea examenului de încheiere a situației școlare a elevilor declarați amânați	Directorul, Comisiile pentru examenul de încheiere a situației școlare	Graficul MEC	-Decizia de constituire a comisiei de încheiere a situației școlare a elevilor declarați amânați, -Dosarul examenului	PV CP valdarea situației școlare, PO-96.13
Organizarea și desfășurarea examenului de corigență	Directorul, Comisiile pentru examenul de corigență	Graficul MEC	-Decizia de constituire a comisiei de corigență, -Dosarul ex. de corigență	PV CP valdarea situației școlare, PO-96.12
Asigurarea funcționării sistemului de comunicare formală internă cu personalul propriu, cu beneficiarii direcți ai educației și cu părinții	Directorul,	Permanent	-Sistemul informațional este armonizat cu structura organizatorică -Comunicarea informațiilor care se concretizează sub forma documentelor - Sunt stabilite responsabilitățile privind controlul documentelor și al informațiilor	PO 12.01, PO 12.02, PO 12.04
Colaborarea cu CJRAE	Directorul, Prof. consilier școlar,	Permanent	-Acordul părinților/tutorilor legali pentru consilierea beneficiarilor primari,	PO-913.01-PO privind colaborarea cu CJRAE, Acordul de colaborare/parteneriat cu CJRAE

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII-2025-2029

			-Programul de lucru al CAP, -Depistarea tuturor copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj,	
Consilierea beneficiarilor primari cu părinții plecați în străinătate	Profesorul consilier școlar/Prof. diriginți	Lunar	-Programul de consiliere stabilește, în mod distinct, activități/teme pentru elevii cu părinții plecați în străinătate	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a beneficiarilor primari , Programul cabinetului de consiliere, telefonice și online
Încheierea parteneriatelor cu institutii si organizatii locale/judetene/nationale în vederea colaborarii pentru organizarea de activitati extrascolare	Directorul, CPPE	15 oct. 2025	-Proiecte de parteneriat cu unități de învățământ, institutii de cult, institutii culturale, unități sanitare, unități de poliție/jandarmerie, ONG etc.	PAS, PO-06.07
Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public	Directorul, Secretarul	Permanent	-Informatii publice postate pe site- ul școlii, -Informatii publice postate la avizierul școlii	Legea nr. 544/2001, PO-92.14
Completarea și depunerea declarațiilor de avere/interese	Persoanele prevăzute de lege	15 iunie 2025	-Dovada de primire a declarațiilor de avere/interese	PO 01.07
Completarea, depunerea, înregistrarea, transmiterea și publicarea declarațiilor de interese	Personalul didactic de predare, Responsabilul pentru declarațiile de interese	31 decembrie 2025	Declarațiile de interese/declarațiile de interese rectificate	OME nr. 3051/2024, PO-01.10

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII-2025-2029

Actualizarea avizierelor	Directorul	Permanent	-Dosarul avizierelor colectează 100% documentele afișate	PO 12.02, Bugetul UIP (2000lei)
Actualizarea paginii de web	Directorul,	Permanent	-Site-ul prezintă evenimentele importante din viața școlii, bunele practici în domeniul curricular și extracurricular, proiectele reușite ale unității de învățământ, însoțite de fotografii cu proiectele respective, documente explicative pentru programe educaționale oferite, organizarea unității de învățământ	PO 12.03 Bugetul UIP (6000lei)
Monitorizarea realizării circuitului documentelor în unitatea de învățământ	Directorul	Săptămânal	-100% documente primite/ create au un număr de înregistrare, -100% documente expediate vor fi semnate de către secretar și director, -100% din petițiile înregistrate au primit un raspuns în termenul legal, -100% petiții înregistrate care nu sunt de competența unității de învățământ se transmit autorităților competente,	PO-13.01
Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale	Secretarul	Permanent	-La expirarea perioadei de păstrare operativă, 100% documente sunt	Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, PO-13.02,

			predate arhivei unității de învățământ, -100% dintre intrările/ieșirile de unități arhivistice în/din depozitul arhivei sunt consemnate într-un registru de evidență, -100% dintre documentele perimate, eliminate din arhivă, sunt consemnate în procesul verbal al comisiei de selecționare	Planul anual al compartimentului secretariat, Bugetul UIP (4000 lei)
Gestionarea relațiilor cu presa	Purtatorul de cuvânt	Permanent	-Comunicatele de presa transmit un mesaj unitar, -Materialele transmise mass-media sunt actualizate	PO-12.03
Monitorizarea aparițiilor din mass-media	Purtatorul de cuvânt	Permanent	-Dosarul de presa conține toate informațiile despre școală apărute în presă	PO-12.03

II. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor și standardele de calitate.
2. Îmbunătățirea stării de bine a beneficiarilor primari.
3. Implementarea curriculum-ului național la nivelul fiecărei discipline.

4. Stabilirea ofertei CDȘ în funcție de nevoile specifice ale elevilor și de resursele umane și materiale ale UIP.
5. Aplicarea normelor, procedurilor și metodelor de evaluare a competențelor și a conținuturilor vizate de curriculumul școlar.
6. Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat.
7. Monitorizarea calității procesului instructiv-educativ.

Elaborarea strategiei de dezvoltare curricula 2025-2028	Director, Resp. com. pentru curriculum	8 sep. 2025	-Strategia stabilește obiectivele dezvoltării curriculare, relația dintre curriculum și evaluare și activitățile esențiale pentru managementul curriculumului	Strategiile MEC, PAS, Strategia de dezvoltare curricula 2022-2025
Comunicarea planurilor de învățământ și a programelor școlare valabile în anul școlar 2025-2026	Resp. comisiei pentru curriculum	1 sep. 2025	Lista planurilor de învățământ și programelor școlare valabile în anul școlar 2025-2026	Curriculum Național în vigoare
Elaborarea planificărilor calendaristice/modul de învățare	Cadrele didactice	9 sep. 2025	-100% cadre didactice au predat planificările anuale la termen	Programele școlare în vigoare, PO-06.02
Proiectarea didactică a unităților de învățare	Cadrele didactice	Periodic/modul de învățare	-100% cadre didactice au predat proiectarea unitatilor de invatare la termen	Programele școlare în vigoare, PO-06.02

PLANUL DE ACTIUNE AL ȘCOLII-2025-2029

Avizarea documentelor de proiectare didactică	Directorul, Resp. comisiei pentru curriculum	12 sep. 2025	-100% documente de proiectare sunt avizate de responsabilul comisiei pentru curriculum și de director	Programele școlare în vigoare, Regulamentul comisiei pentru curriculum
Proiectarea ofertei de CDȘ 2026-2027	Comisia pentru curriculum	Octombrie 2025	-Analiza de nevoi a fost stabilită prin consultarea directă a cel puțin 75% dintre elevi și părinți, în privința numărului de ore de CDȘ/tipul de opțional -Oferta CDȘ a fost prezentată pentru 85% dintre elevi/părinți	PO-98.03
Dezbaterea și avizarea ofertei de CDȘ de către CP	Comisia pentru curriculum, Consiliul profesoral	Octombrie- Noiembrie 2025	-100% dintre opționalele propuse primesc avizul CP	PO-98.03
Aprobarea ofertei de CDȘ	CA	Noiembrie 2025	-HCA, -Decizia privind aprobarea ofertei CDȘ 2026-2027	PO-98.03
Alegerea opționalelor de către elevi și părinți	Prof. diriginti	Noiembrie- Decembrie 2025	-90% dintre părinți completează fișele pentru exprimarea opțiunilor	PO-98.03

Proiectarea programelor pentru opționalele alese	Comisia pentru curriculum, Cadre didactice	Ianuarie 2026	-100% dintre proiectele programelor pentru opționale respectă structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun	PO-98.03
Avizarea programelor pentru disciplinele opționale	Directorul, Resp. comisiei pentru curriculum	Mai 2026	-100% opționale propuse primesc avizul de specialitate, -Fișa de avizare	PO-98.03
Monitorizarea și evaluarea implementării opționalelor	Resp. comisiei pentru curriculum	Permanent	-Completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole cu denumirile opționalelor, -Asistențe la 10% ore de CDȘ, -Analiza calității și eficienței opționalelor implementate	PO-98.03 PO-07.04
Avizarea ofertei CDL 2026-2027	CA, Aria curriculară „Tehnologii”	Martie 2025	-Lista de CDL-uri și a programelor, însoțite obligatoriu de fișa de evaluare	PO-98.03.1

Transmiterea CDL-urilor la ISJ;	Directorul	Martie 2026	-Adresa de înaintare către ISJ	PO-98.03.1, PO-12.03
Elaborarea ofertei educaționale 2026-2027	Comisia pentru curriculum, CPPE	Ianuarie 2026	-Oferta educațională cuprinde toate elementele prevăzute de standardele ARACIP, -Oferta educațională este avizată de CP	PO-98.01
Aprobarea și promovarea ofertei educaționale 2026-2027	CA, Comisia pentru curriculum	Mar-iun. 2026	-Ofertă educațională aprobată de CA,	PO-98.01
Evitarea supraaglomerării vizuale și a supraîncărcării sălilor de clasă cu materiale și imagini	Directorul, Cadrele didactice	Permanent	-Așezarea materialelor la nivelul vizual al elevilor, -Schimbarea regulată a materialelor	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a beneficiarilor primari
Îmbogățirea centrului de resurse al clasei și stabilirea regulilor și condițiilor în care copiii au acces la resurse sau se pot mișca prin clasă, pentru asigurarea unui management eficient al clasei	Directorul, Comisia pentru curriculum,	Noiembrie 2025	-75% din clase au un centru de resurse al clasei	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a beneficiarilor primari, Planul managerial al Com. pentru curriculum, Bugetul UIP (5000lei)
Implementarea unui design al instruirii care să asigure echilibrarea activităților individuale, în perechi, în grupe mici și cu întreaga clasă	Comisia pentru curriculum, Cadrele didactice	Permanent	-90% dintre lecții au secvențe organizate în perechi/în grupe mici	Planul managerial al Com. pentru curriculum, Proiecte de lecții

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII-2025-2029

Valorificarea resurselor (informații, materiale, instrumente etc.) din diverse discipline de învățământ în activitățile de învățare și stimularea conexiunilor/transferurilor dintre arii curriculare	Comisia pentru curriculum, Cadrele didactice	Permanent	-50% dintre lecții au secvențe care stimulează transferurile dintre arii curriculare	Planul managerial al Com. pentru curriculum, Proiecte de lecții
Valorificarea interactivă, la clasă, a tehnologiilor (internet, rețele de socializare, Skype) în scop educativ	Comisia pentru curriculum, Cadrele didactice	Permanent	-50% dintre proiectele de lecție implică utilizarea noilor tehnologii, -90% din fisele de observare a lecției consemnează utilizarea noilor tehnologii	Planul managerial al Com. pentru curriculum, Proiecte de lecții
Monitorizarea parcurgerii sistematice a planificărilor calendaristice și a programelor școlare	Directorul, Resp. Comisia pentru curriculum, CEAC, CFDCD	Cf. graficului de asistențe	-90% din asistențele la lecții programate au fost realizate, -Observarea lecțiilor a fost consemnată în fișa aprobată	PO 07.04
Monitorizarea activităților privind îmbunătățirea stării de bine a beneficiarilor primari	Directorul	Permanent	-Cunoașterea și îmbunătățirea stării de bine se realizează la nivel de persoană, relații și context -Colectarea de informații se face, în mod distinct, pentru copiii/elevii aparținând categoriilor vulnerabile	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a beneficiarilor primari; PO-99.09

			în risc de abandon școlar/rezultate slabe.	
Evaluarea sistematică a elevilor	Cadrele didactice	Permanent	-Modalitățile de evaluare formativă îmbina metodele tradiționale cu metode neconvenționale și instrumente de evaluare complementare, -100% dintre teste au grila de notare pe foaia cu subiectele, -100% fișe de analiză a testului cuprind și măsurile de remediere a greșelilor întâlnite, -100% dintre notele/ calificativele consemnate în catalog sunt trecute în caietele elevilor,	PO-98.10, Criteriile de notare, ROFUIP, Planul managerial al Com. pentru curriculum
Verificarea numărului de calificative/note acordate anual la fiecare disciplină	Directorul, Resp. Comisia pentru curriculum, Responsabilul CEAC	30 mai 2026	-100% dintre elevi au numărul de note/calificative prevăzut de RCOFUIP (cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ)	ROFUIP-OME nr. 5726/2025,

Prezentarea periodică a concluziilor desprinse din asistențele la ore și evidențierea exemplelor de bună practică	Directorul, Resp. Comisia pentru curriculum, Responsabilul CEAC	Noiembrie 2025, Martie 2026	-Informările prezentate în CP	PO-07.04
Realizarea programelor de educație diferențiată pentru copiii cu cerințe educaționale speciale/copiii cu dificultăți de învățare	Cadrele didactice, Resp. Comisia pentru curriculum	Permanent	- Listele elevilor selectati, -100% din activitățile prevăzute în programele remediale au fost realizate, -90% dintre elevii cu CES au participat la activitățile remediale -Adaptarea intervențiilor și a sprijinului pentru copiii cu CES și dificultăți de învățare	Planul managerial al Com. pentru curriculum
Stabilirea formațiunilor de studiu pentru pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanțe școlare	Profesorii de specialitate	31 oct. 2025	-Listele elevilor selectati, -100% din activitățile prevăzute în programele de pregătire suplimentară au fost realizate, -90% dintre elevii selectați au participat la activitățile organizate	Planul managerial al Com. pentru curriculum

Monitorizarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe	Resp. Comisia pentru curriculum	Lunar	-Fisele de monitorizare lunară	Planul managerial al Com. pentru curriculum
Organizarea si desfasurarea simulării probelor scrise din cadrul BAC	Directorul	Calendarul MEC	-Planul operational pentru organizarea simulării respectă toate cerințele Metodologiei, -Analiza rezultatelor obținute la simularea BAC este utilizată pentru stabilirea unui plan de îmbunătățire	Metodologia BAC 2026, PO-96.07, Bugetul unității de învățământ (6000lei)
Analiza prezenței și rezultatelor obținute la simularea BAC 2026	Directorul	Calendarul MEC	-Analiza Raportului simulării BAC 2026 în CA	PO-98.15
Organizarea si desfasurarea bacalaureatului	Directorul	Calendarul MEC	-Planul operational pentru organizarea BAC respectă toate cerințele Metodologiei,	Metodologia BAC 2026
Derularea unor programe și activități de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății și afișarea unor materiale privind promovarea unui stil de viață sănătos	Directorul, CPPE,	Lunar	-Afișarea unui material privind promovarea unui stil de viață sănătos în fiecare sală de clasă	Programa activităților de consiliere și orientare

III. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității, eficiența activității de predare-învățare-evaluare și promovarea eticii profesionale.
2. Aplicarea reglementărilor în vigoare privind mobilitatea/cariera didactică și etapele formării profesionale.
3. Creșterea ponderii cadrelor didactice participante la programe de dezvoltare profesională continuă organizate de MEC, ISJ/CCD și alți furnizori de formare continuă.
4. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și organizionale.
5. Rezolvarea sesizărilor prin receptare, cercetare și soluționare în conformitate cu legislația în vigoare.
6. Promovarea și garantarea unor relații de muncă echitabile, de natură să asigure protecția socială a angajaților.

Încheierea Contractului Colectiv de Muncă (CCM) între UIP și organizația sindicală împuternicită	Directorul, Liderul sindical	1 sep. 2025	CCM s-a încheiat pe durata CCMUNSNICIP, înregistrat cu nr. 1104/09.07.2025	CCMUNSNICIP, înregistrat cu nr. 1104/09.07.2025
Constituirea normelor didactice în anul școlar 2025-2026	Directorul	Calendarul MEC	-Reconfigurarea formațiunilor de studiu; -Stabilirea numărului total de ore pentru fiecare disciplină; -HCA privind revizuirea listei disciplinelor opționale pentru anul școlar 2025-2026; -Reluarea constituirii posturilor	Legea nr. 141/2025, OMEC nr. 5197/2025, OMEC nr. 5198/2025, Planurile-cadru de învățământ în vigoare, PO-92.10.1

			didactice/catedrelor pentru anul școlar 2025-2026; -Încadrarea cadrelor didactice în conformitate cu prevederile OMEC nr. 5198/2025; -Încadrarea în regim de plata cu ora	
Reactualizarea fișei postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ și asumarea fișei postului de către angajații unității de învățământ	Directorul	1 sep. 2025	Fisele de post actualizate	Codul muncii, Contractul colectiv de munca, PO 02.01, ROF, ROI
Revizuirea/Aprobarea strategiei de dezvoltare managerială 2025-2028	Director, CA	1 oct. 2025	-Strategia are în vedere setul de competențe pentru profilul directorilor din unitățile de învățământ, -Strategia stabilește obiectivele de dezvoltare managerială a directorului și a responsabililor comisiilor, -Strategia prevede modalități de evaluare a pregătirii managerilor	ROF

Actualizarea/Aprobarea strategiei de dezvoltare profesională 2025-2028	Responsabilul CFDCD, CA	31 oct. 2025	-Strategia de dezvoltare profesională continuă are în vedere programele/strategiile europene din domeniu, -HCA	LIP nr. 198/2023, CCMUNSNCIP înregistrat la MMSS-DDS cu nr. 1104/09.07.2025
Elaborarea planului anual privind dezvoltarea profesională continuă a personalului	CFDCD	15 sep. 2025	-Planul anual privind dezvoltarea profesională continuă 2025-2026 aprobat de CA	LIP nr. 198/2023, CCMUNSNCIP înregistrat la MMSS-DDS cu nr. 1104/09.07.2025, PO-06.05
Organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică la nivelul liceului	CFDCD	Calendarul activitatilor	-100% cadre didactice au participat la activitățile organizate	-Planul anual privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică 2025-2026
Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice ale cercurilor pedagogice	Cadrele didactice,	Calendarul ISJ	-100% cadre didactice au participat la activitățile organizate în cadrul cercurilor pedagogice	Strategia de dezvoltare profesională 2025-2028, Bugetul UIP (4000 lei)
Monitorizarea evoluției în carieră a cadrelor didactice și participarea personalului didactic la programe și proiecte de formare continuă.	Directorul, Resp. CFDCD	PAFP	-Cel puțin o dată la 2 ani, cadrele didactice participă la cel puțin un program de formare continuă acreditat și la un program/un curs de prim ajutor	Procedura operațională privind sistemul de acumulare ECTS
Monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-	Directorul, Resp. CFDCD	Anual	-Interasistențe la clasă, cf. graficului;	Strategia de dezvoltare profesională 2025-2028

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII-2025-2029

Învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor			-Chestionare aplicate părinților; -Chestionare aplicate elevilor,	
Implementarea sistemului de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice	CFDCD	1 sep. 2025-31 oct. 2025	-Echivalarea CPT cu creditele ECTS; - Baza de date privind numărul creditelor ECTS, acumulate de fiecare cadru didactic	OMEC nr. 3986/2025, Procedura operațională privind sistemul de acumulare ECTS
Eliberarea adeverinței din care rezultă îndeplinirea condiției de formare	Directorul, CFDCD	15-30 nov. 2025	-Adeverințe eliberate pentru 100% cadre didactice care au îndeplinit condiția de formare continuă	Model adeverinței elaborat de MEC
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic 2026-2027	Directorul	30 nov. 2025	-PV al sedinței CP	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic 2026-2027
Aplicarea Metodologiei de mișcare a personalului didactic	Directorul	Calendarul mobilității 2026-2027	-Documentele de mobilitate sunt elaborate în termenul legal	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic 2026-2027
Aprecierea sintetică a activității personalului care solicită gradatie de merit	CP	Calendarul ISJ	-PV al sedinței CP consemnează aprecierea tuturor solicitanților	Metodologia acordării gradatiei de merit
Prezentarea/Dezbaterea Codului de etică	Directorul	1 sep. 2025	-Lista de difuzare cuprinde toate cadrele didactice, -PV al ședinței CP	Codul de etică

Aplicarea Codului de etică de către cadrele didactice	Cadrele didactice	Permanent	-Absenta sesizărilor/ reclamațiilor	Codul de etică
Monitorizarea respectării Codului de etică	Consilierul de etică	Permanent	-Rapoarte de monitorizare	Codul de etică
Prevenirea/identificarea/soluționarea conflictelor de interese	Directorul,	Permanent	-Decizia privind soluționarea conflictului de interese	PS-01.05
Monitorizarea pantouflage-lui pentru toate persoanele din unitatea de învățământ care se pot afla în situații de pantouflage	Responsabilul cu monitorizarea pantouflage-lui	Permanent	-Declarațiile de pantouflage, -Registrul monitorizării situațiilor de pantouflage	PO-01.06
Actualizarea fișei de autoevaluare/evaluare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și administrativ	Directorul	1 sep. 2025	-Fisa de evaluare actualizată	Fisa postului, OMECTS 6143/2011, OMEC nr. 4247/2020, OME nr. 3189/2021, HG nr. 1336/2022
Validarea fișelor de autoevaluare/evaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar	CP	1 sep. 2025	-HCP	OME nr. 3189/2021
Depunerea fișei de autoevaluare/evaluare și a raportului justificativ la secretariatul unității de învățământ	Cadrele didactice/auxiliare	15 aug. 2025	-Fișe de autoevaluare/ evaluare complete/asumate	OME nr. 3189/2021
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic și didactic auxiliar	Comisia de evaluare, Comisia de contestații,	3-10 sep. 2025	-HCA privind acordarea calificativelor anuale	OMECTS 6143/2011, OME nr. 3189/2025,

	CA			PO-03.01, Fisa postului, Fisa de autoevaluare/evaluare
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul administrativ	Directorul	1-31 ian. 2026	-HCA privind acordarea calificativelor anuale	HG nr. 1336/2022, PO-03.02
Rezolvarea contestatiilor/petițiilor conform legislației în vigoare	Directorul	Permanent	-Raspunsurile catre petenti sunt trimise în termenul legal	PO-92.13
Programarea concediilor de odihna pentru anul școlar 2025-2026	CA	Octombrie 2025	-HCA privind programările colective/individuale ale CO	OME nr. 7930/2025, Cererile de concediu de odihnă, PO-92.08
Aplicarea în unitatea de învățământ a procedurilor de asigurare a serviciilor medicale de urgență, cunoscute și asumate de către toți cei implicați în activitatea unității de învățământ	Directorul, Cadrul didactic cu atributii SSM	Permanent	-100% angajați implicați cunosc procedura operațională	PO-911.01
Asigurarea sanatații și securității în munca a personalului angajat	Directorul, Cadrul didactic cu atributii SSM	Calendarul SSM	-Controlul medical al angajaților, -Fisele in instruire individuala SSM completate la zi pentru toți angajații, -Semnalizarea de evacuare în toate spațiile deținute	PO-911.05, PO-911.09, Planul de prevenire si protectie in domeniul SSM, Graficul de activitati pentru apararea impotriva incendiilor, Fisa postului

Organizarea exercițiilor privind modul de comportare în situații de urgență	Directorul	15 oct. 2025, 15 mar. 2026	-Graficul privind exercițiile de alarmare/ evacuare a fost comunicat către ISU, -100% dintre elevii și angajații prezenți participă la exerciții	PO-911.02, PO-911.06
Completarea și transmiterea în REGES-ONLINE a elementelor CIM active la data accesării Registrului	Responsabilul REGES-ONLINE	30 sep. 2025	-Cererea de acces în aplicația REGES-ONLINE a fost aprobată; -Completarea și transmiterea datelor în Registru se fac cu respectarea termenelor stabilite în HG nr. 295/2025.	HG nr. 295/2025, PO-92.06

IV. DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE

OBIECTIVE SPECIFICE:

7. Gestionarea eficientă a resurselor financiare si materiale ale unității de învățământ.
8. Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea lichidarea și execuția bugetului, conform prevederilor legale în vigoare.
9. Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achizitionate.
10. Eficientizarea activității de obținere a veniturilor extrabugetare.
11. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare, conform normativelor în vigoare.
12. Păstrarea, întreținerea si modernizarea bazei materiale a unității de învățământ.

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII-2025-2029

Elaborarea proiectului de buget al unității de învățământ pentru anul 2026	Directorul, Administratorul financiar	15 nov. 2025	-Proiectul de buget respectă normele metodologice de finanțare a învățământului preuniversitar elaborate de MEC, -HCA privind aprobarea proiectului de buget	Bugetul 2025, Referatele de necesitate ale comisiilor si compartimentelor, PAS, PO-93.01
Stabilirea activităților finanțate integral din venituri proprii ale unității de învățământ	Directorul, Administratorul financiar	15 nov. 2025	HCL privind aprobarea categoriilor de venituri ce pot fi încasate și categoriile de cheltuieli ce pot fi finanțate din veniturile obținute	Legea nr. 273/2006
Aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli și a activităților finanțate integral din venituri proprii ale unității de învățământ.	CA	30 ian. 2026	-HCA privind adoptarea proiectului bugetului 2026; -Documentul ISJ de comunicare a bugetului aprobat; -HCL privind aprobarea bugetului; -HCL privind aprobarea înființării de activități integral finanțate din venituri proprii	PO-93.01.2, PO-93.01.4
Elaborarea SAAP 2026	Directorul, Administratorul financiar,	30 ian. 2026	-SAAP 2026	PO-93.04

Elaborarea Planului Anual de Achiziții Publice (PAAP)	Directorul, Administratorul financiar, Resp. de comisii/compartimente	30 ian. 2026	-PAAP se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de comisii/compartimente, -PAAP este actualizat de câte ori e nevoie	Referatele de necesitate ale comisiilor si compartimentelor, PO-93.04
Asigurarea încadrării în creditele bugetare aprobate	Directorul, Administratorul financiar	Permanent	-Execuța bugetară a cheltuielilor respectă parcurgerea celor patru faze: ALOP, -100% din proiectele de operațiuni au viza CFPP	PO-93.02, Fisa postului administrator financiar,
Aplicarea procedurilor privind achizițiile publice	Directorul, Administratorul financiar	Permanent	-Au fost luate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, -100 din documentele întocmite/primate în cadrul procedurii de atribuire se regăsesc în dosarul achiziției	PO-93.05
Achiziția de mijloace pentru completarea dotării unității de învățământ	Directorul, Administratorul financiar, Resp. comisiilor	15 mar. 2026	-100% din obiectele prevăzute în PAAP sunt achiziționate	Normativele de dotare minimală, Proiectul de dezvoltare a bazei materiale, Bugetul UIP (cca.lei)
Monitorizarea activității financiar-contabile	Director	Saptamanal	-Note de serviciu	Graficul de control al directorului

Stabilirea surselor alternative/suplimentare de finanțare pentru derularea proiectelor de dezvoltare a bazei materiale	Directorul, Administratorul financiar	1 feb. 2026	-Creșterea cu 25% a parteneriatelor/contractelor de sponsorizare	CRP, Societati comerciale, ONG
Asigurarea manualelor școlare gratuite	Directorul, Responsabilul cu manualele	5 sep. 2025	-100% elevi beneficiază de manuale gratuite, -Există corespondență între numărul de manuale comandate și numărul de elevi și de cadre didactice;	PO-98.05
Evidența și gestionarea manualelor școlare	Responsabilul cu manualele	1 oct. 2025	-Baza de date a manualelor școlare este actualizată anual; -Evidența manualelor școlare existente este transmisă la ISJ.	Planul anual al responsabilului cu manualele
Realizarea arhivei electronice cu toate manualele școlare valabile, varianta digitală	Responsabilul cu manualele	26 sep. 2025	Arhiva este pusă la dispoziția oricărui profesor, elev, părinte	Platforma www.manuale.edu.ro
Monitorizarea aplicării procedurii de acces în unitatea de învățământ	Directorul, Ad. de patrimoniu	Permanent	-Comunicarea procedurii de acces, -Decizia privind desemnarea persoanelor care gestionează accesul și fluxul de la intrări;	PO-94.07

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII-2025-2029

			-Registrul de evidență a vizitatorilor/elevilor întârziați/învoiați	
Monitorizarea periodică a stării spațiilor școlare/mobilierului școlar	Directorul, Ad. de patrimoniu	Saptamanal	-100% din spațiile școlare existente sunt funcționale și sigure	Graficul de control al directorului
Instruirea periodica a elevilor privind conservarea patrimoniului	Cadrele didactice	Semestrial	90% dintre elevi au participat la instructaj	ROF
Repararea mobilierului și a mijloacelor de invatamant	Directorul	8 sep. 2025	-100% mijloace de învățământ sunt funcționale	Programul anual de intretinere a mobilierului/ mijloacelor de inv., Bugetul UIP (20000 lei)
Realizarea/actualizarea evidenței tehnico-operative a valorilor materiale	Ad. de patrimoniu	10 dec. 2025	-Documentele utilizate pentru gestionarea materialelor, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe, -Registrul numerelor de inventar, -Bonul de mișcare a mijloacelor fixe	PO-93.10.10
Realizarea inventarierii anuale	Comisia de inventariere	10 dec. 2025	-Programul si perioada inventarierii au fost afisate la loc vizibil, -100% din bunurile care se inventariaza se inscriu in listele de inventariere,	Legea contabilitatii nr. 82/1991, OMF 1753/2004 Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii, PO-13.06,

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII-2025-2029

			Liste de inventar sunt semnate, pe fiecare pagină, de către toți membrii CI și de gestionar	
Realizarea activității de casare	Comisia de casare	15 dec. 2025	PV de casare	OMF 1753/2004 Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii, PO-93.06
Înregistrarea rezultatelor inventarierii în contabilitate	Ad. financiar	30 dec. 2025	-Bilanțul pe baza registrului-inventar și a balanței de verificare	Legea nr. 82/1991, PO-93.13
Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție	Directorul, Ad. de patrimoniu	Permanent	Planul de curățenie și dezinfecție.	Bugetul UIP (30 000 lei)
Evaluarea periodică a necesarului și disponibilitatea produselor de curățare și dezinfecție și a echipamentelor de protecție personală	Directorul	Săptămănal	-PAAP este modificat în funcție de necesarul de produse	Bugetul UIP (150 000lei)
Întreținerea igienică permanentă a terenului, locațiilor, instalațiilor și mobilierului	Director, Ad. de patrimoniu,	Zilnic	-100% spații existente sunt igienizate și dezinfectate conform OMS nr. 1456/2020	Planul de curățenie și dezinfecție
Monitorizarea efectuării conforme a curățeniei și a dezinfecției spațiilor și echipamentelor	Director, Ad. de patrimoniu,	Zilnic	-Aplicare 100% a Planului de curățenie și dezinfecție	Planul de curățenie și dezinfecție

Respectarea normelor cantitative maxime pentru materialele de curățenie	Director, Ad. de patrimoniu	Permanent	-Normele cantitative maxime pentru materialele/echipamentele de curățenie nu sunt depășite	PO-94.04, Norme cantitative maxime orientative pentru materialele/echipamentele de curățenie
Reducerea cheltuielilor pentru utilități	Directorul, Administratorul financiar	Permanent	-Evidențele contabile arată o reducere anuală de 10% a cheltuielilor pentru utilități	Programul de reducere a cheltuielilor
Recuperarea pagubelor materiale produse unității de învățământ din vina și în legătură cu munca salariaților	Directorul	Permanent	-Sesizarea cu privire la producerea unei pagube, - Procesul-verbal de cercetare administrativă, -Notă de constatare și evaluare a pagubei, -Angajamentul de plată scris, -Decizia de imputare	PO-93.09
Dezinsecția și deratizarea spațiilor de învățământ	Directorul, Persoana desemnată	Trimestrial	- PV evidențiază dezinsecția/deratizarea tuturor spațiilor existente	PO-94.05.2, Programul anual de dezinsecție, Bugetul UIP (10 000 lei)
Implementarea și utilizarea sistemului de supraveghere audio-video	Directorul, Ad. financiar	22 sep. 2025	-Procesul verbal privind rezultatul voturilor exprimate cu privire la acordul pentru instalarea sistemului; -Decizia privind desemnarea persoanei cu atribuții de	-OMEC nr. 3781/2025; -PO privind supravegherea audio-video

			monitorizare a funcționării sistemului de supraveghere audio-video	
Monitorizarea activităților organizate cu elevii trimiși să desfășoare activitate într-o altă sală	Directorul	Permanent	-Sala este supravegheată video; -Registrul de evidență menționează toți elevii trimiși într-o altă sală	OME nr. 5707/2025, OME nr. 5726/2025, PO-10.02
Asigurarea accesului gratuit la spațiile și terenurile de sport exterioare, în afara programului școlar	Directorul, Ad. de patrimoniu	Conform programului de acces	-HCA privind aprobarea condițiilor/orarului de acces la terenul de sport în afara programului școlar; -Programul de acces la terenul de sport	PO-94.13
Amenajarea spațiilor verzi	Directorul	Sezonier	-Îmbunătățiri sustenabile	Proiectul de amenajare și întreținere a spațiilor verzi;
Evaluarea utilizării resurselor financiare și materiale disponibile	Directorul	Anual	-90% din nevoile curente ale unității de învățământ au fost satisfacute, -Nu există nicio abatere de la cadrul legislativ în vigoare,	Raport privind calitatea educației, Raport de audit

ACTIVITĂȚI MANAGERIALE ESENȚIALE PRIVIND IMPLEMENTAREA PAS

Obiectivul strategic 1 – Îmbunătățirea stării de bine a elevilor și a rezultatelor acestora

Obiective specifice:

1. Amenajarea elementelor structurale ale unității de învățământ pentru a oferi contexte de învățare sănătoase, ce respectă normele de igienă și de ergonomie;
2. Integrarea dotărilor în activități relevante prin metode potrivite, pentru atingerea scopurilor educaționale;
3. Utilizarea elementelor simbolice de cultură organizațională pentru întărirea sentimentului de apartenență la unitatea de învățământ;
4. Utilizarea designului „eco-educațional” pentru amplificarea experiențelor formative, pentru ca elevii să simtă nu doar siguranță fizică, ci și academică.

Activități manageriale esențiale	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaționale
1. Colectarea datelor la nivelul claselor/UIP și analiza acestora din perspectiva influenței lor asupra stării de bine	Director	15 sep. 2025	-Datele colectate acoperă toate nivelurile (individ, relații, context), dimensiunile și factorii care pot afecta starea de bine	Ghidul ARACIP – vol. 2, PO-99.09
2. Stabilirea categoriilor de risc în privința stării de bine	Director, CEAC, Prof. diriginți	29 sep. 2025	Lista copiilor aparținând categoriilor vulnerabile în risc de abandon școlar/rezultate slabe la nivelul UIP	Ghidul ARACIP – vol. 2, PO-99.09
3. Măsurarea nivelului perceput de siguranță în școală, în vecinătatea școlii, în timpul deplasării la/de la școală	Director, CEAC	Anual, 30 sep. 2025	-Chestionare aplicate pentru cel puțin 50% beneficiari primari, -Centralizarea datelor din chestionare la nivelul CEAC,	PO-99.09, PO-99.04

			-Analiza datelor la nivelul CA, -Acțiunile corective sau de îmbunătățire stabilite	
4. Măsurarea nivelului de satisfacție privind activitățile de învățare /rezultatele învățării			-Chestionare aplicate pentru cel puțin 50% beneficiari primari, -Centralizarea datelor din chestionare la nivelul CEAC, -Analiza datelor la nivelul CA, -Acțiunile corective sau de îmbunătățire stabilite	PO-99.09, PO-99.04
5. Asigurarea în școală a unor săli de clasă suficiente, funcționale, bine întreținute, și a unor spații specializate pentru diferite tipuri de activități (cabinete, laboratoare, sală de sport etc.)	Director, Ad. patrimoniu	Permanent	-Existența unor spații școlare suficiente, dotate cf. normativelor în vigoare; -Întreținerea stării permanente de curățenie în spațiile de învățământ;	-Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020; -Bugetul unității de învățământ; -PO-94.05
6. Asigurarea unor condiții optime pentru învățare: lumină naturală, confort termic adecvat, zgomotul extern limitat	Director, Ad. patrimoniu	Permanent	-Nivelul de zgomot acustic nu depășește 35 dB; -Se asigură o temperatură de minimum 20°C; oscilațiile de nu depășesc 2°C - Toate încăperile sunt prevăzute cu ventilație naturală; -Se asigură iluminat natural direct, cu un raport luminos de 1/4-1/5;	-Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020; -Bugetul unității de învățământ

7. Asigurarea serviciilor medicale și de consiliere	Director, Medic, Prof. consilier școlar, Ad. patrimoniu	2025-2026,	-Servicii profilactice de menținere a stării de sănătate individuale și colective, -Triajul epidemiologic, -Acțiuni medicale curative gratuite, -Orarul CAP este cunoscut de toți beneficiarii	-LIP nr. 198/2023; -OMS/OME nr. 2508/4493/2023; -Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020; -PO-913.01; -PO-911.09
8. Încheierea acordurilor de parteneriat pentru dezvoltarea sentimentului de apartenență la comunitatea locală, exprimare culturală și educație interculturală și de prevenire a excluziunii	Director, CPPE	Oct. 2025	-Acorduri/contracte de parteneriat cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organizații guvernamentale și nonguvernamentale, -Evaluarea succesului parteneriatului	-PO-06.06
9.Semnalizarea prin indicatoare și pictograme adecvate a spațiilor școlare, astfel încât elevii să fie familiarizați cu dispunerea sălilor de clasă și a celor auxiliare	Director, Ad. patrimoniu	Permanent	-Semnalizări vizuale corespunzătoare	-Bugetul unității de învățământ
10.Organizarea de contexte de învățare în aer liber: spațiu verde, teren pentru activități sportive sau pentru grădină	Director, Ad. patrimoniu	Permanent	-Amenajarea și întreținerea zonei verzi existente; -Existența și funcționarea instalațiilor și aparatelor folosite la ora de educație fizică;	-Bugetul unității de învățământ
11.Amenajarea în curte a unor zone protejate de ploaie, acoperite, aflate la umbră, pentru diferite tipuri de activități	Director, Ad. patrimoniu	Permanent	-Existența unor copertine (retractabile)	-Bugetul unității de învățământ

12.Adaptarea intervențiilor și a sprijinului pentru copiii cu CES pentru cultivarea empatiei și a grijii față de celălalt	Prof. consilier școlar, Cadre didactice	Permanent	-Existența Planului educațional personalizat pentru copiii cu CES	-LIP nr. 198/2025;
13.Aranjarea mobilierului astfel încât copiii, inclusiv cei cu dizabilități, să se miște liber printre bănci și scaune fără să-i deranjeze pe ceilalți	Ad. patrimoniu, Cadre didactice	Permanent	-Așezarea băncilor școlare permite circulația facilă a elevilor în sală	Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020
14.Implicarea elevilor în decorarea claselor pentru activitatea curentă și pentru evenimentele speciale	Cadre didactice	Ocazional	-Existența decorațiunilor tematice	-Bugetul unității de învățământ
15.Afișarea în spațiile școlare a unor elemente specifice culturii minorităților existente în comunitate	Cadre didactice	Permanent	-Redarea unor aspecte specifice: steagul comunității, costume tradiționale etc.	-Cartea albă privind dialogul intercultural „Trăind împreună egali în demnitate”, Consiliul Europei (Strasbourg, 2008);
16.Evitarea supraaglomerării vizuale și a supraîncărcării sălilor de clasă cu materiale și imagini; așezarea materialelor la nivelul vizual al elevilor	Cadre didactice	Permanent	-Afișarea de materiale cu relevanță pentru conținutul programelor școlare; -Înnoirea periodică a acestor materiale; -Soluțiile de amenajare țin cont de vârsta copiilor	-Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020
17.Utilizarea spațiilor școlare în procesul didactic conform destinației lor și planificării elaborate la nivelul unității de învățământ	Cadre didactice	Permanent	-Afișarea orarului de funcționare a cabinetelor și laboratoarelor	-Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020

18.Utilizarea unor mijloace de învățământ și auxiliare curriculare adecvate programei școlare, nivelului de școlarizare, numărului de elevi; înnoirea mijloacelor didactice	Director, Resp. com. curriculum Cadre didactice	Permanent	-Existența mijloacelor didactice conform normativelor de dotare minimală; -Implicarea copiilor în organizarea materialelor	-Ordin ME nr. 4142/29.06.2022; -Ordin ME nr. 4143/29.06.2022; -Ordin ME nr. 4144/29.06.2022; -Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020; -Bugetul unității de învățământ;
19.Crearea unui centru de resurse al grupe/clasei, chiar și cu lucrări elaborate de elevi și stabilirea regulilor și condițiilor de acces la resurse	Prof. diriginți	Permanent	-Existența centrului de resurse; -Existența regulilor de acces;	-Bugetul unității de învățământ
20.Asigurarea de suport digital pentru activitățile de predare-învățare; valorificarea interactivă, la clasă, a platformelor educaționale și a noilor tehnologii (internet, rețele de socializare) în scop educativ	Resp. com, curriculum, Cadre didactice	Permanent	-Utilizarea platformei digital.educred.ro; -Utilizarea resurselor educaționale gratuite	-OME nr. 4150/2022 pentru aprobarea <u>cadrlui de competente</u> digitale al profesionistului din educație
21.Implicarea elevilor în clarificarea rezultatelor învățării și a proceselor evaluative	Cadre didactice	Permanent	-Criteriile de succes școlar/criteriile esențiale de evaluare au fost comunicate elevilor; -Feedback-ul real a fost oferit elevilor;	-PO privind managementul rezultatelor învățării; -OME nr. 3750/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de evaluare în mediul online a performanțelor școlare
22.Împlicarea egală a elevilor în luarea deciziilor	Cadre didactice	Permanent	-Reprezentanții CȘE participă la ședințele CA/ale comisiilor, cu statut de invitat/membru;	-OMENCȘ nr. 4742/2014 privind aprobarea Statutului elevului; -PO-98.03;

			-Consultarea elevilor privind CDȘ; -Consultarea elevilor privind activitățile din perioada programelor „Școala altfel”/„Săptămâna verde”	-PO-914.03; -PO-914.04; -PO-910.01.0
23.Dezvoltarea emoțiilor pozitive pentru a asigura elevilor starea de bine emoțională	Prof. consilier școlar, Cadre didactice	Permanent	-Relații pozitive la nivelul clasei; -Relații pozitive între copii din clase diferite; -Organizarea unor activități de caritate, sprijin și voluntariat; -Celebrarea succesorilor colectivului de elevi la nivelul clasei/unității de învățământ;	-ROSE. Ghid de dezvoltare socială și emoțională-București, 2020; -Neacșu, Ioan. Educația emoțional-afectivă, Iași, ed. Polirom, 2020; -Corneanu, Sorina. Ghid de dezvoltare emoțională-București, ed. Rovimed, 2017,
24.Aplicarea în liceu a procedurilor de asigurare a serviciilor medicale de urgență	Director, Prof. diriginți	Permanent	-PO-911.01 este asumată de personalul unității de învățământ	ROF, PO-911.01
25.Stabilirea unui sistem de protejare a copiilor și de prevenire a comportamentelor agresive, de hărțuire și amenințare; instruirea elevilor în legătura cu pașii pe care trebuie să-i facă pentru a primi ajutor și cui să se adreseze în caz de nevoie	Director, Prof. diriginți	Permanent	-Elevii au fost informați în legătură cu procedura de sesizare a suspiciunilor și a faptelor de violență	-OME nr. 6235/2025 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență; - PO-910.01.1, 2, 3, 4, 5, 6; - Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar

26. Derularea în UIP a unor activități cu mai multe clase, astfel încât elevii să simtă că aparțin unei comunități școlare	Cadre didactice	Ocazional	-Grupul de participanți la excursii/ drumeții/alte activități extracurriculare, activități aparțin mai multor clase.	-PO-914.2, -PO-914.3, -PO-914.4
27. Semnalarea anonimă a faptelor de violență și a suspiciunilor privind consumul de droguri și alte abateri de la normele de bună conduită în UIP	Directorul	Permanent	-Mecanismul de sesizare anonimă este inclus în ROF, -Mecanismul de sesizare anonimă este publicat pe site-ul unității de învățământ.	-PO-910.01.2, -Formularul de sesizare anonimă a faptelor de violență și/sau a suspiciunilor privind consumul de substanțe psihoactive (droguri) și alte abateri de la normele de bună conduită

Obiectivul strategic 2: Reducerea cu cel puțin 50% a numărului cazurilor raportate de violență între elevi, în anul școlar 2025-2026

Obiective specifice:

1. Informarea și conștientizarea personalului, a copiilor și părinților asupra fenomenului violenței în mediul școlar;
2. Identificarea timpurie a elevilor vulnerabili și a celor cu risc de dezvoltare a comportamentelor agresive și a cauzelor care pot determina manifestări de violență;
3. Implicarea victimelor, agresorilor și martorilor în activități educative specifice;
4. Implicarea necondiționată a părinților în soluționarea situației de violență și prevenirea repetării comportamentelor agresive;
5. Prevenirea pe termen lung a consecințelor violenței.

Activități manageriale esențiale	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaționale
----------------------------------	-------------	--------	-------------------------	--

1. Revizuirea procedurilor privind prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar	Director	29 sep.	-Procedurile vizează toate tipurile de violență din mediul școlar; -100% dintre angajați cunosc procedurile operaționale; -95% dintre părinți cunosc procedurile operaționale;	-PO privind managementul cazurilor de violență în mediul școlar; -Resurse umane: cadre didactice/personal did. aux./administrativ
2. Îmbunătățirea stării de bine a elevului în unitatea de învățământ	Director, Comisia pentru curriculum, CEAC, CPPE, Ad. financiar	Permanent	-Identificarea/supravegherea, inclusiv prin sisteme video, a locurilor din UIP/vecinătate cu pericol potențial pentru siguranța copiilor/elevilor; -Măsurarea, prin chestionare aplicate părinților, a nivelului perceput de siguranță în UIP/în vecinătate; -CDS/activități extracurriculare de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii; -Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii; -Măsurarea, prin chestionare sau alte mijloace, a nivelului optimismului părinților și al rezilienței;	-Resurse umane: cadre didactice/personal did. aux./administrativ -Resurse financiare: bugetul UIP
3. Implementarea Planului pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar	CPEV, CPPE, Cadre didactice,	Cf. graficului	-Cel puțin 4 materiale de informare distribuite online la 90% dintre părinți; -100% cadre didactice din grupul	-PO privind managementul cazurilor de violență; -Resurse umane: cadre didactice, părinți

	CRP		țintă participă la 2 sesiuni de formare în problematica violenței; -100% cadre didactice cunosc procedura de intervenție în situațiile de violență; -95% din sesizările primite cu privire la situațiile de violență identificate au fost investigate/evaluate și s-a stabilit gravitatea faptelor în cel mult 48 de ore; -Întâlniri prof. diriginti cu familiile tuturor victimelor și ale autorilor; -Cel puțin 2 activități/an școlar/ clasă/grupă privind conștientizarea problematicii violenței în rândul elevilor; -Cel puțin o dezbateră/clasă cu privire la responsabilitățile parentale în reducerea situațiilor de bullying; -90% părinți participă la programele de educație parentală pentru cunoașterea elevilor și combaterea violenței;	-Fișa de management al cazului -Filmulețe cu acte de bullying
4.Aplicarea codului antiviolență al unității de învățământ	CPEV	Permanent	-Codul antiviolență este cunoscut de elevi și părinți;	-Resurse umane: cadre didactice, părinți

5.Asigurarea serviciilor de sprijin pentru copiii victime ale violenței, martori și copii ce manifestă comportamente agresive	Prof. consilier școlar, Prof. diriginti	Permanen	-100% copii victime și agresori în acte de violență au fost consiliați, cu acordul părinților; -Toți elevii cu forme accentuate de manifestare violentă, agresivă, în relațiile cu colegii și cadrele didactice, au beneficiat de consiliere prin personal specializat	PO privind consilierea copiilor
6.Elaborarea și implementarea proiectului educațional „Noi suntem împotriva bullying-ului”	CPPE, Prof. consilier școlar, Prof. diriginti	Oct-dec	-95% dintre elevii claselor IX-XI au participat la atelierele de lucru; -100% cadre didactice implicate au finalizat proiectul educațional; - 90% părinți au participat la activitățile de diseminare a proiectului;	-Resurse umane: cadre didactice, părinți; -Resurse materiale: laptop, videoproiector, ecran de proiecție, cartonașe, filmulețe cu acte de bullying, benzi animate, creioane/foi de hârtie colorate, postere;
7.Monitorizarea elevilor implicați în acte de violență	Prof. diriginti, Prof. consilier școlar	Permanen	-Pentru 100% cazuri de violență raportate există fișe de management al cazurilor; -Rapoarte lunare de monitorizare la nivelul clasei/unității de învățământ	-Fișa de management al cazurilor;
8.Evaluarea efectelor acțiunilor desfășurate asupra fenomenului de violență	CPEV	15 ian, 15 iun.	-Nr. actelor de violență raportate este mai mic cu 50%, comparativ cu anul școlar anterior; -Raportul cu privire la progresul înregistrat este aprobat de CA;	-Recomandările și concluziile formulate de CPEV

			-Raportul aprobat de CA este prezentat CP și CRP;	
9.Raportarea situațiilor de violență asupra copilului comise în unitatea de învățământ	CPEV	Lunar	-Sistemul de raportare cu privire la actele de violență între copii se face cu respectarea principiilor anonimității și al confidențialității.	-Centralizatorul privind actele de violență comise la nivelul grupei/unității de învățământ
10.Realizarea unui raport privind incidența/prevenirea violenței	Responsabilul CPEV	8 septembrie	-Raportul a fost comunicat Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC); -Raportul a fost inclus în Raportul general privind starea și calitatea educației	-OME nr. 6235/2023
Obiectivul strategic 3 – „Creșterea anuală cu 10%, în următorii 3 ani, a procentului elevilor care obțin medii peste 7 la Bacalaureat” Obiective: 1. Identificarea factorilor care au influențat rezultatele la BAC; 2. Identificarea și stabilirea măsurilor pentru ameliorarea rezultatelor la BAC; 3. Atragerea sprijinului familiei și implicarea părinților în monitorizarea pregătirii propriilor copii.				
Activități manageriale esențiale	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaționale
Analiza rezultatelor obținute pe discipline de examen la BAC 2025 în ședința Consiliului Profesoral	Director	15 oct. 2025	-Raportul general 2024-2025 evidențiază indicatorii SNIE privind BAC și factorii de influență	-Raportul anual privind calitatea educației 2024-2025; -PV CP

Analiza rezultatelor obținute pe cadre didactice la simularea probelor scrise la BAC 2026	Resp. com. pentru curriculum	Graficul MEC	-Raportul privind simularea BAC 2026 evidențiază rezultatele obținute pe cadre didactice	-Raportul privind simularea BAC 2026; -Resurse umane: cadre didactice de specialitate
Stabilirea grupului țintă pentru programele de pregătire suplimentară BAC 2026	Profesorii de specialitate	15 ian. 2026	-Lista elevilor care au obținut sub 6 la simularea BAC 2026/disciplina/ cadru didactic	-Resurse umane: cadre didactice, elevi
Stabilirea măsurilor remediale specifice disciplinelor de examen de către cadrele didactice titulare de disciplină	Resp.com. pentru curriculum	15 ian. 2026	-100% cadre didactice titulare de disciplină au predat planul remedial resp. com. pentru curriculum	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Realizarea unor strategii didactice adaptate categoriilor de elevi cu anumite lacune în cunoștințe (prin procese de adaptare curriculară);	Profesorii de specialitate	15 ian. 2026	-Proiectarea didactică adaptată este avizată de resp. com. pentru curriculum	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Reproiectarea tematicii/diferențierea sarcinilor didactice din cadrul orelor de pregătire remedială în funcție de rezultatele obținute de elevi la simulare pe categorii de itemi	Profesorii de specialitate	10 feb. 2026	-Tematica reproiectată este avizată de resp. com. pentru curriculum	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Informarea elevilor și părinților privind rezultatele obținute la simularea BAC 2026 și măsurile remediale propuse	Prof. de specialitate, Prof. diriginți cls. a XII-a	Graficul MEC	-100% dintre elevii și părinții din grupul țintă au cunoștință de existența planului remedial	-Resurse umane: cadre didactice, elevi și părinți
Organizarea activităților de pregătire suplimentară pe grupe de nivel de cunoștințe	Profesorii de specialitate	Cf. progr. de preg. suplim.	-Lista grupelor pe nivel de cunoștințe; -Programul de pregătire suplimentară cuprinde 2 ore/săptămână/grupă	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină, elevi

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII-2025-2029

Elaborarea fișelor individuale de lucru în funcție de lacunele identificate pentru fiecare elev	Profesorii de specialitate	Cf. progr. de preg. suplim.	-Fișe individuale de lucru pentru 100% dintre elevii din grupul țintă	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Aplicarea testelor periodice după formatul BAC	Profesorii de specialitate	Lunar	-Aplicarea testelor pentru 100% dintre elevii clasei a XII-a	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Monitorizarea progresului școlar al elevilor claselor a XII-a	Director, Resp. com. pentru curriculum	Februarie-mai 2026	-Fișe de progres școlar la disciplinele de examen pentru 100% dintre elevii clasei a XII-a	PO privind urmărirea progresului școlar, cod: PO-07.02
Informarea părinților privind rezultatele testelor periodice și negocierea traseului remedial pentru fiecare elev	Prof. diriginți cls. a XII-a, Profesorii de specialitate	Lunar	-100% dintre părinții elevilor din grupul țintă au cunoștință de progresul școlar al copiilor	-Resurse umane: cadre didactice, părinți
Monitorizarea frecvenței la cursuri și la programele de pregătire suplimentară	Prof. diriginți cls. a XII-a, Profesorii de specialitate	Lunar	-Raportul săptămânal al absențelor; -Centralizatorul lunar al absențelor	-PO privind prevenirea absenteismului, cod: PO-96.02
Monitorizarea derulării programelor de pregătire suplimentară și a parcurgerii integrale a programelor de examen	Director, Resp. com. pentru curriculum	Februarie-mai 2026	-2 fișe de asistență/săptămână	-PO privind asistențele la clasă, cod: PO-07.04

MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI MANAGERIAL

- Activitățile care țin de funcționarea curentă și activitățile manageriale esențiale vor fi evaluate intern de către grupul de monitorizare a stadiului de implementare a PM, constituit prin HCA.
- Pentru evaluarea implementării activităților stabilite în planul managerial se utilizează bazele de date ale UIP, ale comisiilor/compartimentelor și ale responsabililor de activități, rapoartele comisiilor/compartimentelor, bazele de date statistice/raportările statistice de la MEC și Institutul Național de Statistică și datele furnizate la cerere de către autoritățile publice locale;
- Se vor evalua, cu precădere, rezultatele privind participarea la educație, rezultatele învățării și starea de bine a elevilor, în general și, dacă este cazul, pentru categoriile grupurile defavorizate/vulnerabile de elevi existente la nivelul unității de învățământ.
- Grupul de monitorizare determină nivelul de implementare al acțiunilor din PM în quantum cantitativ, prin stabilirea numărului exact al acțiunilor realizate, realizate parțial și nerealizate. Sub aspect calitativ, se analizează dacă acțiunea a fost realizată în termenul stabilit de PM și dacă aceasta corespunde obiectivului și indicatorilor stabiliți.
- În cazul în care se stabilește că acțiunea este nerealizată, Grupul de monitorizare constată cauzele care au generat un asemenea rezultat, determină responsabilul și formulează concluzii/recomandări în baza datelor și propunerilor solicitate de la responsabil. Concluziile formulate de către Grupul de monitorizare se transmit spre examinare responsabilului comisiei/compartimentului/activității.
- Procesul de monitorizare se finalizează cu întocmirea Raportului de monitorizare, elaborat de către Grupul de monitorizare. Raportul de monitorizare sintetizează informația cu privire la progresul de implementare al acțiunilor în raport cu atingerea obiectivelor prevăzute de PM, pe parcursul întregii perioade de realizare a acestora, și conține o evaluare obiectivă a succesului implementării PM, a provocărilor care au existat, precum și a perspectivelor de dezvoltare.
- Raportul cuprinde, într-o formă narativă și o parte tabelară, următoarele elemente:
 - ✓ rezumatul activităților de monitorizare efectuate;
 - ✓ nivelul de implementare a activităților/acțiunilor;
 - ✓ nivelul de realizare a indicatorilor de performanță;
 - ✓ nivelul de realizare al obiectivelor PM;
 - ✓ rezultatele obținute, inclusiv impactul acțiunilor implementate;
 - ✓ deficiențele înregistrate în procesul de implementare a PM;
 - ✓ analiza modului de utilizare a resurselor financiare alocate în scopul realizării obiectivelor;
 - ✓ concluzii și recomandări.
- Raportul de monitorizare se aprobă de către CA.
- Planul managerial va fi revizuit dacă apar evoluții noi, neprevăzute, la nivelul comunității/unității de învățământ, care pot afecta participarea școlară, starea de bine a copilului și obținerea rezultatelor scontate sau dacă nivelul de realizare a obiectivelor strategice nu este cel așteptat.

ACTIVITĂȚI MANAGERIALE ESENȚIALE PRIVIND IMPLEMENTAREA PAS

Obiectivul strategic 1 – Îmbunătățirea stării de bine a elevilor și a rezultatelor acestora

Obiective specifice:

5. Amenajarea elementelor structurale ale unității de învățământ pentru a oferi contexte de învățare sănătoase, ce respectă normele de igienă și de ergonomie;
6. Integrarea dotărilor în activități relevante prin metode potrivite, pentru atingerea scopurilor educaționale;
7. Utilizarea elementelor simbolice de cultură organizațională pentru întărirea sentimentului de apartenență la unitatea de învățământ;
8. Utilizarea designului „eco-educațional” pentru amplificarea experiențelor formative, pentru ca elevii să simtă nu doar siguranță fizică, ci și academică.

Activități manageriale esențiale	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaționale
1. Asigurarea, în condiții optime, a accesului tuturor elevilor, inclusiv a celor cu dizabilități	Director, Directorul adjunct Ad. patrimoniu	Permanent	-Existența rampei pentru persoane cu dizabilități; -Conformarea pragurilor la ușile interioare/exterioare; -Sisteme de protecție de-a lungul scârilor (mâna curentă);	-NP 051-2012; -PO privind accesul în unitatea de învățământ; -Bugetul unității de învățământ

Configurarea și echiparea spațiilor pentru igiena personală a elevilor cu dizabilități	Director, Directorul adjunct Ad. patrimoniu	Permanent	-Existența unui grup sanitar adaptat și echipat corespunzător utilizării sale de către elevii cu dizabilități	-NP 051-2012; -Bugetul unității de învățământ
2. Asigurarea în UIP a unor săli de grupă/clasă suficiente, funcționale, bine întreținute, și a unor spații specializate pentru diferite tipuri de activități (cabinete, laboratoare, sală de sport etc.)	Director, Ad. patrimoniu	Permanent	-Existența unor spații școlare suficiente, dotate cf. normativelor în vigoare; -Întreținerea stării permanente de curățenie în spațiile de învățământ;	-Ordin ME nr. 4142/29.06.2022; -Ordin ME nr. 4143/29.06.2022; -Ordin ME nr. 4144/29.06.2022; -Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020; -Bugetul unității de învățământ; -PO-94.05
3.Asigurarea unor condiții optime pentru învățare: lumină naturală, confort termic adecvat, zgomotul extern limitat	Director, Directorul adjunct Ad. patrimoniu	Permanent	-Nivelul de zgomot acustic nu depășește 35 dB; -Se asigură o temperatură de minimum 20°C; oscilațiile de nu depășesc 2°C - Toate încăperile sunt prevăzute cu ventilație naturală; -Se asigură iluminat natural direct, cu un raport luminos de 1/4-1/5;	-Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020; -Bugetul unității de învățământ
4. Existența unor programe de suport adecvate (cabinet medical, cabinet de	Director, Directorul adjunct	2024-2025 2025-2026	-Existența cabinetului medical dotat conform OMS/OME;	-LIP nr. 198/2024;

consiliere etc.) și a spațiilor în care acestea să funcționeze eficient	Prof. consilier școlar, Ad. patrimoniu		-Existența camerei-resursă pentru suport educațional și psihopedagogic dotată corespunzător; Orarul CȘAP este cunoscut de toți beneficiarii;	-OMS/OME nr. 2508/4493/2024; -Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020; -PO-913.01; -Bugetul unității de învățământ
5.Semnalezarea prin indicatoare și pictograme adecvate a spațiilor școlare, astfel încât elevii să fie familiarizați cu dispunerea sălilor de clasă și a celor auxiliare	Director, Directorul adjunct Ad. patrimoniu	Permanent	-Semnalizări vizuale corespunzătoare	-Bugetul unității de învățământ
6.Organizarea de contexte de învățare în aer liber: spațiu verde, nisip, zone de construit, cățarat, teren pentru activități sportive sau pentru grădina UIP	Director, Directorul adjunct Ad. patrimoniu	Permanent	-Amenajarea și întreținerea zonei verzi existente; -Existența și funcționarea instalațiilor și aparatelor folosite la ora de educație fizică;	-Bugetul unității de învățământ
7.Amenajarea în curte a unor zone protejate de ploaie, acoperite, aflate la umbră, pentru diferite tipuri de activități	Director, Directorul adjunct Ad. patrimoniu	Permanent	-Existența unor copertine (retractabile)	-Bugetul unității de învățământ
8.Afișarea elementelor de identitate vizuală care să întărească sentimentul de apartenență la cultura UIP: viziunea, sigla etc.	Director, Directorul adjunct Ad. patrimoniu	Permanent	-Elementele de identitate vizuală sunt afișate	-Bugetul unității de învățământ

9. Adaptarea intervențiilor și a sprijinului pentru copiii cu CES pentru cultivarea empatiei și a grijii față de ceilalți	Prof. consilier școlar, Cadre didactice	Permanent	-Existența Planului educațional personalizat pentru copiii cu CES	-LIP nr. 198/2024;
10. Aranjarea mobilierului astfel încât copiii, inclusiv cei cu dizabilități, să se miște liber printre bănci și scaune fără să-i deranjeze pe ceilalți	Ad. patrimoniu, Cadre didactice	Permanent	-Așezarea băncilor școlare permite circulația facilă a elevilor în sală	Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020
11. Implicarea elevilor în decorarea claselor pentru activitatea curentă și pentru evenimentele speciale	Cadre didactice	Ocazional	-Existența decorațiunilor tematice	-Bugetul unității de învățământ
12. Afișarea în spațiile școlare a unor elemente specifice culturii minorităților existente în comunitate	Cadre didactice	Permanent	-Redarea unor aspecte specifice: steagul comunității, costume tradiționale etc.	-Cartea albă privind dialogul intercultural „Trăind împreună egali în demnitate”, Consiliul Europei (Strasbourg, 2008);
13. Evitarea supraaglomerării vizuale și a supraîncărcării sălilor de clasă cu materiale și imagini; așezarea materialelor la nivelul vizual al elevilor	Cadre didactice	Permanent	-Afișarea de materiale cu relevanță pentru conținutul programelor școlare; -Înnoirea periodică a acestor materiale; -Soluțiile de amenajare țin cont de vârsta elevilor	-Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020
15. Utilizarea spațiilor școlare în procesul didactic conform destinației lor și planificării elaborate la nivelul unității de învățământ	Cadre didactice	Permanent	-Afișarea orarului de funcționare a cabinetelor și laboratoarelor	-Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020

17.Utilizarea unor mijloace de învățământ și auxiliare curriculare adecvate programei școlare, nivelului de școlarizare, numărului de elevi; înnoirea mijloacelor didactice	Director, Directorul adjunct Resp. com. curriculum Cadre didactice	Permanent	-Existența mijloacelor didactice conform normativelor de dotare minimală; -Implicarea elevilor în organizarea materialelor	-Ordin ME nr. 4142/29.06.2022; -Ordin ME nr. 4143/29.06.2022; -Ordin ME nr. 4144/29.06.2022; -Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020; -Bugetul unității de învățământ;
18.Crearea unui centru de resurse al clasei, chiar și cu lucrări elaborate de elevi și stabilirea regulilor și condițiilor de acces la resurse	Prof. diriginți	Permanent	-Existența centrului de resurse; -Existența regulilor de acces;	-Bugetul unității de învățământ
19.Asigurarea de suport digital pentru activitățile de predare-învățare; valorificarea interactivă, la clasă, a platformelor educaționale și a noilor tehnologii (internet, rețele de socializare) în scop educativ	Resp. com, curriculum, Cadre didactice	Permanent	-Utilizarea platformei digital.educd.ro; -Utilizarea resurselor educationale gratuite	-OME nr. 4150/2022 pentru aprobarea <u>cadrlui de competente digitale</u> al profesionistului din educație
20.Implicarea elevilor în clarificarea rezultatelor învățării și a proceselor evaluative	Cadre didactice	Permanent	-Criteriile de succes școlar/criteriile esențiale de evaluare au fost comunicate elevilor; -Feedback-ul real a fost oferit elevilor;	-PO privind managementul rezultatelor învățării; -OME nr. 3750/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de evaluare în mediul online a performanțelor școlare

21. Împlicarea egală a elevilor în luarea deciziilor	Cadre didactice	Permanent	-Reprezentanții CȘE participă la ședințele CA/ale comisiilor, cu statut de invitat/membru; -Consultarea elevilor privind CDEOȘ;	-OME nr. 5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului; -PO-98.03;
22. Dezvoltarea emoțiilor pozitive pentru a asigura elevilor starea de bine emoțională	Prof. consilier școlar, Cadre didactice	Permanent	-Relații pozitive la nivelul clasei; -Relații pozitive între copii din clase diferite; -Organizarea unor activități de caritate, sprijin și voluntariat; -Celebrarea succesorilor colectivului de elevi la nivelul clasei/unității de învățământ;	-ROSE. Ghid de dezvoltare socială și emoțională-București, 2020; -Neacșu, Ioan. Educația emoțională-afectivă, Iași, ed. Polirom, 2020; -Corneanu, Sorina. Ghid de dezvoltare emoțională-București, ed. Rovimed, 2017,
23. Aplicarea în școală a procedurilor de asigurare a serviciilor medicale de urgență	Director, Directorul adjunct Prof. diriginți	Permanent	-PO-911.01 este asumată de personalul unității de învățământ	ROF, PO-911.01
24. Stabilirea unui sistem de protejare a copiilor și de prevenire a comportamentelor agresive, de hărțuire și amenințare; instruirea elevilor în legătura cu pașii pe care trebuie să-i facă pentru a primi ajutor și cui să se adreseze în caz de nevoie	Director, Directorul adjunct Prof. diriginți	Permanent	-Elevii au fost informați în legătură cu procedura de sesizare a suspiciunilor și a faptelor de violență	-OME nr. 6235/2024 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență; - PO-910.01.1, 2, 3, 4, 5, 6;

				- Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar
25.Derularea în UIP a unor activități cu mai multe clase, astfel încât copiii să simtă că aparțin unei comunități școlare	Cadre didactice	Ocazional	-Grupul de participanții la excursii, drumeții, activități din cadrul	-PO-914.2,
Obiectivul strategic 2: Reducerea cu cel puțin 50% a numărului cazurilor raportate de violență între copii, în anul școlar 2024-2025 Obiective specifice: 1.<i>Informarea și conștientizarea personalului UIP, a elevilor și părinților asupra fenomenului violenței în mediul școlar;</i> 2.<i>Identificarea timpurie a elevilor vulnerabili și a celor cu risc de dezvoltare a comportamentelor agresive și a cauzelor care pot determina manifestări de violență;</i> 3.<i>Implicarea victimelor, agresorilor și martorilor în activități educative specifice;</i> 4.<i>Implicarea necondiționată a părinților în soluționarea situației de violență și prevenirea repetării comportamentelor agresive;</i> 5.<i>Prevenirea pe termen lung a consecințelor violenței.</i>				
Activități manageriale esențiale	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaționale
1. Revizuirea procedurilor privind prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar	Director Directorul adjunct	30 sep.	-Procedurile vizează toate tipurile de violență din mediul școlar; -100% dintre angajați cunosc procedurile operaționale;	-PO privind managementul cazurilor de violență în mediul școlar;

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII-2025-2029

			-95% dintre părinți cunosc procedurile operaționale;	-Resurse umane: cadre didactice/personal did. aux./administrativ
2.Îmbunătățirea stării de bine a preșcolarului în unitatea de învățământ	Director, Directorul adjunct Comisia pentru curriculum, CEAC, CPPE, Ad. financiar	30 sep.	-Identificarea/supravegherea, inclusiv prin sisteme video, a locurilor din UIP/vecinătate cu pericol potențial pentru siguranța copiilor/elevilor; -Măsurarea, prin chestionare aplicate părinților, a nivelului perceput de siguranță în UIP/în vecinătate; -CDS/activități extracurriculare de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii; -Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenței și hărțuirii; -Măsurarea, prin chestionare sau alte mijloace, a nivelului optimismului părinților și al rezilienței;	-Resurse umane: cadre didactice/personal did. aux./administrativ -Resurse financiare: bugetul UIP
3.Întocmirea și implementarea Planului pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar	CPEV, CPPE, Cadre didactice, CRP	25 sep.	-Cel puțin 4 materiale de informare distribuite online la 90% dintre părinți; -100% cadre didactice din grupul țintă participă la 2 sesiuni de formare în problematica violenței; -100% cadre didactice cunosc procedura de intervenție în situațiile de violență;	-PO privind managementul cazurilor de violență; -Resurse umane: cadre didactice, părinți - Fișa de management al cazului -Filmulețe cu acte de bullying

			-95% din sesizările primite cu privire la situațiile de violență identificate au fost investigate/evaluate și s-a stabilit gravitatea faptelor în cel mult 48 de ore; -Întâlniri prof. diriginti cu familiile tuturor victimelor și ale autorilor; -Cel puțin 2 activități/an școlar/ clasă/grupă privind conștientizarea problematicei violenței în rândul elevilor; -Cel puțin o dezbatere/clasă cu privire la responsabilitățile parentale în reducerea situațiilor de bullying; -90% părinți participă la programele de educație parentală pentru cunoașterea elevilor și combaterea violenței;	
4.Întocmirea codului antiviolență al unității de învățământ	CPEV,	30 sep.	-Codul antiviolență este prezentat părinților din fiecare clasă;	-Resurse umane: cadre didactice, părinți
5.Asigurarea serviciilor de sprijin pentru copiii victime ale violenței, martori și elevi ce manifestă comportamente agresive	Prof. consilier școlar, Prof. diriginti	Permanent	-100% copii victime și agresori în acte de violență au fost consiliați, cu acordul părinților; -Toți copiii cu forme accentuate de manifestare violentă, agresivă, în relațiile cu colegii și cadrele didactice, au beneficiat de consiliere prin personal specializat	PO privind consilierea copiilor

6.Elaborarea și implementarea proiectului educațional „Noi suntem împotriva bullying-ului”	CPPE, Prof. consilier școlar, Prof. diriginti	Permanent	-95% dintre copii au participat la atelierele de lucru; -100% cadre didactice implicate au finalizat proiectul educațional; - 90% părinți au participat la activitățile de diseminare a proiectului;	-Resurse umane: cadre didactice, părinți; -Resurse materiale: laptop, videoproiector, ecran de proiecție, cartonașe, filmulețe cu acte de bullying, benzi animate, creioane/foi de hârtie colorate, postere;
7.Monitorizarea copiilor implicați în acte de violență	Prof. diriginti, Prof. consilier școlar	Permanent	-Pentru 100% cazuri de violență raportate există fișe de management al cazurilor; -Rapoarte lunare de monitorizare la nivelul clasei/unității de învățământ	-Fișa de management al cazurilor;
8.Evaluarea efectelor acțiunilor desfășurate asupra fenomenului de violență	CPEV	15 ian, 15 iun.	-Nr. actelor de violență raportate este mai mic cu 50%, comparativ cu anul școlar anterior; -Raportul cu privire la progresul înregistrat este aprobat de CA; -Raportul aprobat de CA este prezentat CP și CRP;	-Recomandările și concluziile formulate de CPEV
9.Raportarea situațiilor de violență asupra elevilor comise în unitatea de învățământ	CPEV	Lunar	-Sistemul de raportare cu privire la actele de violență între elevi se face cu respectarea principiilor anonimității și al confidențialității.	-Centralizatorul privind actele de violență comise la nivelul grupei/unității de învățământ

MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI MANAGERIAL

- Activități care țin de funcționarea curentă dar și activitățile manageriale esențiale vor fi evaluate intern de către conducerea unității de învățământ și de către responsabilii comisiilor/compartimentelor.
- Se vor evalua, cu precădere, rezultatele privind participarea la educație, rezultatele învățării și starea de bine a elevilor, în general și, dacă este cazul, pentru categoriile grupurile defavorizate/vulnerabile de elevi existente la nivelul unității de învățământ.
- Evaluarea implementării activităților stabilite în planul managerial include metodele și instrumentele de evaluare: observarea (cu instrumentul: ghid/fișă de observare); ancheta (având, ca instrument, interviul sau chestionarul, indicându-se și grupul-țintă: cadre didactice, părinți etc.); date statistice și documente.
- Instrumentul anual de evaluare este Raportul Anual de Evaluare Internă a Calității (RAEI). Acesta va cuprinde atât activitățile de îmbunătățire, cât și activități de evaluare internă a nivelului realizării obiectivelor strategice (toate incluse în planurile manageriale). Astfel, RAEI va evalua și nivelul de realizare a activităților din Planul managerial.
- Monitorizarea implementării Planului managerial se va face pe baza procedurilor operaționale care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Raportul de monitorizare, transmis directorului, va conține: prezentarea gradului de realizare a activităților prevăzute, observații, recomandări și concluzii formulate de membrii echipei de monitorizare. Lista cu recomandări este înaintată directorului, atunci când membrii echipei de monitorizare constată neconformități între activitățile derulate și indicatorii de performanță prestabiliți. CEAC utilizează informațiile cuprinse în raportul de monitorizare pentru a stabili măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și propuneri de îmbunătățire.
- Informațiile vor fi procesate de director și analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Asociației Părinților.
- Planul managerial va fi revizuit dacă apar evoluții noi, neprevăzute, la nivelul comunității/unității de învățământ, care pot afecta participarea școlară, starea de bine a copilului și obținerea rezultatelor scontate sau dacă nivelul de realizare a obiectivelor strategice nu este cel așteptat.

3.2. Plan european strategic 2025-2028

DIGITALIZARE	Obiectiv strategic 1 – Îmbunătățirea și dezvoltarea competențelor și abilităților digitale					
	Acțiuni corelate obiectivelor	Indicator de performanță	Valoare finală	Resurse informaționale	Resurse temporale	Resurse umane-responsabili
	A1.1. Realizarea unui portofoliu personal de resurse digitale folosit permanent în activitatea didactică	Realizarea a cel puțin un portofoliu pe arie curriculară	Resurse didactice digitale vizibile în organizație	Legislația actuală; Aplicații digitale .	2025-2026	Coordonatorii comisiilor metodice

	A1.2. Crearea unor lecții-resursă pentru aria curriculară folosit în comunitatea didactică	Realizarea a cel puțin 3 lecții resursă pe fiecare arie curriculară	Lecții-resursă motivante pentru a fi valorificate în interacțiune cu elevii	Legislația actuală; Aplicații digitale.	2025-2027	Profesori Coordonatorii comisiilor metodice
	Obiective strategice 2 – Formarea de competențe de lucru pe platformele și aplicațiile educaționale online					
	Acțiuni corelate obiectivelor	Indicator de performanță	Valoare finală	Resurse informaționale	Resurse temporale	Resurse umane-responsabili
	A2.1.Realizarea unei rețele de comunicare digitală profesor elev pentru o interacțiune performantă și rapidă	Realizarea de cel puțin două interacțiuni săptămânal atât pe orizontală cât și pe verticală	Comunicare online orizontală și verticală eficientă	Aplicații digitală; Situri resursă.	2025-2028	Coordonator proiect; Directori; Profesori; Secretariat; Contabilitate.
	A2.1.Proiectarea unei platforme online pentru cursuri de tip eLearning	Realizarea platformei vizibilă pentru întreaga comunitate didactică online	Platforma educațională activă	Aplicații digitale;	2024-2028	Coordonator proiect; Directori.
INCLUZIUNE	Obiective strategice 3 -Reducerea absenteismului și abandonului școlar prin promovarea principiilor incluziunii și diversității					
	Acțiuni corelate obiectivelor	Indicator de performanță	Valoare finală	Resurse informaționale	Resurse temporale	Resurse umane-responsabili
	A3.1.Realizarea unei analize de nevoi la nivelul liceului -realizarea online pe indicatori multipli	Proiectarea online a unei statistici complexe pe cel puțin 5 indicatori.	Tabel statistic online modificabil în fiecare an	Legislația actuală; Regulamente școlare; Aplicații digitale.	2024-2028 modificată la începutul fiecărui an	Directori; Diriginți; Secretariat.

EDUCAȚIE VERDE	A3.2.Acțiuni și activități non-formale cu implicare a diverselor grupuri de adolescenți în funcție de nevoile reale ale acestora rezultate în urma analizei în organizație.	Realizarea a cel puțin 5 activități non formale	Realizarea în online a cel puțin o postare relevantă cu beneficiile reale ale fiecărui proiect	Legislația actuală; Regulamente școlare; Aplicații digitale.	2024-2028 modificată la începutul fiecărui an	Coordonatori proiecte; Profesori.
	Obiectiv strategice 4 -Dezvoltarea unor competențe complementare pe nevoile lor de dezvoltare în vederea frecventarea școlii					
	Acțiuni corelate obiectivelor	Indicator de performanță	Valoare finală	Resurse informaționale	Resurse temporale	Resurse umane-responsabili
	A 4.1. Proiectarea de oportunități precum Curriculum la decizia școlii pentru clasele de teoretic și curriculum la decizie locală(a comunității) pentru clasele de tehnologic	Proiectarea a cel puțin 4 CDS si 4 CDL specifice temei	4 CDS și 4 CDL avizate la nivel județean	Legislația actuală; Regulamente școlare;	2024-2028 modificată la începutul fiecărui an	Directori; Profesori.
	A 4.2 – Realizarea unei structuri piramidale comunitate-școală-părinți online și în interacțiune directă	Realizarea a cel puțin 5 postări lunare	Postări de bune practici- cel puțin cinci.	Aplicații digitale;	2024-2028	Coordonator proiect; Profesori.
	Obiective strategice 5 -Dobândirea unor atitudini specifice green education					
EDUCAȚIE VERDE	Acțiuni corelate obiectivelor	Indicator de performanță	Valoare finală	Resurse informaționale	Resurse temporale	Resurse umane-responsabili
	A5.1.Realizarea de spații educaționale în aer liber pentru desfășurarea lecțiilor cu specific	Proiectarea si amenajarea a cel puțin 4 spații verzi cu caracteristici specifice desfășurării	4 spații verzi	Legislația aferentă Parteneriate active; ONG uri.	2024-2028, în fiecare an câte unul.	Directori; Coordonator proiect/activitate; Profesori.

		activităților didactice.				
	A5.2.Amenajarea de locuri zone de colectare a materialelor reciclabile: hârtie, PET, sticlă, aluminiu.	Amenajarea zonelor delimitate și ușor identificabile de toți membrii organizației.	4 zone bine delimitate și marcate specifice PET; hârtie; sticlă; aluminiu.	Legislația aferentă; Parteneriate active; ONG uri	2024-2028	Directori; Coordonator proiect/activitate; Profesori.
	Obiective strategice 6 – Formarea unor competențe de implementare a principiilor educației ecologice în activitatea didactică					
	Acțiuni corelate obiectivelor	Indicator de performanță	Valoare finală	Resurse informaționale	Resurse temporale	Resurse umane-responsabili
	A6.1.Activități non formale de voluntariat specifice conceptului de educație verde.	Realizarea a cel puțin 5 proiecte anual de ecologizare și voluntariat avizate	Jurnal de bune practici	Legislația aferentă Regulamente școlare; Parteneriate active	2024-2028 modificată la începutul fiecărui an	Directori; Coordonator proiect/activitate; Profesori.
PROFESIONALI ZARE	A6.2.Realizarea unui concurs de "Proiecte de ecologizare" realizate de elevii liceului	Realizarea unui concurs anual care să motiveze cel puțin 30% elevi	Lideri în voluntariat – inventarul claselor cu performanță în voluntariat la nivelul liceului	Legislația aferentă Parteneriate active.	2025-2028 în fiecare an	Directori; Coordonator proiect/activitate; Profesori.
	Obiective strategice 7 – Adaptarea resurselor umane din școală (cadre didactice și didactic auxiliar) la cerințele unui sistem modern de formare profesională și personală					
	Acțiuni corelate obiectivelor	Indicator de performanță	Valoare finală	Resurse informaționale	Resurse temporale	Resurse umane-responsabili
	A7.1.Realizarea unei analize de nevoi personalizată de formare a cadrelor didactice și didactic auxiliare	Analiză statistică anuală pe indicatori	Diagrama stării de bine anuală	ONG uri.	2024-2028 modificată la	Coordonator proiect/activitate Profesori

					începutul fiecărui an	
A7.2.Realizarea de întâlniri de lucru tip intervizare la nivel de școală, arii curriculare și departamente, discuții profesionale de găsirea soluțiilor eficiente de rezolvare a problemelor specifice organizației	Identificarea a cel puțin 2 idei/ întâlniri	Forum de idei profesionale	Situri specializate	2024-2028 modificată la începutul fiecărui an	Coordonator proiect/activitate Profesori	
Obiective strategice 8 – Dezvoltarea competențelor de redactare de cursuri de formare și de implementare a acestora în evoluția în carieră						
Acțiuni corelate obiectivelor	Indicator de performanță	Valoare finală	Resurse informaționale	Resurse temporale	Resurse umane-responsabili	
A 8.1.Participarea la cursuri de concepere si redactare a cursurilor de formare	Cel puțin un profesor /arie curriculară să frecventeze cursuri de scriere proiecte	10 profesori posesori de cursuri de formare	Legislația actuală; Regulamente școlare; Parteneri ONG;	2024-2028	Directori; Profesori.	
A 8.2. Realizarea de programe de formare specifice și adaptate nevoilor școlii, programe acreditate de minister.	Realizarea a cel puțin 2 programe acreditate la nivel județean și unul la nivel național	2 programe județene și unul național	Legislația actuală; Regulamente școlare; Parteneri ONG;	2026-2027	Directori; Profesori.	
STARE DE BINE	Obiective strategice 9 -Îmbunătățirea stării de bine și a raporturilor interumane și profesionale sistemice care conduc spre performanță profesională					
	Acțiuni corelate obiectivelor	Indicator de performanță	Valoare finală	Resurse informaționale	Resurse temporale	Resurse umane-responsabili
	A 9.1. Activități de socializare în pauze și în timpul liber cu teme date	Oportunități de colaborare în favoare procesului de	Relaționare autentică prin crearea unei noi scheme	Activități de dezvoltare personală. Cărți specifice.	2024-2028	Profesori/directori/personal didactic auxiliar și nedidactic.

	evoluție profesională și personală	personale de relaționare în grup	Situri specializate.		
A 9.2.Realizarea unui profil al profesorului performant în organizația noastră	Identificarea a cel puțin 5 itemi influență pentru realizarea performanței în organizația noastră	Oglinda profesorului ideal pentru elevul ideal-raport online anual	Legislația actuală;	2025-2028 modificat în fiecare an.	Profesori/directori/personal didactic auxiliar și nedidactic.
Obiective strategice 10 – Formarea de abilități de comunicare empatică la nivel de comunitate școlară pe nivel orizontal cât și vertical					
Acțiuni corelate obiectivelor	Indicator de performanță	Valoare finală	Resurse informaționale	Resurse temporale	Resurse umane-responsabili
A10.1.Cursuri de coaching în grupuri mici și la nivel de organizație pentru comunicare eficientă	Reducerea conflictului cu cel puțin 50% în organizație	Mesaje pozitive cu 50% mai multe pe forumuri online ale organizației	Parteneriate active; ONG uri.	2025-2028	Coordonator proiect/activitate Profesori
A10.2.Coaching diferențiat pe nevoi de dezvoltare raportate la nevoi de dezvoltare : sport coaching, life coaching, career coaching.	Dezvoltarea relației cu sine și cu profesia cu cel puțin 20%	Creativitatea în activitățile ce urmează a fi propuse în școală	Parteneriate active; ONG uri.	2025-2028	Coordonator proiect/activitate Profesori

3.3. Curriculum la decizia școlii și local - OPȚIONALE AN ȘCOLAR 2024-2025

OPȚIONALE AN ȘCOLAR 2025-2026

SITUAȚII PRIVIND CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII - C.D.S.									
Nr. Crt.	Unitatea școlară	Arie curriculară	Denumire CDȘ	Tipul CDȘ	Clasa	Nr. ore pe săptăm.	Durata	Disciplina	Numele și prenumele cadrului didactic
Clasa a IX a									
1.	LTNB	Matematică și științe		Aprofundare	IX A	1	1 an	Chimie	
2.	LTNB	Limbă și comunicare		Aprofundare	IX B	1	1 an	Engleză	
3.	LTNB	Om și societate		Aprofundare	IX C	1	1 an	Istorie	
Clasa a X a									
1.	LTNB	Matematică și științe	Chimia mediului	Nouă	XA	1	1 an	Chimie	Niculae Mirela
2.	LTNB	Limbă și comunicare	Engleză	Aprofundare	XC	1	1 an	Engleză	Toca Gina
3.	LTNB	Limbă și comunicare	Lectura și abilități de viață	Nouă	XD	1	1 an	Limba și literatura română	Chiforescu Mariana

SITUAȚII PRIVIND CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII - C.D.Ș.									
Nr. Crt.	Unitatea școlară	Arie curriculară	Denumire CDS	Tipul CDS	Clasa	Nr. ore pe săpt.	Durata	Disciplina	Numele și prenumele cadrului didactic
Clasa a XI a									
1.	LTNB	Matematică și științe	Istoria Chimiei	Nouă	XI A	1	1 an	Chimie	Niculae Mirela
2.	LTNB	Matematică și științe	Matematică	Aprofundare	XI A	1	1 an	Matematică	Rusu Adriana
3.	LTNB	Matematică și științe	Educație pentru sănătate	Nouă	XI A	1	1 an	Biologie	Vasile Teodora
4.	LTNB	Limba și comunicare	Limba și literatura română	Aprofundare	XI A	1	1 an	Limba și literatura română	Gale Simona
5.	LTNB	Om și societate	Istorie	Aprofundare	XI B	1	1 an	Istorie	Stan Florin
6.	LTNB	Limba și comunicare	Lectura și abilități de viață	Nouă	XI B	1	1 an	Limba și literatura română	Chiforescu Mariana
7.	LTNB	Om și societate	Sociologie	Aprofundare	XI B	1	1 an	Științe socio-umane	Catrina Maria
8.	LTNB	Om și societate	Geografie	Aprofundare	XI B	1	1 an	Geografie	Niță Ileana

9.	LTNB	Limbă și comunicare	Engleză	Aprofundare	XI B	1	1 an	Engleză	Voicu Adina
10.	LTNB	Om și societate	Adolescență și autocunoștere	Nouă	XI B	1	1 an	Științe socio-umane	Catrina Maria
11.	LTNB	Om și societate	Eco-educația secolului XXI	Nouă	XI C	1	1 an	Geografie	Niță Ileana
12.	LTNB	Om și societate	Competență în mass-media	Nouă	XI C	1	1 an	Științe socio-umane	Dincă Diana
13.	LTNB	Om și societate	Cultură și civilizație în România	Nouă	XI C	1	1 an	Istorie	Petre Liliana
14.	LTNB	Om și societate	Managementul emoțiilor	Nouă	XI D	1	1 an	Științe socio-umane	Mușat Doina
15.	LTNB	Om și societate	Adolescență și autocunoștere	Nouă	XI D	1	1 an	Științe socio-umane	Catrina Maria

SITUAȚII PRIVIND CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII - C.D.S.

Nr. Crt.	Unitatea școlară	Arie curriculară	Denumire CDȘ	Tipul CDȘ	Clasa	Nr. ore pe săpt.	Durata	Disciplina	Numele și prenumele cadrului didactic
Clasa a XII a									
1.	LTNB	Matematică și științe	Educație pentru sănătate	Nouă	XII A	1	1 an	Biologie	Vasile Teodora
2.	LTNB	Matematică și științe	Matematică	Aprofundare	XII A	1	1 an	Matematică	Tovîrnischi Mariana Daniela
3.	LTNB	Matematică și științe	Matematică aplicată	Nouă	XII A	1	1 an	Matematică	Tovîrnischi Mariana Daniela
4.	LTNB	Matematică și științe	Cosmosul – o necunoscută	Nouă	XII A	1	1 an	Fizică	Podocea Narciza

5.	LTNB	Limbă și comunicare	Limba și literatura română	Aprofundare	XII A	1	1 an	Limba și literatura română	Podocea Geanina
6.	LTNB	Om și societate	Adolescență și autocunoaștere	Nouă	XII B	1	1 an	Științe socio-umane	Catrina Maria
7.	LTNB	Om și societate	Istoria monarhiei în România	Nouă	XII B	1	1 an	Istorie	Petre Liliana
8.	LTNB	Limbă și comunicare	Franceză	Aprofundare	XII B	1	1 an	Franceză	Gintaru Liana
9.	LTNB	Limbă și comunicare	Lectura și abilități de viață	Nouă	XII B	1	1 an	Limba și literatura română	Gale Simona
10.	LTNB	Om și societate	Istorie	Aprofundare	XII B	1	1 an	Istorie	Petre Liliana
11.	LTNB	Om și societate	Geografie	Aprofundare	XII B	1	1 an	Geografie	Niță Ileana
12.	LTNB	Om și societate	Regiunile geografice ale României	Nouă	XII B	1	1 an	Geografie	Niță Ileana
13.	LTNB	Om și societate	Istorie	Aprofundare	XII C	1	1 an	Istorie	Petre Liliana
14.	LTNB	Om și societate	Geografie	Aprofundare	XII C	1	1 an	Geografie	Niță Ileana
15.	LTNB	Limbă și comunicare	Lectura și abilități de viață	Nouă	XII C	1	1 an	Limba și literatura română	Podocea Geanina
16.	LTNB	Limbă și comunicare	Educație digitală și abilități media	Nouă	XII C	1	1 an	Limba și literatura română	Podocea Geanina
17.	LTNB	Om și societate	Competență în mass media	Nouă	XII C	1	1 an	Științe socio-umane	Dincă Diana

18.	LTNB	Om și societate	Istoria monarhiei în România	Nouă	XII C	1	1 an	Istorie	Petre Liliana
19.	LTNB	Om și societate	Educație privind schimbările climatice	Nouă	XII D	1	1 an	Geografie	Minciună Geta
20.	LTNB	Limba și comunicare	Lectura și abilități de viață	Nouă	XII D	1	1 an	Limba și literatura română	Chiforescu Mariana
21.	LTNB	Om și societate	România în epoca Primului Război Mondial 1914-1920	Nouă	XII D	1	1 an	Istorie	Stan Florin
22.	LTNB	Om și societate	Migrații contemporane sec XX-XXI	Nouă	XII D	1	1 an	Istorie	Stan Florin
23.	LTNB	Limba și comunicare	Limba și literatura română	Aprofundare	XII D	1	1 an	Limba și literatura română	Chiforescu Mariana
24.	LTNB	Om și societate	Adolescență și autocunoaștere	Nouă	XII D	1	1 an	Științe socio-umane	Catrina Maria

Partea IV: Consultare, monitorizare și evaluare

Activitățile de monitorizare și evaluare pot să ia în considerare printre altele și teoriile privind ancorele profesionale - elemente de referință extrem de importante oferite de literatura de specializare.

Exemple de asemenea ancore ar fi:

- autonomie și independență;
- siguranță și stabilitate;
- competență tehnico-funcțională;
- competență managerială generală;
- creativitate și spirit creator;
- servirea unei cauze sau dedicarea în favoarea ei;
- provocarea la competiție;

- stilul de viață.

În viitorul apropiat asemenea ancore vor fi dominante în structura noilor ocupații (profesiuni).

Monitorizarea și evaluarea Planului de Acțiune al Școlii la toate nivelurile (operațional, echipă) va urmări:

- modul de implementare a acțiunilor;
- efectul acțiunilor (benefic/nebenefic; așteptat/neașteptat; util/neutil etc.);
- reformularea unor acțiuni în funcție de progresul înregistrat;
- informarea factorilor interesați (directori, personal, parteneri etc.) asupra rezultatelor implementării Planului de Acțiune al Școlii;
- conștientizarea greșelilor și evitarea altora în continuarea aplicării Planului de Acțiune al Școlii;
- sărbătorirea succeselor în realizarea Planului de Acțiune al Școlii .

Pentru a exista un sentiment de proprietate și responsabilitate față de acest plan, este important implicarea unei varietăți cât mai mari de factori interesați în elaborarea planului. Printre aceștia trebuie să se numere cadre didactice, personal administrativ și de sprijin. De asemenea, trebuie să aibă loc consultări și discuții care să ofere informații în vederea întocmirii planului, cu părinți, tineri, agențiile pentru ocuparea forței de muncă, angajatori și asociații ale angajatorilor, consilii locale și județene și alți factori interesați. Planul nu trebuie să fie un document elaborat exclusiv de director sau membrii conducerii superioare. În mod similar, cu cât activitățile de zi cu zi includ mai multe procese de analiză și evaluare, cu atât mai ușor personalul va putea fi implicat în procesul de planificare a acțiunilor la nivelul școlii:

- a) Identificarea factorilor interesați care pot avea un anumit impact asupra dezvoltării școlii și/sau care pot fi beneficiarii serviciilor sau produselor școlii.
- b) Stabilirea modalității de lucru pentru planificare și întocmirea planului de proiect pentru elaborarea PAS.

Modalitatea de lucru trebuie să includă următoarele:

- discuții cu membrii personalului referitoare la: ce își dorește școala să devină în viitor , cum își percepe școala rolul său în cadrul comunităților locale, județene și regionale, modul în care contribuția școlii trebuie/ ar putea fi integrată cu cea a altor școli, modul în care aria sa de activități ar putea să se schimbe în viitor, de exemplu prin oferirea mai multor servicii educaționale pentru adulți.

Membrii personalului din cadrul organizației trebuie să împărtășească un scop comun.

- analiza mediului extern – identificarea seturilor de date care trebuie colectate (seturile de date stabilite de comun acord a fi colectate trebuie clar definite);
- aplicarea unui model de auto-evaluare – în ce mod se va realiza, care vor fi termenele de realizare, care va fi aria sa de cuprindere;
- stabilirea surselor de date /informații care se vor utiliza, stabilirea responsabilității pentru colectarea datelor și a termenelor pentru această activitate;
- planificarea analizării datelor – cine va face acest lucru și care este termenul limită;
- stabilirea de comun acord a unei modalități și a responsabilității pentru formularea concluziilor care rezultă din analiza mediului intern și extern – în ce mod vor fi verificate aceste concluzii cu factorii interesați;

- mecanismele pentru formularea și convenirea obiectivelor și Țintelor;
 - modalitatea de analizare a problemelor care au dus la formularea obiectivelor astfel încât să poată fi stabilite acțiuni pentru depășirea acestor probleme;
 - introducerea elementelor de planificare operațională prin implicarea unui număr mare de membri ai personalului, de exemplu prin întâlniri ale echipelor de lucru
 - modul în care alte activități, de exemplu activitățile de elaborare a planurilor privind parteneriatele locale sau desfășurarea auto-evaluării, vor fi integrate într-un singur plan de acțiune;
 - scrierea planului – de către cine. Formatul în care va fi distribuit – prin internet, pe hârtie;
- c) Programarea unui anumit timp pentru a face posibilă îndeplinirea sarcinilor de elaborare a planului.

Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului Școlar al Elevilor, Consiliului Reprezentativ al Părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare;
 - Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, CDI);
 - Documente de prezentare și promovare a școlii;
 - Site-uri de prezentare a județului Călărași;
 - PRAI Regiunea Sud-Muntenia;
 - PLAI Călărași;
 - Anuarul statistic al județului Călărași;
 - Date statistice – AJOFM Călărași;
 - Chestionare, discuții, interviuri
 - Rapoarte scrise ale ISJ și MEC întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.
- Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PAS
- Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii. Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:
- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
 - includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
 - prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației;
 - revizuire periodică și corecții;
 - se vor înregistra rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a planului de acțiune și se vor compara cu rezultatele așteptate;

- se vor aplica anumite criterii de evaluare, în funcție de momentul ales (evaluare inițială, formativă, sumativă) și de aspectul vizat (calitatea instruirii
- formării profesionale, calitatea consilierii îndrumării profesionale, calitatea serviciilor de mediere a muncii, calitatea pachetelor de formare);
- se va urmări eficiența utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp;
- se va evalua calitatea și eficiența managementului de proiect, cu rolurile partenerilor implicați și cu responsabilitățile persoanelor din echipa proiectului ;
- se vor desfășura activități de bilanț semestrial;
- se vor evalua experiențele noi și modelele dezvoltate, strategiile de continuare și extindere prin intermediul reuniunilor de bilanț.

Se vor analiza cauzele unor eventuale eșecuri în atingerea țintelor propuse în planul operațional.

Monitorizarea și evaluarea, propunerea acțiunilor și repetarea încercărilor sunt sarcini care revin ministerului, consorțiilor regionale și comitetelor locale de dezvoltare. Aceste organisme au acces la informații privind tendințele și evoluțiile de pe piața forței de muncă în principal prin cooperarea comună cu partenerii externi.

Managementul școlii urmărește derularea programului în școală și colaborarea cu partenerii economico-sociali și întocmește raportul de autoevaluare stabilind periodic punctele tari și punctele slabe ale școlii, iar pe baza acestora planul de îmbunătățire a activității cu ținte și responsabilități precise.

Planul de îmbunătățire a activității școlii este amendat cu propunerile evaluatorilor externi (Raportul Inspectoratului Școlar), precum și cu propunerile partenerilor economici și sociali. Monitorizarea situației absolvenților școlii (angajați, continuarea studii, șomeri etc.) oferă feed-back pentru prognozarea evoluției cererii de muncă pe calificări pentru actualizarea PAS.